



Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

**INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN
PROCESO DE REINSCRIPCIÓN
PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE DEL 2021**

Respetable estudiante, con la finalidad de ofrecerte un mejor servicio, solicitamos amablemente sigas al pie de la letra el proceso de inscripción. Te recomendamos analizar los horarios publicados en la [página web](#) del ITJ y realizar un borrador de tu carga académica antes de ingresar al sistema:

| | |
|--|--|
| <p>1.</p> <p>Realizar pago de Inscripción.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. A partir del 17 de agosto, accede al sitio: www.itjiquilpan.edu.com.mx y genera tu formato de pago referenciado (ver ejemplo en el archivo PAGO REFERENCIADO REINSCRIPCIÓN). 2. Acudir con tu formato de pago referenciado a cualquier sucursal de Scotiabank y depositar a la cuenta 25600556430 y de servicio 4462, a nombre del TecNM/Instituto Tecnológico de Jiquilpan y pagar la cantidad que te corresponda, de acuerdo a los dos primeros dígitos de tu número de control, como se muestra a continuación: <ol style="list-style-type: none"> a) 15, pagar \$1,700.00. b) 16, pagar \$1,780.00. c) 17, pagar \$1,860.00. d) 18, pagar \$1,940.00. e) 19, pagar \$1,940.00. f) 20, pagar \$1,940.00. <p>Los montos incluyen el 20% de descuento en la cuota de reinscripción, como apoyo por la situación actual de CONTINGENCIA SANITARIA.</p> <p>Conserva tu ficha de depósito sellada por el banco (anota en ella tu nombre, número de control y carrera).</p> |
| <p>2.</p> <p>Realizar su carga académica en línea de acuerdo a tu número de control, el día que te corresponde:</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Acceder al sitio: https://itjiquilpan.mindbox.app, entrar a la opción estudiantes (Ver ejemplo en el archivo PROCESO DETALLADO DE CARGA ACADÉMICA). 2. Teclar número de control y clave de acceso o NIP. En caso de no conservar tu clave o NIP deberás comunicarte al Departamento de Servicios Escolares al 353-533-11-26 Ext. 214. 3. Entrar en Reinscripciones y elegir Cargar Materias. Ver video: https://youtu.be/-DnncX15AV0 |



Carretera Nacional S/N km.202
C.P. 5910 Jiquilpan, Michoacán.
Tel. (353) 5331126, 5333091, 5332348 y 5333608
tecnm.mx | jiquilpan.tecnm.mx





Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

| | |
|--|---|
| <p>25 de Agosto:</p> <p>8:00 a 11:29 Alumnos con número de control que inicie en 20420...</p> <p>11:30 a 15:00 Alumnos con número de control que inicie en 19420...</p> <p>26 de Agosto:</p> <p>8:00 a 11:29 Alumnos con número de control que inicie en 18420...</p> <p>11:30 a 15:00 Alumnos con número de control que inicie en 17420...</p> <p>27 de Agosto:</p> <p>8:00 a 11:29 Alumnos con número de control que inicie en 16420...</p> <p>11:30 a 15:00 Alumnos con número de control que inicie en 15420...</p> | <p>4. Seleccionar cada una de las materias a cursar, tomando en consideración la clave del grupo de acuerdo a los horarios de cada carrera.</p> <p>5. Una vez seleccionadas las materias a cursar, presiona el botón Agregar (De no hacerlo tu carga no se verá reflejada en el sistema).</p> <p>6. Imprimir la boleta de calificaciones del periodo enero – junio 2021 (en dos tantos) y carga académica.</p> <p>7. Cerrar sesión (una vez cerrada la sesión no se puede modificar carga).</p> <p><u>Notas:</u></p> <p>1. Las inscripciones tardías (de no hacerlo en las fechas indicadas por adeudo financiero) tendrán un costo del 10% adicional. Estas se llevarán a cabo de 9:00 a 14:00 horas del 30 de agosto al 03 de septiembre en el edificio Q en el Departamento de División de Estudios Profesionales. Deberás acudir con tu coordinador de carrera, presentando tu ficha original de pago. (Verificar día y hora de tu reajuste de acuerdo a tu número de control).</p> <p>2. Los reajustes (cruce en horarios o curso semipresenciales, baja o alta de una materia, alumnos que hayan realizado su carga académica, solicitudes hechas al comité académico autorizadas.) se llevarán a cabo en el edificio del Q en el Departamento de División de Estudios Profesionales del 30 de agosto al 03 de Septiembre, de acuerdo a la carrera y número de control que se detallan en la tabla* al final de este documento, para lo cual deberás acudir con tu coordinador de carrera y presentar ficha original de pago, así como precarga de materias.</p> |
| <p>3. Conclusión del Proceso</p> <p>30 de Agosto Ing. en Gestión Empresarial. Ing. Industrial.</p> <p>31 de Agosto Contador Público</p> | <p>Acudir al Instituto Tecnológico de Jiquilpan en el Departamento de Servicios Escolares del 30 de agosto al 03 de septiembre de 09:00 a 13:00 con los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ficha de depósito original. • Boleta de calificaciones (en dos tantos). • Carga académica (en dos tantos). |





Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

| | |
|--|--|
| <p>Lic. en Administración</p> <p>1 de Septiembre Ing. Bioquímica</p> <p>2 de Septiembre Ing. en Sistemas Computacionales Ing. Informática.</p> <p>3 de Septiembre Arquitectura.</p> | |
|--|--|

*Horario para **REAJUSTES** del 30 de agosto al 03 de septiembre.

| Carrera | Lunes 30 | | Martes 31 | | Miércoles 01 | | Jueves 02 | | Viernes 17 | |
|------------------------------------|-----------|--------------|-----------|--------------|--------------|--------------|-----------|--------------|----------------------|--------------|
| | No. Ctrl. | Horario | No. Ctrl. | Horario | No. Ctrl. | Horario | No. Ctrl. | Horario | No. Ctrl. | Horario |
| Ing. Bioquímica | 20420... | 9:00 a 15:00 | 19420... | 9:00 a 15:00 | 18420... | 9:00 a 15:00 | 17420... | 9:00 a 15:00 | 16420... 15420... | 9:00 a 15:00 |
| Arquitectura | 20420... | 9:00 a 15:00 | 19420... | 9:00 a 15:00 | 18420... | 9:00 a 15:00 | 17420... | 9:00 a 15:00 | 16420... 15420... | 9:00 a 15:00 |
| Informática Ing. Sistemas Comp. | 20420... | 9:00 a 15:00 | 19420... | 9:00 a 15:00 | 18420... | 9:00 a 15:00 | 17420... | 9:00 a 15:00 | 16420... 15420... | 9:00 a 15:00 |
| Ing. Industrial Ing. en Gestión | 20420... | 9:00 a 15:00 | 19420... | 9:00 a 15:00 | 18420... | 9:00 a 15:00 | 17420... | 9:00 a 15:00 | 16420... 15420... | 9:00 a 15:00 |
| Contador Público Lic. Admón. | 20420... | 9:00 a 15:00 | 19420... | 9:00 a 15:00 | 18420... | 9:00 a 15:00 | 17420... | 9:00 a 15:00 | 16420... 15420... | 9:00 a 15:00 |



Carretera Nacional S/N km.202
C.P. 5910 Jiquilpan, Michoacán.
Tel. (353) 5331126, 5333091, 5332348 y 5333608
tecnm.mx | jiquilpan.tecnm.mx

