

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
LADM-2010-234

Objetivo General

Formar profesionales de la administración capaces de actuar como agentes de cambio, a través del diseño, innovación y dirección en organizaciones, sensibles a las demandas sociales y oportunidades del entorno, con capacidad de intervención en ámbitos globales y con un firme propósito de observar las normas y los valores universales.

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

LADM-2010-234

Perfil de Egreso

1. Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
2. Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
3. Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
4. Crear y desarrollar proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.
5. Conducir la organización hacia la consecución de sus objetivos mediante un esfuerzo coordinado y espíritu emprendedor.
6. Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.
7. Conocer y aplicar el marco legal vigente nacional e internacional de las organizaciones.
8. Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
9. Ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan.
10. Implementar y administrar sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización, desarrollando una cultura de calidad total.
11. Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.

12. Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.
13. Diseñar sistemas de organización considerando alternativas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
14. Tener visión multidisciplinaria para generar propuestas y desarrollar acciones de manera inmediata ante escenarios de contingencia.
15. Diseñar estrategias de mercadotecnia para las organizaciones mediante decisiones basadas en el análisis de la información interna y del entorno global que aseguren el éxito de la comercialización de productos y servicios.

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN
LADM-2010-234**

PRIMER SEMESTRE	SEGUNDO SEMESTRE	TERCER SEMESTRE	CUARTO SEMESTRE	QUINTO SEMESTRE	SEXTO SEMESTRE	SEPTIMO SEMESTRE	OCTAVO SEMESTRE	NOVENO SEMESTRE
Teoría General de la Administración LAC-1035 2 - 2 - 4	Función Administrativa I LAF-1019 3 - 2 - 5	Función Administrativa II LAD-1020 2 - 3 - 5	Gestión Estratégica del Capital Humano I LAD-1023 2 - 3 - 5	Gestión Estratégica del Capital Humano II LAD-1024 2 - 3 - 5	Gestión de la Retribución LAM-1022 2 - 4 - 6	Plan de Negocios LAB-1029 1 - 4 - 5	Consultoría Empresarial LAC-1005 2 2 4	Especialidad 25
Informática para la Administración LAV-1025 0 - 5 - 5	Estadística para la Administración I LAD-1016 2 - 3 - 5	Estadística para la Administración II LAD-1017 2 - 3 - 5	Procesos Estructurales LAD-1031 2 - 3 - 5	Derecho Fiscal AEC-1070 2 - 2 - 4	Producción LAF-1032 3 - 2 - 5	Procesos de Dirección LAC-1030 2 - 2 - 4	Formulación y Evaluación de Proyectos LAD-1018 2 3 5	Residencia profesional 10 Créditos
Taller de Ética ACA-0907 0 - 4 - 4	Derecho Laboral y Seguridad Social LAF-1010 3 - 2 - 5	Derecho Empresarial LAD-1009 2 - 3 - 5	Métodos Cuantitativos para Administración LAD-1028 2 - 3 - 5	Mezcla de Mercadotecnia AEC-1080 2 - 2 - 4	Taller de Investigación I ACA-0909 0 - 4 - 4	Taller de Investigación II ACA-0910 0 - 4 - 4	Desarrollo Organizacional LAD-1011 2 - 3 - 5	Servicio social 10 Créditos
Fundamentos de Investigación ACC-0906 2 - 2 - 4	Comunicación Corporativa LAC-1004 2 - 2 - 4	Comportamiento Organizacional LAD-1003 2 - 3 - 5	Fundamentos de Mercadotecnia LAF-1021 3 - 2 - 5	Macroeconomía AEC-1077 2 - 2 - 4	Sistemas de Información de Mercadotecnia LAD-1033 2 - 3 - 5	Administración de la Calidad LAD-1001 2 - 3 - 5		Actividades Complementarias 5 Créditos
Matemáticas aplicadas a la Administración LAD-1027 2 - 3 - 5	Taller de Desarrollo Humano LAC-1034 2 - 2 - 4	Dinámica Social LAD-1013 2 - 2 - 4	Economía Empresarial LAD-1015 2 - 3 - 5	Administración Financiera I AED-1068 2 - 3 - 5	Innovación y Emprendedurismo LAA-1026 0 - 4 - 4	Economía Internacional LAC-1014 2 - 2 - 4		
Contabilidad General LAD-1006 2 - 3 - 5	Costos de Manufactura LAD-1008 2 - 3 - 5	Contabilidad Gerencial LAD-1007 2 - 3 - 5	Matemáticas Financieras AEC-1079 2 - 3 - 4	Desarrollo Sustentable ACC-0908 2 - 3 - 5	Administración Financiera LAD-1002 2 - 3 - 5	Diagnóstico y Evaluación Empresarial LAD-1012 2 - 3 - 5		
8 19 27	14 14 28	12 17 29	13 17 29	12 15 27	9 20 29	9 18 27	6 8 14	

Estructura Genérica	210
Especialidad	25
Residencia Profesional	10
Servicio Social	10
Otros Créditos	5
Total de Créditos	260





Horas teóricas
Horas prácticas

83
128

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración Financiera I
Carrera:	Ingeniería en Administración y Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	AED-1068
(Créditos) SATCA ¹	2 – 3 – 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil de la Ingeniería en Administración:

- Prestar servicios de consultoría en su ámbito profesional.
- Tomar decisiones en las operaciones económicas, administrativas y financieras que se generen dentro de la organización, en un marco jurídico/fiscal.
- Diseñar, implementar y evaluar los sistemas y modelos administrativos, para la optimización de los recursos que intervienen en la organización, con un enfoque de calidad y competitividad.
- La competencia para analizar e interpretar de los estados financieros de cualquier organización, asimismo, le proporciona las bases conceptuales, procedimentales y actitudinales para la elaboración de informes financieros y el desarrollo de habilidades directivas.

Esta asignatura se estructura en tres momentos: primero un recorrido sobre los conceptos y funciones de la administración financiera; en un segundo momento la aplicación de técnicas y herramientas para el análisis de los estados financieros un tercer momento, la toma de decisiones para la inversión, incrementos de rendimientos, entre otros.

Intención didáctica.

Considerando que el Ingeniero en Administración debe tener una base sólida sobre aspectos financieros, se plantea que durante la primera unidad, el estudiante

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

conozca los conceptos, así como los objetivos y principales funciones de la administración financiera, identificando las formas básicas de organizar una empresa, así como aspectos relevantes que le servirán de apoyo en su desempeño profesional.

En la segunda unidad, se conocen los diferentes métodos que se aplican para el análisis financiero, la interpretación de la información proveniente de los estados financieros básicos para proponer acciones de mejoras y comparar los resultados con lo anterior, para que el alumno adquiera la habilidad de interpretación de la información financiera.

La tercera unidad considera la relación que se da en el modelo costo-volumen-utilidad, así como la determinación e interpretación de los diferentes grados de apalancamiento como son el operativo, el financiero y total.

Es necesario tener presente las normas de información financiera que emite el Instituto Mexicano de Contadores Públicos para la presentación de los estados financieros. En esta unidad es importante que el estudiante aprenda la parte conceptual, y procedimental, para que pueda diferenciar y formular cada uno de los apalancamientos financieros. Asimismo se analizarán e interpretarán cada uno de los resultados en los diferentes apalancamientos.

