

# **Lineamiento para la Titulación Integral**

## **Planes de estudio (2015) para la formación y desarrollo de competencias profesionales.**

(Documentos requeridos en el expediente y Evidencia digital del trabajo realizado)

### **NOTAS:**

El número que se presenta en la columna Integral indica el ORDEN en el que se debe seguir en el proceso para programar su acto recepcional.

Le recomendamos apegarse al orden indicado para evitar malos entendidos en el proceso.

<b>Documentos requeridos para el expediente:</b>	<b>Integral</b>	<b>Responsable</b>
Recibo de pago	1	<i>Depto. de Servicios Escolares</i>
Constancia de no inconveniencia		
Documento probatorio de no adeudo		
Certificado		
Constancia del centro de idiomas		
Solicitud de titulación	2	<i>Alumno</i>
Oficio para solicitar la liberación del proyecto	3	<i>Coord. de Titulación</i>
Oficio de liberación del proyecto	4	<i>Depto. Académico</i>
Informe del proyecto en formato digital	5	<i>Alumno</i>
Aviso del acto recepcional profesional	6	<i>Coord. De Titulación</i>

La constancia del **centro de idiomas** puede ser emitida al **cursar y aprobar** los módulos de inglés que ofrece el tecnológico o el reporte de calificación emitido por **TOEFL** con un puntaje mínimo de **466** puntos.

Si el alumno NO presenta un proyecto, puede obtener un Testimonio de Desempeño Satisfactorio o Sobresaliente en el **Examen General de Egreso de Licenciatura** (EGEL) del CENEVAL y cumplir con los requisitos señalados en el numeral 1 y 2, éste será considerado como Titulación integral.

Para ser acreedor a la **Mención Honorífica**, el alumno deberá cumplir con alguna de las siguientes alternativas:

- a) Alcanzar un desempeño excelente, promedio general de 95 a 100 en su plan de estudios.
- b) O cuando por su participación en eventos académicos nacionales o internacionales obtenga reconocimiento por el logro de alguno de los tres primeros lugares.
- c) O cuando presenta Testimonio de Desempeño Sobresaliente en el EGEL del CENEVAL.