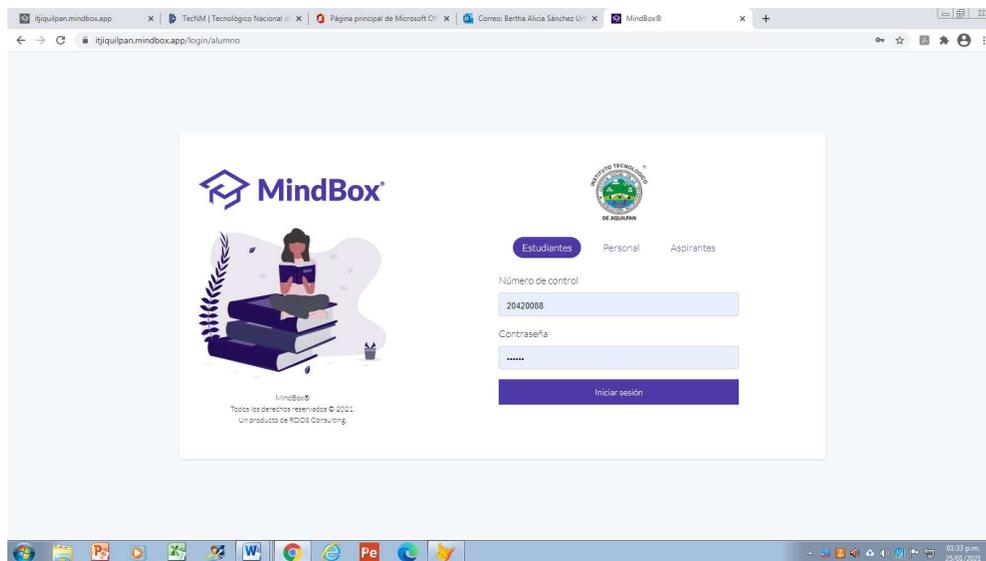




INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN PAGO REFERENCIADO REINSCRIPCIÓN PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE DEL 2021

Proceso para obtención de referencia bancaria:

1. Ingresar a: <https://itjiquilpan.mindbox.app>
2. **Dar clic en estudiantes**, ingresar tu número de control y la contraseña que corresponde a tu fecha de nacimiento (Año, Mes y Día, ejemplo: 20180515)
3. **Iniciar sesión:**