En la última unidad aplicará las diversas técnicas de administración del capital de trabajo e interpretará los resultados. Es necesario enfatizar en la aplicación de las técnicas de administración del efectivo, cuentas por cobrar y por pagar, inventarios y analizar los resultados, con el propósito de facilitar al alumno la elaboración de los mismos.

Esta materia es la continuación de las asignaturas contables que proporcionaron los conocimientos para la elaboración de los estados financieros y a su vez es el antecedente de la administración financiera II, que proporcionara conocimientos, habilidades y actitudes que propicien el desarrollo de funciones financieras.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Analizar, interpretar y diagnosticar la información financiera de organizaciones para toma de decisiones, para la optimización de los recursos.</p>	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora

	<ul style="list-style-type: none"> • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Colima, del 28 de septiembre al 2 de Octubre de 2009.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la formación y desarrollo de Competencias profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración.

<p>Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 21 de enero de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chihuahua, Ciudad Juárez, Comitán, Durango, Ensenada, El Llano, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.</p>	<p>Reunión de Información y Validación del proceso de Diseño Curricular por competencias Profesionales de la Carrera de Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico del Durango, Chihuahua, Nuevo Laredo y Valle de Morelia. Febrero- Abril del 2010</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de Durango, Chihuahua, Nuevo Laredo y Valle de Morelia.</p>	<p>Compromisos generados para la Reunión Nacional de de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración, adquiridos en Toluca.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital, del 17 al 21 de mayo de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Ensenada, El Llano, La Región Sierra, Lerma, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Valle de Morelia, Zacatepec.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de agosto del 2010.</p>	<p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua, Celaya, Durango, Reynosa y</p>	<p>Participaron en la Reunión Nacional de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración del 7 al 11 de</p>

	Valle de Morelia.	junio de 2010, posteriormente desarrollaron compromisos y por último trabajaron en la Reunión Nacional de Consolidación de la Licenciatura en Administración, donde se determinó la compatibilidad de esta asignatura en la carrera de Ingeniería en Administración y la Licenciatura en Administración.
--	-------------------	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Analizar, interpretar y diagnosticar la información financiera de organizaciones para toma de decisiones, para la optimización de los recursos.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Resolver problemas de aplicación e interpretar las soluciones utilizando matrices y sistemas de ecuaciones lineales para las diferentes áreas de la ingeniería.
- Elaborar Estados Financieros utilizando normas y procedimientos, comprendiendo la importancia del proceso contable en los negocios.
- Utilizar las herramientas de planeación y control e interpretar los resultados que genera la información de la contabilidad administrativa con la finalidad de tomar decisiones.
- Analizará la importancia del Derecho Mercantil los conceptos jurídicos generales, las personas que intervienen, los actos de comercio, los contratos mercantiles, los títulos y operaciones bursátiles, y los tipos de sociedades mercantiles.
- Conocer las principales figuras jurídicas fiscales y sus facultades y el cumplimiento de sus obligaciones.
- Capacidad de organizar y planificar
- Comunicación oral y escrita en su propia lengua
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidades de gestión de información(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Toma de decisiones
- Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)

- Iniciativa y espíritu emprendedor

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la administración financiera.	1.1 Conceptos de finanzas 1.2 La relación de las finanzas con otras disciplinas. 1.3 La función financiera 1.4 La ética en las finanzas 1.5 Formas legales de las organizaciones mercantiles en México 1.6 La estructura de las finanzas en las diferentes organizaciones.
2	Análisis e interpretación de los estados financieros.	2.1 Conceptos de análisis 2.2 Importancia, características y estructura de los estados financieros básicos. 2.3 Análisis financiero y sus métodos. 2.3.1 Métodos verticales 2.3.2 Métodos horizontales 2.4 Valor económico agregado 2.5 Interpretación del análisis financiero 2.6 Diagnóstico financiero de la empresa
3	Apalancamiento	3.1 Concepto de apalancamiento 3.2 Apalancamiento operativo. 3.3 Apalancamiento financiero. 3.4 Apalancamiento total.
4	Administración del capital de trabajo	4.1 Concepto e importancia del capital de trabajo. 4.2 Financiamiento y capital de trabajo 4.3 Administración del efectivo. 4.3.1 Ciclo de caja 4.3.2 Efectivo mínimo de operación 4.3.3 Costo de oportunidad 4.4 Administración de cuentas por cobrar. 4.4.1 Políticas de crédito 4.4.2 Condiciones de crédito 4.4.3 Políticas de cobranza 4.5 Administración de inventarios. 4.5.1 Características básicas 4.5.2 Técnicas de administración de

		inventarios 4.6 Administración de cuentas por pagar 4.6.1 Condiciones de crédito 4.6.2 Periodo de crédito 4.6.3 Descuento por pronto pago 4.6.4 Financiamiento bancario 4.6.5 Papel comercial 4.6.6 Factoraje
--	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Estimular la búsqueda amplia, profunda y fundamentada de información de diversas fuentes relacionadas con los contenidos temáticos.
- Impulsar actividades de aprendizaje que permitan la aplicación de las teorías, conceptos, modelos, técnicas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas, así como el aprendizaje.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar la interacción de los integrantes de los equipos y del grupo a través de la discusión argumentada.
- Crear situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución de problemas.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Promover la precisión en el uso de nomenclatura y terminología científica, tecnológica y humanística.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Priorizar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Privilegiar actividades prácticas que permitan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis y de trabajo en equipo.
- Impulsar actividades de aprendizaje que permitan la aplicación de los conceptos, modelos, técnicas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología científico-tecnológica.
- Favorecer acciones en que los contenidos de la asignatura se relacionen con prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Fomentar la observación y el análisis de fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Y algunas evidencias de producto podrían ser:

- Reporte de investigaciones.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.
- Elaboración de base de datos utilizando el programa Excel para la determinar las razones financieras
- El registro de observación de la participación en un debate, en una exposición, en el trabajo de equipo, entre otros.
- Análisis e interpretación de los estados financieros de una organización utilizando paquetes computacionales, para identificar las estrategias financieras, así como las mejores fuentes de financiamiento a corto plazo.
- Proyecto que relacione todos los contenidos de la asignatura.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de la administración financiera.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Comprender la importancia de la administración financiera, sus campos de aplicación y la ética aplicada a este campo específico.• Diferenciar los tipos de organización mercantil en México, así como la estructura financiera de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Buscar la definición de finanzas y su relación con otras disciplinas.• Explicar y analizar el objetivo de la administración financiera y sus alcances éticos• Conocer las funciones desarrolladas por el área financiera en diferentes organizaciones• Conocer las diferentes áreas de desarrollo en las finanzas.• Investigar los tipos y características de las organizaciones mercantiles en México.

Unidad 2: Análisis e interpretación de estados financieros

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Diagnosticar la situación financiera de una organización, mediante la aplicación de los diferentes métodos y técnicas de análisis y propone acciones de mejora	<ul style="list-style-type: none">• Conocer y elaborar los estados financieros básicos.• Conocer los diferentes métodos de análisis financiero, sus alcances y limitaciones.• Aplicar los métodos y técnicas de análisis financiero e interpretar la información obtenida• Proponer acciones de mejora y diseñar los diferentes escenarios resultantes de su aplicación.