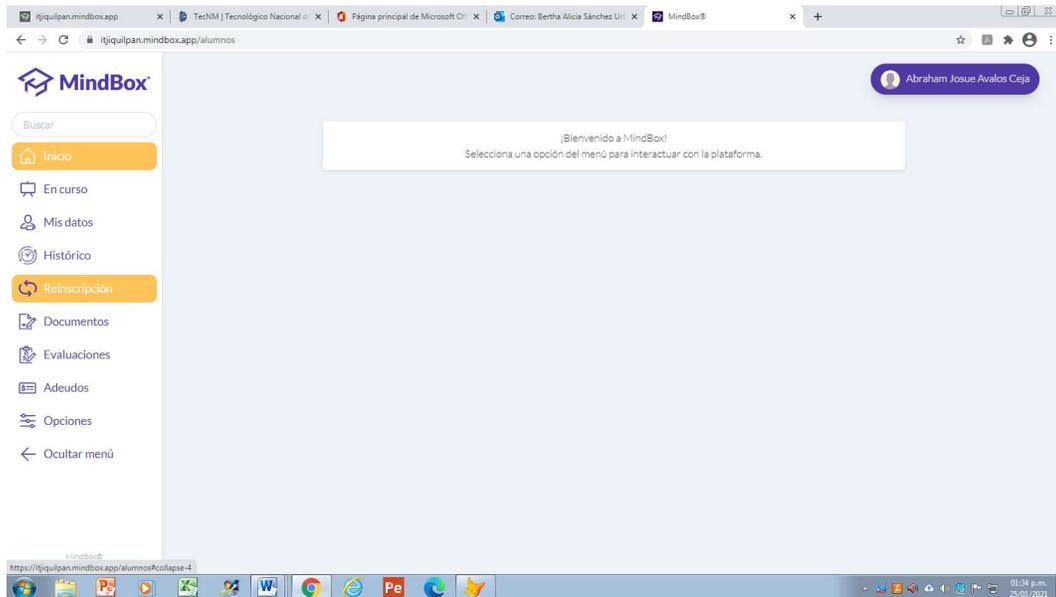


4. Dar clic en **Reinscripción:**

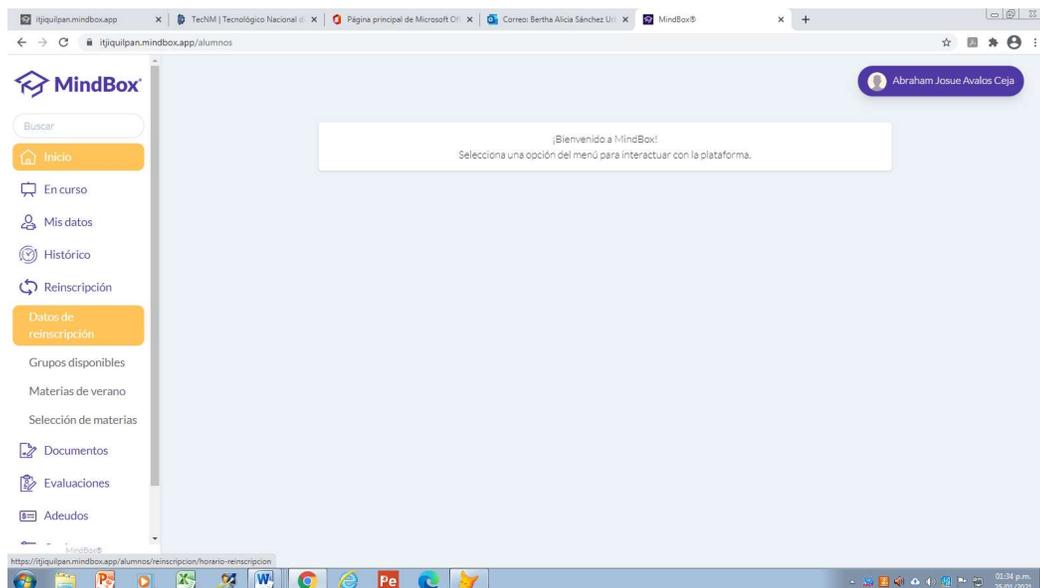




Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares



5. Dar clic en **Datos de reinscripción:**

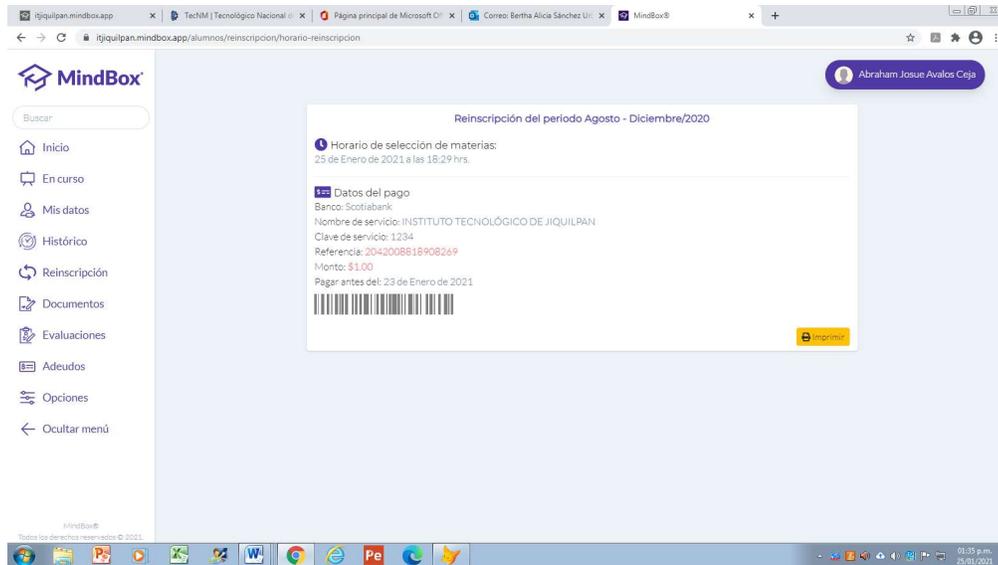


Carretera Nacional S/N km.202
C.P. 5910 Jiquilpan, Michoacán.
Tel. (353) 5331126, 5333091, 5332348 y 5333608
tecnm.mx | jiquilpan.tecnm.mx





6. Imprimir **Referencia Bancaria**:



7. Una vez impresa la referencia bancaria, acudir a cualquier sucursal de **Scotiabank** a realizar el pago correspondiente. (Es importante conserves tu comprobante).





Instituto Tecnológico de Jiquilpan
Subdirección de Planeación y Vinculación
Departamento de Servicios Escolares

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN PERIODO AGOSTO - DICIEMBRE DEL 2021 AVISO

En caso de presentar alguno de los siguientes problemas deberás comunicarte vía telefónica a los números **353-53 3-11-26, 353-53-3-30-91, 353-53-3-05-74** (Recuerda que no habrá atención presencial en el proceso de reinscripción):

1. Con el pago de reinscripción o adeudos de semestres anteriores, deberás comunicarte al **Departamento de Recursos Financieros**, a las extensiones: 208 y 209.
2. Con el adeudo de libros deberás comunicarte al **Centro de Información** a la extensión 216.
3. De clave de acceso al sistema (Mindbox), deberás comunicarte al **Departamento de Servicios Escolares** extensiones: 214 y 215.
4. Si no realizaste la evaluación docente deberás comunicarte al **Departamento de Desarrollo Académico** a la extensión: 222.
5. Problemas con la carga de materias deberás comunicarte al **Departamento de División de Estudios Profesionales** a las extensiones: 246 y 251, para agendar tu cita (Es importante que cuentes con tu precarga de materias, a la mano identificando tu necesidad de carga)



Carretera Nacional S/N km.202
C.P. 5910 Jiquilpan, Michoacán.
Tel. (353) 5331126, 5333091, 5332348 y 5333608
tecnm.mx | jiquilpan.tecnm.mx



| | | |
|---|---|---|
| TECNOLÓGICO NACIONAL DE MEXICO  INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN | SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2 | Código: ITJ-SGC-PO-04-F3 Revisión: 4 Página 1 de 1 |
|---|---|---|

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

| DATOS PERSONALES | |
|---------------------------------------|---|
| NOMBRE: _____ | (Apellido paterno, apellido materno, nombre (s)) |
| CORREO ELECTRÓNICO: _____ | TEL CEL: _____ |
| FECHA DE NACIMIENTO: _____ | ESTADO CIVIL: _____ TIPO DE SANGRE: _____ |
| DIRECCIÓN DE PADRES O TUTORES: | |
| CALLE: _____ | COLONIA: _____ TEL: () _____ |
| CIUDAD: _____ | ESTADO: _____ CÓDIGO POSTAL: _____ |
| ESCUELA PROCEDENCIA: | |
| NOMBRE: _____ | PROMEDIO OBTENIDO : _____ |
| CIUDAD: _____ | ESTADO: _____ TEL : _____ PÁG WEB: _____ |

| CARRERA A CURSAR | |
|------------------|--|
| OPCIÓN 1 | |
| OPCIÓN 2 | |

| PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES | | |
|--|--|---------------------------------|
| ORIGINAL (PARA COTEJAR) | DOCUMENTOS PRESENTADOS | COPIAS DE DOCUMENTOS ENTREGADOS |
| 1* | CERTIFICADO DE NIVEL MEDIO SUPERIOR | () |
| 1* | CONSTANCIA DE INICIO Y TERMINACIÓN DE ESTUDIOS DE NIVEL MEDIO SUPERIOR | () |
| 1* | ACTA DE NACIMIENTO RECIENTE | () |
| 1* | CURP | () |
| 2* | FOTOGRAFÍAS RECIENTES TAMAÑO INFANTIL | () |
| 1** | DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS | () |
| 1** | COPIA DE FORMA FM 9 | () |
| 1* | FORMATO DE ASIGNACION DE NUMERO DE SEGURO SOCIAL | () |