Unidad 3: Apalancamiento

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Conoce la importancia de utilizar los costos y gastos	<ul style="list-style-type: none">• Determinar, analizar y aplicar el punto de equilibrio y con ello la interrelación

fijos como un efecto multiplicador de utilidades.	<p>costo-volumen-utilidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar e interpretar los diferentes métodos para la obtención del aplacamiento operativo, financiero y total. • Analizar los efectos del apalancamiento en diferentes circunstancias.
---	--

Unidad 4: Administración del capital de trabajo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las diversas técnicas de administración del capital de trabajo e interpreta los resultados. • Conocer y analizar las diferentes fuentes de financiamiento a corto plazo, sus ventajas y desventajas con respecto al costo y riesgo operativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar el concepto e importancia del capital de trabajo. • Determinar el capital de trabajo e interpretarlo. • Conocer las diferentes políticas de financiamiento de los activos circulantes y sus repercusiones en la rentabilidad y el riesgo. • Aislar y medir las principales variables que intervienen en la determinación del capital de trabajo y utilizarlas en la toma de decisiones. • Aplicar las técnicas de administración del efectivo, cuentas por cobrar e inventarios y analizar los resultados. • Analizar las características y costos de las fuentes espontáneas de financiamiento. • Analizar las características y costos de fuentes de no espontáneas de financiamiento.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Arenas Marrufo Pedro. Guía del tesorero. Ed. Trillas, 1998
2. Besley Scott, Brigham Eugene. Fundamentos de administración financiera. Mcgraw hill, 2000
3. Block, Hirt Administración Financiera Ed. Mc Graw Hill 2005

4. Bodie zvi, Merton Robert. Fundamentos de administración financiera. Prentice Hall, 2003
5. Brigham, Houston Fundamentos de Administración Financiera Ed. Thompson, 2005
6. Dumrauf Guillermo. Finanzas corporativas. Alfaomega, 2006
7. Gitman Lawrence. Principios de Administración Financiera. Ed. Pearson, 2007
8. Gitman Lawrence. Administración financiera básica. Prentice hall, 2003
9. Herrera Avendaño Carlos. Finanzas por computadora. Sicco, 1998
10. Heyman Timothy. Inversion en la globalización. Ed. Milenio, 2000
11. Macias Pineda Roberto, Santillana González Ramón. El análisis de los estados financieros. Ecafsa, 1995
12. Moreno Fernández Joaquín. Finanzas en la Empresa. Imcp, 1994
13. Moreno Fernández Joaquín, Rivas Merino Sergio. La Administración Financiera del Capital de Trabajo, Imcp, 1997
14. Moyer Charles, Mcguigan James, Kretlow William. Administración Financiera Contemporánea. Thomson Editores, 2000
15. Ochoa Setzer Guadalupe A. Administración Financiera I. Ed. Addison Wesley Longman, 1998
16. Perdomo Moreno Abraham. Elementos Básicos de Administración Financiera. Ediciones Pema , 2002
17. Perdomo Moreno Abraham. Análisis e Interpretación de Estados Financieros. Thomson Editores, 2000
18. Ross Stephen, Westerfield Randolf, Jordan Brandfod. Fundamentos de Finanzas Corporativas. McGraw Hill, 2000
www.banamex.com
www.bbva.com
www.nafin.gob.mx
www.secon.gob.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Analizar estados financieros para la toma de decisiones financieras.
- Resolver ejercicios y casos con estados financieros, utilizando paquetes computacionales.
- Identificarlas estrategias de apalancamiento de las diferentes organizaciones del entorno.
- Resolver ejercicios y casos en clase para diferentes tipos de empresas, utilizando hoja de cálculo.
- Invitar a profesionistas relacionados con la actividad financiera para que comenten las diferentes estrategias de crédito y cobranza que utilizan.
- Identificar y visitar las diferentes instituciones financieras (banca privada y banca de desarrollo) sobre los diferentes instrumentos de crédito a corto plazo, sus ventajas y desventajas.

- Investigar en la Secretaría de Economía los diferentes programas de fomento a la micro y pequeña empresa, relacionados con el financiamiento a corto plazo.
- Visitas a empresas del entorno para identificar la estructura de costos que tienen, así como sus estrategias de apalancamiento.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Derecho Fiscal
Carrera:	Ingeniería en Administración y Lic. en Administración
Clave de la asignatura:	AEC-1070
(Créditos) SATCA ¹	2 - 2 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración, la comprensión de las obligaciones fiscales, la importancia y aplicación dentro de las organizaciones, así mismo, le proporciona las bases para el calculo de impuestos, su fundamento legal para la ubicación de para el correcto cumplimiento de las obligaciones mencionadas.

La asignatura se ubica dentro del cuarto semestre de la carrera de Administración y se estructura en tres pasos: primero se analiza el texto de las diferentes leyes fiscales, sus reglamentos y leyes complementarias, un segundo paso es la interpretación correcta de dichas leyes y por ultimo la aplicación practica de las disposiciones fiscales.

Intención didáctica.

Considerando que el Ingeniero en Administración debe tener bases sólidas sobre aspectos de carácter jurídico y legal, se plantea que en la primera unidad, el estudiante debe conocer las obligaciones fiscales, las disposiciones generales del Código Fiscal de la Federación, derecho y obligaciones de los contribuyentes, infracciones y delitos fiscales, así como los diversos medios de defensa legales ante las autoridades fiscales.

En la segunda unidad debe conocer y analizar las disposiciones generales de la Ley del Impuesto Sobre la Renta, las disposiciones generales de las personas físicas, ingresos por salarios, las parte gravadas y la parte exenta así como sus retenciones respectivas y subsidio al salario en su caso, el régimen fiscal de actividad empresarial y profesional, ingreso por arrendamiento, enajenación y Adquisición de bienes, declaración anual y otros ingresos.

Sugerencia de que sea preferente un contador.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

En la tercera unidad el alumno debe conocer las obligaciones de las personas morales y las facultades de las autoridades fiscales, conocer como se forman los ingresos acumulables, sus deducciones autorizadas y determinar la declaración anual.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, interpretar y aplicar con responsabilidad, honestidad y compromiso las disposiciones tributarias de las leyes fiscales que le permitan cumplir con las obligaciones emanadas de ellas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Conocimientos generales básicos • Conocimientos básicos de la carrera • Comunicación oral y escrita en su propia lengua • Conocimiento de una segunda lengua • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidades de gestión de información(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. • Competencias interpersonales <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético • Competencias sistémicas <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Liderazgo • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Preocupación por la calidad • Búsqueda del logro
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Colima, del 28 de septiembre al 2 de Octubre de 2009.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la formación y desarrollo de Competencias profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración.

	Zacatepec.	
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 21 de enero de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chihuahua, Ciudad Juárez, Comitán, Durango, Ensenada, El Llano, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.	Reunión de Información y Validación del proceso de Diseño Curricular por competencias Profesionales de la Carrera de Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Zacatecas 2010	Academia de económico administrativo.	Definición de los programas de estudio de la carrera de ingeniería en Administración.
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital, del 17 al 21 de mayo de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de	Representante de los Institutos Tecnológicos de Tizimín, Zacatecas y	Participaron en la Reunión Nacional de Diseño curricular de la Licenciatura en

agosto del 2010.	Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec.	Administración del 7 al 11 de junio de 2010, posteriormente desarrollaron compromisos y por último trabajaron en la Reunión Nacional de Consolidación de la Licenciatura en Administración, donde se determinó la compatibilidad de esta asignatura en la carrera de Ingeniería en Administración y la Licenciatura en Administración.
------------------	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

- Conocer, interpretar y aplicar con responsabilidad, honestidad y compromiso las disposiciones tributarias de las leyes fiscales que le permitan cumplir con las obligaciones emanadas de ellas.
- Conocer los principales derechos y obligaciones de los contribuyentes
- Conocer las principales figuras jurídicas fiscales y sus facultades.
- Conocer las etapas del procedimiento contencioso administrativo en materia tributaria.
- Cumplir con las obligaciones fiscales.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocimientos generales básicos de derecho laboral y mercantil
- Capacidad de analizar e interpretar la legislación laboral y mercantil
- Habilidades de gestión de información(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas) en el ámbito jurídico.
- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Trabajo en equipo
- Compromiso ético

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Fundamento de Derecho fiscal y Tributario	1.1 Las obligaciones fiscales 1.2 Disposiciones generales del código fiscal de la federación 1.3 Derechos y obligaciones de los contribuyente 1.4 Infracciones y delitos fiscales 1.5 Derecho tributario 1.6 Relación del derecho tributario contencioso administrativo
2	Personas Físicas	2.1 Disposiciones generales de la ley del ISR. 2.2 Disposiciones generales de las personas físicas 2.3 Ingresos por salarios 2.4 Actividades empresariales y profesionales. 2.5 Ingresos por arrendamiento, por enajenación y adquisición de bienes 2.6 Otros ingresos 2.7 Deducciones, estímulos fiscales y declaración anual
3	Personas morales	3.1. Obligaciones de las personas morales y facultades de la autoridad fiscal. 3.2. Ingresos Acumulable 3.3. Deducciones autorizadas. 3.4. Determinación del resultado
4	Ley del impuesto al Valor agregado (iva)	4.1. Disposiciones generales 4.2. Enajenación de bienes 4.3. Prestación de servicios 4.4. Uso o goce temporal de bienes 4.5. Importación de bienes
5	Ley del impuesto Empresarial a tasa única y al depósito en efectivo	5.1. Estructura de la ley del IETU. 5.2. Sujetos del impuesto empresarial 5.3. Base y tasa del IETU del ejercicio 5.4. Determinación de los ingresos gravados. 5.5. Ingresos exentos 5.6. De las deducciones autorizadas. 5.7. Requisitos de las deducciones 5.8. Otros conceptos a restar de la base de IETU 5.9. Pagos Provisionales

6	Impuestos Estatales y Municipales	6.0. Fundamentación Legal del IDE 6.1. Facultades de las autoridades estatales y municipales. 6.2. Impuestos estatales y municipio
---	-----------------------------------	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Obtener un diagnóstico previo acerca de las expectativas del estudiante
- Resaltar la importancia de la asignatura para alcanzar las competencias establecidas y el perfil del egresado.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes
- Propiciar el trabajo en equipo y el desarrollo de comunicación oral y escrita
- Propiciar la utilización de medios electrónicos para búsqueda, organización, procesamiento y presentación de información
- Propiciar en el estudiante los valores, reflexione sobre su futuro y llega a un proceso de auto evaluación.
- Propiciar el interés en el estudiante sobre la asignatura y dar respuesta a las dudas que surjan.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico tecnológica Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura, para su análisis y solución.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Exámenes prácticos y teóricos.

- Participación en clase.
- Presentación de las Investigaciones individuales y por equipo.
- Trabajos y ejercicios extractase

- Aplicación de las disposiciones fiscales y determinación de los pagos provisionales y declaración anual de las personas físicas y morales que tributan en diferentes regímenes física
- Resolución de casos prácticos
- Exposición de temas
- Elaboración de una declaración anual
- Cálculo del ISR de una persona física que realiza dos o más actividades económicas (ingresos por salarios, ingresos por actividades empresariales y profesionales e ingresos por arrendamiento).

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Fundamentos de derecho tributario.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer y situar la importancia del Derecho Fiscal y Tributario, su alcance y aplicación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Investigar tipos de gravamen aplicados a las actividades empresariales 2. Investigar y aplicar a través de cuadros comparativos, las diversas obligaciones de los contribuyentes, en específico los calendarios de pago, así como los derechos con que cuentan éstos ante el fisco. 3. Analizar la naturaleza, concepto y principales infracciones y delitos fiscales. 4. Investigar los conceptos, fundamentos jurídicos y la naturaleza de las principales figuras del derecho tributario administrativo 5. Investigar las condiciones que propician el procedimiento administrativo de ejecución, así como sus alcances 6. Investigar los conceptos y los fundamentos jurídicos de las figuras contenciosas 7. Investigar los momentos

	<p>procedimentales donde el ámbito administrativo fiscal da paso al ámbito contencioso</p> <p>8. Conocer la importancia de las garantías de seguridad jurídica para interponerlas en el momento procesal oportuno, como medio de defensa ante la autoridad fiscal</p> <p>-</p>
--	--

Unidad 2: Personas físicas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>analizar las disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta y aplicará ésta en lo relativo a las personas físicas</p>	<p>1 Conocer la importancia y alcance de cada una de las disposiciones generales de la Ley del ISR.</p> <p>2 Analizar el contenido de las disposiciones generales de la Ley del ISR respecto de las personas físicas</p> <p>3 Analizar y aplicar las disposiciones de la Ley del ISR en lo relativo a ingresos por salarios.</p> <p>4 Analizar y aplicar las disposiciones de la Ley del ISR en lo relativo a otros ingresos.</p> <p>5 Conocer y analizar los requisitos de las deducciones autorizadas y los estímulos fiscales que contiene la Ley del ISR</p> <p>6 Resolver casos prácticos de cálculo del impuesto anual y llenar la declaración anual, aplicando en su caso los estímulos fiscales.</p>

Unidad 3: Personas morales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Analizar las disposiciones generales de la Ley del Impuesto sobre la Renta y aplicará ésta en lo relativo a las personas morales.</p>	<p>1 Conocer y analizar las obligaciones fiscales señaladas en la Ley del ISR en cuanto a las personas morales</p> <p>2 Conocer y analizar la naturaleza y mecánica para determinar los ingresos acumulables para las personas morales</p> <p>3 Investigar la naturaleza y requisitos de las deducciones autorizadas y sus requisitos.</p>

	4 Resolver casos prácticos sobre la determinación del resultado fiscal, pagos provisionales, impuesto de ejercicio y base para PTU
--	--

Unidad 4: Ley del IVA

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
conocer y aplicará las disposiciones generales de la Ley del Impuesto al Valor Agregado.	1 Analizar la estructura y contenidos de la Ley del IVA. 2 Resolver casos prácticos sobre el cálculo del IVA

Unidad 5: Ley del Impuesto Empresarial a Tasa Única y al Depósito en Efectivo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
conocer y aplicará las disposiciones generales de la Ley del IETU E IDE	1 Analizar la estructura y disposiciones de la Ley del IETU e IDE 2 Resolver casos prácticos de determinación del IETU Acreditamiento del ISR 3 Acreditamiento y/o compensación de IDE contra los demás impuestos.