* Los documentos originales solicitados se entregarán nuevamente al interesado una vez que sean cotejadas las copias de los documentos entregados
 ** Cuando aplique para estudiantes que hayan hecho la revalidación o equivalencia de estudios o en caso de ser extranjero respectivamente

| | | |
|-----------------------------|---------------------------------------|--------------|
| | | |
| FIRMA DEL INTERESADO | REVISÓ Y RECIBIÓ DOCUMENTACIÓN | FECHA |

| | | |
|---|--|--|
| TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO | CONTRATO CON EL ESTUDIANTE | Código: ITJ-SGC-PO-04-F4 |
|  INSTITUTO TECNOLÓGICO DE JIQUILPAN | Referencia a la Norma ISO 9001:2015 4.2 | Revisión: 4 Página 1 de 1 |

CLÁUSULAS

COMPROMISOS DE LA INSTITUCIÓN:

El Instituto Tecnológico de Jiquilpan se compromete con el Estudiante a:

- ✓ Impartir en igualdad de condiciones para todos, el Servicio Educativo correspondiente a los programas de estudio que ofrece el Instituto.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo.
- ✓ Salvaguardar la documentación propiedad del estudiante en su periodo de permanencia, así como la documentación requerida para archivo oficial permanente del departamento de Servicios Escolares.
- ✓ Informar a los padres o tutores del aprovechamiento escolar cuando así se requiera, de acuerdo al nivel de desempeño académico del estudiante.

Proporcionar el Servicio Educativo integrado por:

PRÁCTICA DOCENTE:

- ✓ Que el docente imparta y evalúe las asignaturas de acuerdo a lo establecido en el Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio vigente.
- ✓ Cumplir al 100% los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar y apoyar la participación en actividades académicas, culturales y deportivas (Concursos de Ciencias Básicas, Innovación Tecnológica; Actividades Deportivas y Culturales)

VINCULACIÓN:

- ✓ El departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación se encarga de contactar con los diferentes sectores para gestionar la Residencias Profesionales, Servicio Social y Visitas a empresas.

SERVICIOS ESTUDIANTILES:

- ✓ Proporcionar servicio amable y eficaz a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales referentes a Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados u orientación del Plan de Estudios.
- ✓ Proporcionar servicio amable y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares y Recursos Financieros(o cualquier área que el estudiante lo solicite) dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice Visitas a Empresas. Este apoyo estará determinado por el Programa de Estudios y el Presupuesto Autorizado para tal efecto.

- ✓ Proporcionar los Servicios de Computo con que cuenta el plantel, servicio de internet, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico), dentro de los horarios establecidos.
- ✓ Cursos opcionales de Idiomas.

COMPROMISOS DEL ESTUDIANTE:

El Estudiante se compromete con la Institución a:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos.
- ✓ Acreditar las asignaturas de acuerdo al Manual de Procedimientos para la Acreditación de Asignaturas de los Planes y Programas de Estudio.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos, libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir el Reglamento Escolar del Instituto Tecnológico de Jiquilpan.
- ✓ Cumplir con las disposiciones reglamentarias que la Institución establezca.
- ✓ Mantener comunicación mediante el programa de Seguimiento de Egresados del Instituto.

Firman de común acuerdo:



DR. OCTAVIO RAMÍREZ ROJAS
DIRECTOR DEL PLANTEL

NOMBRE Y FIRMA
DEL ESTUDIANTE

FECHA: _____

Original para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)
Copia para el Estudiante.
Nota: La firma del Director podrá ser original, electrónica, impresa o facsímile