Unidad 6: Fundamentos de Derecho Fiscal y Tributario

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
conocer: a) las facultades fiscales de las autoridades y los medios de Defensa existentes: b) Los Impuestos estatales y municipales.	1 Analizar por equipos la estructura y contenido del CFF. 2 Investigar y analizar los contenidos generales de las leyes estatales y municipales

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Código fiscal de la federación y su reglamento actualizado
- Ley del Impuesto sobre la renta y su reglamento actualizado
- Ley del Impuesto al valor agregado y su reglamento actualizado
- Nociones de derecho fiscal – Salvador Sánchez Piña
- Introducción al estudio de las contribuciones- Mariano Latapí Rodríguez
- Editorial MacGraW-Gill
- Estudio del Impuesto sobre la renta y del Impuesto Empresarial a tasa única. Personas Físicas – Pérez Chávez – Fol Olguin Edit. Gasca
- Aplicación Práctica del ISR y el IETU de personas morales – Sánchez Miranda Arnulfo – Edit. ISEF
- Aplicación Práctica del Impuesto al valor agregado – Sánchez Miranda Arnulfo – Edit. ISEF.
- Pagina web <http://www.sat.gob.mx>
- Revistas fiscales (PAF, Notas fiscales, Normatividad,etc)

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS (aquí sólo describen brevemente, queda pendiente la descripción con detalle).

(La elaboración y desarrollo de prácticas es un ingrediente indispensable que vincula y fortalece del aprendizaje del saber con el saber hacer, estas prácticas deben propiciar el desarrollo de las competencias genéricas a través del desarrollo de las competencias específicas. El desarrollo de las prácticas permitirá una formación más sólida, y una adecuada integración de las competencias profesionales. Un aspecto innovador e importante en el proceso de formación de los estudiantes es lograr la integración de las prácticas de distintas asignaturas de manera que, conforme avance el desarrollo de los semestres, las prácticas deberán ser más complejas e integrar prácticas de semestres previos, cuando la naturaleza del contenido así lo permita)

- Elaborar el cálculo del ISR de una persona física que realiza dos o más actividades económicas.
- Elaborar una declaración Anual de personas físicas.
- Investigar la aplicación de los Impuestos Estatales y Municipales.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Macroeconomía

Carrera: Ingeniería en Administración y
Licenciatura en Administración

Clave de la asignatura: AEC-1077

(Créditos) SATCA¹ 2 - 2 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración la capacidad para comprender cómo funciona la economía en su conjunto, identificar los principios y darse cuenta que pueden aplicarse a muchas situaciones de la vida real. Lo capacita además para:

- Definir y articular las principales variables que utiliza la macroeconomía para analizar la actividad económica agregada.
- Entender los flujos que se establecen entre los distintos sectores de la economía y establecer supuestos simplificadores que faciliten la aplicación de las identidades de las cuentas nacionales, a las relaciones establecidas en los modelos macroeconómicos.
- Aplicar los enfoques equivalentes para medir el producto de una economía

Intención didáctica.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración la capacidad para entender y proponer soluciones a los problemas relacionados con el mejor uso de los recursos escasos mediante un análisis, tanto cuantitativo como cualitativo.

El temario está organizado en seis unidades, en la primera el alumno tendrá una visión general de la macroeconomía analizando de manera rápida el flujo circular de la economía, el sistema de cuentas nacionales y algunas de las variables macroeconómicas más importantes que inciden en los problemas actuales de la economía nacional.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

En la segunda unidad aplicará los métodos para calcular el valor del PIB, los números índice y las tasas de crecimiento. En la siguiente unidad analizará y entenderá los factores que inciden en la oferta y la demanda agregada y aplicará los modelos matemáticos para determinar el consumo, el ahorro y la inversión, así, como el efecto multiplicador. La cuarta unidad analiza las causas y las consecuencias del desempleo y la inflación.

La quinta unidad se centra en la política fiscal y monetaria, también se analiza la política económica actual. En la última unidad se estudia el Sistema Financiero Mexicano y se pone énfasis en las funciones principales del Banco de México.

Intención didáctica.

El enfoque sugerido para la materia incluye lectura de revistas especializadas en temas de macroeconomía, para promover el desarrollo de sus habilidades, tales como recopilación, análisis y procesamiento de información. Además de lectura obligada de libros que contengan temas relacionados con cada unidad bajo la condición de que dichos textos sean actualizados y de recientes publicación.

Entre las actividades importantes del profesor se encuentran las siguientes: promoverá, coordinará, organizará y administrará el trabajo en equipo, para propiciar el desarrollo de las competencias genéricas.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:

Analizar las variables macroeconómicas fundamentales identificando los agregados económicos para interpretar la dinámica de la actividad nacional e internacional, la política económica de Estado y su influencia sobre las organizaciones.

Competencias genéricas:

Competencias instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes

	<p>diversas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Solución de problemas • Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Colima, del 28 de septiembre al 2 de Octubre de 2009.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la formación y desarrollo de Competencias profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración.

<p>Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 21 de enero de 2010</p>	<p>Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.</p> <p>Representantes de los Tecnológicos de Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chihuahua, Ciudad Juárez, Comitán, Durango, Ensenada, El Llano, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.</p>	<p>Reunión de Información y Validación del proceso de Diseño Curricular por competencias Profesionales de la Carrera de Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico del Durango, Chihuahua, Morelia, Nuevo Laredo y Valle de Morelia. Febrero- Abril del 2010</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital, del 17 al 21 de mayo de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid,</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración del SNEST.</p>

<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de agosto del 2010.</p>	<p>Zacatepec.</p> <p>Representantes de los Institutos Tecnológicos de Ensenada, Comitán, Colima y Superior de Jerez.</p>	<p>Participaron en la Reunión Nacional de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración del 7 al 11 de junio de 2010, posteriormente desarrollaron compromisos y por último trabajaron en la Reunión Nacional de Consolidación de la Licenciatura en Administración, donde se determinó la compatibilidad de esta asignatura en la carrera de Ingeniería en Administración y la Licenciatura en Administración.</p>
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Analizar las variables macroeconómicas fundamentales identificando los agregados económicos para interpretar la dinámica de la actividad nacional e internacional, la política económica de Estado y su influencia sobre las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Analizar e interpretar la relación de la Economía, sus antecedentes históricos, sistemas económicos, el estudio de la oferta y la demanda, el análisis del consumidor, el funcionamiento del mercado como contexto de la operación de una empresa y su impacto en la competitividad de las organizaciones y de los países; utilizando las herramientas de análisis que inciden directamente en las decisiones económicas de las empresas.
- Aplicar el método científico para la realización de investigaciones de los entornos de la empresa
- Proponer soluciones creativas que generen ventajas competitivas para resolver problemas en las organizaciones, utilizando procedimientos cuantitativos y cualitativos

- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación en el proceso de diseño de planes estratégicos.
- Interpretar y aplicar funciones matemáticas.
- Interpretar y aplicar las técnicas de regresión
- Elaborar representaciones gráficas
- Identificar los enfoques de la economía y su campo de aplicación.
- Diseñar modelos para proyección de oferta y demanda.
- Analizar y explicar las relaciones que se dan entre las variables económicas de oferta y demanda agregada.
- Aplicar los conocimientos adquiridos al análisis de situaciones reales de la práctica económica.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Visión general de la Macroeconomía	1.1 .Definición. 1.2. Flujo circular. 1.3. Variables macroeconómicas. 1.4. Cuentas nacionales 1.5. Ciclos económicos. 1.6. Problemas macroeconómicos.
2	Medición de la actividad económica	2.1 Producto Nacional Bruto (PNB) 2.2. Producto Interno Bruto (PIB) 2.3 Medición del PIB por los diferentes métodos 2.4 Números índice. 2.5 Producto nominal, deflactación y Producto real. 2.6 Tasas de crecimiento. 2.7 Elaboración de indicadores económicos y deflactación de series de tiempo

3	Modelo macroeconómico	<ul style="list-style-type: none"> 3.1 Definición de demanda agregada 3.2. Curvas de demanda agregada 3.4. Factores que influyen sobre la demanda agregada. 3.5 Desplazamiento de la demanda agregada 3.6. Definición de oferta agregada 3.7 Curvas de oferta agregada. 3.8. Factores que influyen en la oferta agregada. 3.9 Desplazamiento de las curvas de oferta agregada 3.10. Consumo y ahorro 3.11. Inversión y gasto público 3.12. Equilibrio macroeconómico 3.13. Efectos multiplicadores 3.14. Aplicación práctica
4	Desempleo e Inflación	<ul style="list-style-type: none"> 4.1 Desempleo y su clasificación 4.2. Causas y efectos del desempleo 4.3. Inflación y su clasificación 4.4. Causas y efectos de la inflación 4.5. Situación actual del empleo y la Inflación
5	Política económica	<ul style="list-style-type: none"> 5.1 Política fiscal 5.2. Efectos de la política fiscal en el equilibrio 5.3. Política monetaria 5.4. Políticas del desarrollo en México <ul style="list-style-type: none"> 5.4.1. Industrialización de sustitución de importaciones 5.4.2. Industrialización orientada a la exportación (neoliberalismo) 5.5 Análisis de la política económica actual
6	Mercado de dinero	<ul style="list-style-type: none"> 6.1 Función del dinero en la economía. 6.2. Importancia del crédito en la producción de bienes y servicios. 6.3 Oferta y demanda del dinero 6.4. Tasa de interés 6.5 Sistema financiero mexicano 6.6. Funciones del Sistema Financiero <ul style="list-style-type: none"> 6.6.1. Papel de los Bancos Centrales 6.6.2 Mecanismos de control de los Bancos Centrales

		<p>6.6.3.Composición orgánica del Sistema Bancario Mexicano</p> <p>6.6.4. Bolsa Mexicana de Valores</p> <p>6.6.5.Otros organismos financieros</p> <p>6.7. Modelos IS y LM</p> <p>6.8. Política de Banco de México</p> <p>6.9. Regulación del crédito</p> <p>6.10.Importancia de los bancos en el desarrollo de la economía</p>
--	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. Ejemplo: Problemas de desempleo.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura. Ejemplo: Métodos para el cálculo del PIB.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Reportes escritos de las lecturas de la parte teórica hechos durante el semestre, así como de las conclusiones obtenidas de dichas lecturas.
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas plasmada en documentos escritos.
- Desarrollo de las prácticas.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.
- Elaborar una investigación sobre la dinámica del sistema financiero mundial y o nacional y documentarla.
- Elaborar un proyecto final que evidencié el conocimiento por parte del alumno en temas selectos de la materia.
- Prácticas de ejercicios, en hoja de Excel y/o software de aplicación.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Visión general de la Macroeconomía

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Describir los orígenes de la macroeconomía y los problemas que estudia. • Explicar por qué el crecimiento económico, el desempleo, la inflación y los déficit son importantes para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar investigaciones bibliográficas sobre conceptos y las variables macroeconómicas más importantes. • Realizar análisis y comparación del crecimiento económico de México y otras naciones. • Realizar un estudio socioeconómico en su ciudad para conocer el impacto de la inversión extranjera en el ingreso de los trabajadores .

Unidad 2: Medición de la macroeconomía

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
--------------------------------------	----------------------------

<ul style="list-style-type: none"> • Explicar cómo se mide el PIB. • Explicar cómo se utiliza el PIB real para medir el crecimiento económico y describir las limitaciones de esa medida. • Analizar la estructura de las cuentas nacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Utilizar información reciente (INEGI o del Banco de México) de cada una de las variables que intervienen en el cálculo del PIB y obtenga el valor del PIB por dos métodos (Gasto e Ingreso) • Utilizar el vínculo en el sitio de Internet de INEGI para describir como se comporta el PIB en los últimos tres años.
--	--

Unidad 3: Modelo macroeconómico

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los efectos a corto y largo plazo de cambios en las políticas fiscal y monetaria y de otras perturbaciones de demanda • Derivar e interpretar la función de demanda agregada a partir de los mercados de bienes y financieros. • Obtener e interpretar la función de oferta agregada a partir del análisis del mercado de trabajo y la función de la producción. 	<ul style="list-style-type: none"> • Construir un modelo de funcionamiento conjunto de los mercados de bienes, dinero y trabajo, en el que se determinen simultáneamente los niveles de equilibrio de precios y renta de la economía, para un caso hipotético.

Unidad 4: Desempleo e Inflación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los conceptos de población activa, ocupada y paro, y sus correspondientes tasas. • Comprender los efectos de cambio en las tasa de paro sobre el comportamiento de 	<ul style="list-style-type: none"> • Describir el equilibrio del mercado de trabajo en su localidad, como una situación en la que las decisiones de trabajadores y empresa sean coherentes. • Investigar el papel que desempeñan las negociaciones salariales de su ciudad. • Leer tres artículos sobre la inflación y

<p>los trabajadores en el mercado laboral.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar la función de oferta agregada, para construir la curva de Philips con la finalidad de analizar los factores que determinan la inflación. 	<p>desempleo, después de analizarlos escribir un ensayo.</p>
--	--

Unidad 5: Política económica

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Distinguir y explicar los efectos de la política fiscal sobre la oferta y la demanda agregada. • Analizar y comparar la política fiscal automática y discrecional. • Describir los instrumentos usados por el banco central para conducir la política monetaria • Explicar cómo el banco central influye sobre las tasas de interés 	<ul style="list-style-type: none"> • Obtener información sobre las formas de elaboración del presupuesto de ingresos y de egresos de la federación. • Investigar y comentar la participación de los congresistas en la revisión y autorización del presupuesto de ingresos de la nación. • Escribir un ensayo donde explique qué sucede cuando el banco central compra valores en el mercado abierto.

Unidad 6: Mercado de dinero

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Definir el dinero y describir sus funciones • Analizar las funciones económicas de los bancos y otras instituciones financieras. • identificar el funcionamiento de la demanda de dinero. • Identificar los componentes de la demanda de dinero. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar cómo está estructurado el sistema financiero en México. • Interpretar el efecto del PIB real y de la innovación financiera en la demanda de dinero. • Redactar un artículo acerca de la importancia del banco central de México y comparar el desempeño de este durante los dos últimos periodos de gobierno.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Samuelson Paul Nordhaus William. *Economía* Mc Graw Hill 2005
2. Samuelson, Paul. *Macroeconomía con Aplicaciones a México*. Ed. Mc Graw Hill.
3. Samuelson, Nordhaus, *Macroeconomía con aplicaciones a Latinoamérica*, 15ª edición, Ed. Mc. Graw Hill. 2002.
4. Mankiw N.Gregory Principios de economía. McGraw Hill 2004
5. Massad Caralos. *Macroeconomía Enfoque interdependiente* Mc Graw Hill 2000
6. Blanchard Oliver *Macroeconomía* Pearson 2004
7. Case Karl Fair Ray C. *Principios de Macroeconomía* Prntice hall 1997
8. Diulio, *Macroeconomía*, Ed. Mc. Graw Hill.1989.
9. Heyne Paul *Conceptos de economía* Prentice hall 1998
10. Parkin Michel, Eesquivel Gerardo *Macroeconomía* Pearson 2004
11. Wonnacott/Wonnacott. *Economía*. Ed. Mc Graw Hill.
12. Taylor, John B. *Economía*. Ed. CECSA.
13. Barro, Robert. *Macroeconomía, Teoría Y Política*. Ed. Mc Graw Hill.
14. Zahn, Frank. *Teoría y Política Macroeconómicas*. Ed. Trillas..
15. Klein, Lawrence. *La Revolución Keynesiana*. Ed. Trillas.
16. Kozidowski, Sbigniew .*Técnicas de Planificación Macroeconómica*. Ed. Trillas.
17. El economista
18. El financiero
19. El mundo ejecutivo
20. Diversa publicaciones de INEGI

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Fomentar el uso de la computadora, como herramienta que optimiza el tiempo en la solución de problemas de macroeconomía.
- Realizar talleres, conferencias y seminarios relacionados con la asignatura.

- Visitas a instituciones financieras para analizar la aplicación de las políticas financieras y monetarias Realizar visitas a los bancos con la finalidad de que se comprenda la importancia de los bancos en el desarrollo económico.
- Solucionar casos prácticos relacionados con la oferta y la demanda agregada.
- Realizar lecturas dirigidas con material seleccionado acorde a la temática del curso.
- Realizar investigaciones documentales y de campo relacionadas con el entorno macroeconómico de la localidad, intercambiar ideas y sacar conclusiones generales.
- Realizar mesas redondas para discutir temas de macroeconomía impacten el desarrollo económico de su entidad.
- Utilizar simuladores para analizar diversos equilibrios tanto en el mercado monetario como en el mercado de bienes y servicios, manipulando la política fiscal y monetaria.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Matemáticas Financieras
Carrera:	Ingeniería en Administración y Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	AEC-1079
(Créditos)	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Las matemáticas financieras aportan al perfil profesional, la capacidad para desarrollar un pensamiento lógico, formal, heurístico y algorítmico al modelar fenómenos de naturaleza financiera y resolver problemas. La comprensión y aplicación de las matemáticas financieras representan un área indispensable para el progreso de los individuos y de las empresas.

Esta asignatura proporciona al estudiante la adquisición de habilidades matemáticas para determinar el valor del dinero en el tiempo, así como herramientas para resolver problemas de situaciones financieras ordinarias como son: solicitar créditos, decidir cómo invertir el dinero, efectos de la inflación y variaciones en las tasas de interés.

Esta materia proporciona además conceptos matemáticos y herramientas que se aplicarán también en la clase de Administración Financiera y Evaluación de Proyectos.

Intención didáctica.

Para conformar esta asignatura fueron seleccionados los contenidos básicos de matemáticas financieras que le permitan al estudiante resolver problemas típicos de finanzas.

En la unidad I, se pretende que el estudiante desarrolle las competencias para conocer los conceptos básicos del valor del dinero en el tiempo, interés simple y compuesto, así como tablas de amortización y aplique los conocimientos adquiridos para resolver problemas relacionados con el ahorro e inversión, tarjetas de crédito, préstamos y diversos esquemas de pago. También se propone la solución de problemas con el uso de calculadora financiera y hoja electrónica de cálculo que incluya análisis de sensibilidad y el uso de simuladores.

En la Unidad II y III se estudian los diferentes tipos de anualidades y amortizaciones,

ya que un gran número de problemas financieros se resuelven conociendo estos conceptos y nuevamente se incluye la aplicación de conocimientos para resolver problemas relacionados con préstamos personales y empresariales, períodos de gracia, hipotecarios para adquisición de vivienda y crédito automotriz, diversos esquemas de pago de interés global y sobre saldos insolutos, toma de decisiones, soluciones por calculadora financiera, soluciones por computadora en hoja electrónica de cálculo, análisis de sensibilidad y uso de simuladores.

En la Unidad IV, se aborda el tema de los bonos u obligaciones como un instrumento financiero con la intención de proveer una herramienta que facilite y amplíe el conocimiento y análisis del valor del dinero en el tiempo aplicado específicamente a un instrumento de inversión.

En la Unidad V se analizan las alternativas de inversión a través de las técnicas valor presente, valor anual, Tasa Interna de Rendimiento y razón costo-beneficio, aplicables a los gastos de capital, proyectos de inversión, etc., considerados en las organizaciones

La intención didáctica de las aplicaciones es que éstas se desarrollen a lo largo de cada unidad aunque se incluyan como un subtema al final.

Las actividades de aprendizaje recomendadas pretenden servir de ejemplo para el desarrollo de las competencias, mencionadas más adelante en este documento, y se propone adecuarlas al contexto institucional.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Al adquirir esta competencia podrá desarrollar las subsecuentes que se encuentran ubicadas en las materias financieras, para una mejor toma de decisiones.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Aplicar las herramientas de matemáticas financieras para establecer estrategias que apoyen la planeación, control y toma de decisiones para optimizar los resultados de la organización, de tal	Competencias genéricas: <ul style="list-style-type: none">• Procesar e interpretar datos• Representar e interpretar conceptos en diferentes formas• Modelar matemáticamente
---	--

forma que ayuden en la solución de problemas financieros de forma efectiva.

fenómenos y situaciones.

- Pensamiento lógico, algorítmico, heurístico, analítico y sintético.
- Potenciar las habilidades para el uso de tecnologías de la información.
- Resolución de problemas.
- Analizar la factibilidad de las soluciones.
- Reconocimiento de conceptos o principios generales e integradores.
- Argumentar con contundencia y precisión.

Competencias instrumentales

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Toma de decisiones.

Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas
- Capacidad de trabajar en equipo multidisciplinario

Competencias sistémicas

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades de investigación
- Capacidad de aprender
- Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)
- Capacidad para diseñar y gestionar proyectos

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Colima, del 28 de septiembre al 2 de Octubre de 2009.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la formación y desarrollo de Competencias profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración.
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 21 de enero de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chihuahua, Ciudad Juárez, Comitán, Durango, Ensenada, El Llano, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz,	Reunión de Información y Validación del proceso de Diseño Curricular por competencias Profesionales de la Carrera de Administración del SNEST.

	Zacatecas, Zacatepec.	
Instituto Tecnológico del Durango, Chihuahua, Nuevo Laredo y Valle de Morelia. Febrero- Abril del 2010	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí Capital, del 17 al 21 de mayo de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Ingeniería en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de agosto del 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de Chihuahua, Celaya, Durango, Reynosa y Valle de Morelia.	Participaron en la Reunión Nacional de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración del 7 al 11 de junio de 2010, posteriormente desarrollaron compromisos y por último trabajaron en la Reunión Nacional de Consolidación de la Licenciatura en Administración, donde se determinó la compatibilidad de esta asignatura en la carrera de Ingeniería en Administración y la Licenciatura en

		Administración.
--	--	-----------------

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Aplicar las herramientas de matemáticas financieras para establecer estrategias que apoyen la planeación, control y toma de decisiones para optimizar los resultados de la organización, de tal forma que ayuden en la solución de problemas financieros de forma efectiva.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Resolver problemas de aplicación e interpretar las soluciones utilizando matrices y sistemas de ecuaciones lineales para las diferentes áreas de la ingeniería.
- Analizar y aplicar conceptos y técnicas de la probabilidad y estadística descriptiva e inferencial en la solución de problemas en áreas de su competencia.
- Aplicar conceptos de aritmética y uso de porcentos.
- Aplicar conceptos de algebra
- Aplicar conceptos de logaritmos y crecimiento exponencial

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Interés simple y compuesto	1.1 Interés simple 1.1.1 Valor presente y futuro 1.1.2 Monto y plazo 1.1.3 Interés simple y ordinario 1.1.4 Descuentos bancarios 1.1.5 Ecuación de valor 1.2 Interés compuesto 1.2.1 Valor presente y futuro 1.2.2. Tasa nominal, efectiva y equivalente 1.2.3 Tipo y tiempo 1.3 Ecuación de valor equivalente
2	Anualidades	2.1 Simples

		2.2 Ciertas 2.3 Vencidas 2.4 Inmediatas 2.5 Anticipadas 2.6 Diferidas 2.7 Perpetuas
3	Amortizaciones	3.1 Conceptos básicos 3.2 Tasa de amortización 3.3 Depósitos y aplicaciones 3.4 Fondo de amortización 3.5 Aplicaciones
4	Bonos y obligaciones	4.1 Conceptos básicos 4.2 Tipos de bonos y obligaciones 4.3 Valor de una obligación 4.4 Compra y venta 4.5 Emisión 4.6 Tasa de interés a largo plazo
5	Técnicas para la evaluación presupuesto de capital.	5.1 Periodo de recuperación 5.2 Método del valor presente neto 5.3 Método del valor anual 5.4 Método de la Tasa Interna de Retorno 5.5 Costo-Beneficio

8.-SUGERENCIAS DIDÁCTICAS para el desarrollo de competencias genéricas

- Despertar la curiosidad de la investigación con problemas reales con el fin de acrecentar el sentido y la actitud crítica del estudiante.
- Utilizar hoja electrónica de cálculo, calculadora financiera y simuladores para facilitar la comprensión de los conceptos, la resolución de problemas y la interpretación de los resultados.
- Desarrollar prácticas de tal manera que los estudiantes apliquen los conocimientos adquiridos y los relacionen con su carrera y su vida personal.
- Proponer problemas que:
 - Permitan al estudiante la integración de los contenidos, para su análisis y solución.
 - Refuercen la comprensión de conceptos que serán utilizados en materias posteriores.
- Modelen y resuelvan situaciones reales de problemas financieros.

- Discutir en grupos para intercambiar ideas argumentadas así como analizar conceptos y definiciones.
- Presentar al inicio del curso el objetivo de la asignatura y su relación con otras del plan de estudios, así como el temario y las actividades de aprendizaje.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Programar sesiones de exposición de resultados de las investigaciones y prácticas encargadas.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías de la información en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes. (mesas redondas, paneles, discusión dirigida, entre otros).
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente, la responsabilidad social y la ética en los negocios.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Inducir al estudiante a realizar un análisis crítico y objetivo de la información para la toma de decisiones.
- Promover la lectura de artículos y temas que refuercen los contenidos.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

Aplicar un examen diagnóstico para conocer en nivel de los aprendizajes requeridos.

Integrar al estudiante para establecer los porcentajes de cada punto.

Participar en clase y actividades prácticas.

Exponer los resultados obtenidos en la investigación de temas específicos.

Aplicar exámenes escritos y prácticos, correspondientes a cada unidad.

Elaborar reportes de las actividades prácticas.

- Solución de ejercicios.

- Actividades de investigación.
- Análisis y discusión grupal.
- Resolución de problemas con apoyo de software.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Interés simple y compuesto

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conceptos de interés simple e interés compuesto a problemas diversos y analizar los cambios de las diferentes variables que intervienen en su obtención. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar investigación de campo y documentales • Analizar los conceptos de interés simple e interés compuesto, la obtención de sus expresiones y el comportamiento de las diferentes variables que los afectan. • Resolver por equipos problemas y aplica sus conocimientos a situaciones reales de la vida cotidiana.

Unidad 2: Anualidades

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el valor actual, monto, renta, plazo e interés de diferentes tipos de anualidades y los aplicar a problemas prácticos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y explicar el concepto de anualidad y la variación de las condiciones que dan lugar a los diferentes tipos de anualidades. • Resolver por equipos problemas y aplicar sus conocimientos a situaciones reales de la vida cotidiana.

Unidad 3: Amortizaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Explicar el concepto de 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar y explicar el concepto de

<p>amortización e identificar situaciones en las que se aplica el mismo.</p>	<p>amortización, identificando situaciones reales donde se aplican las diferentes condiciones que dan lugar a sus expresiones Matemáticas financieras.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hacer ejercicios en clase para construir tablas de amortización y determinar el saldo acreedor y el deudor en cualquier periodo de tiempo • Calcular el monto, la tasa de interés y el plazo en operaciones de amortización • Resolver por equipos problemas prácticos planteados aplicados a las finanzas
--	---

Unidad 4: Obligaciones y bonos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar las características de los bonos y obligaciones y las formas en que se pueden obtener rendimientos utilizando estos valores. 	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar, a través de la investigación el concepto de títulos de valor, su fundamento legal, sus características y sus formas de negociación. • Determinar la forma como se obtiene el rendimiento de estos valores, el cálculo de las tasas efectivas a diferentes plazos y en diversas circunstancias • Analizar casos reales vigentes que se negocian en la Bolsa Mexicana de valores • Calcular las tasas efectivas de su rendimiento a diferentes plazos.

Unidad 5: Métodos para el análisis de alternativas de inversión

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Determinar los resultados de los diferentes métodos aplicables a proyectos de inversión. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los diferentes métodos aplicables a proyectos de inversión, así como, sus características y formulas para determinarlos. • Exponer de las investigaciones de manera creativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar casos reales de las empresas del entorno. • Calcular el valor presente neto, valor anual, tasa interna de retorno y el costo beneficio, utilizando paquetes computacionales.
--	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Aching Guzmán Cesar. Matemáticas financieras para la toma de decisiones. 2006
2. Aching Guzmán Cesar. Aplicaciones financieras de Excel. 2006.
3. Díaz, Mata Alfredo. Aguilera, Gómez Víctor M. Matemáticas financieras. Editorial McGraw Hill, 2001.
4. Villalobos, José L. Matemáticas financieras. Grupo Editorial Iberoamericana, 1995.
5. Lerman, Delfín. Fundamentos de matemáticas financieras. Editorial ECASA.
6. Morales Felgueres. Elementos de matemáticas financieras. Editorial ECASA.
7. Highland, Esther H. Rosenbaum, Roberta S. Matemáticas financieras. Editorial McGraw Hill.
8. Siegel, Joel. Shum, Laee. Contabilidad Financiera. Serie Schaum. Editorial McGraw Hill.
9. García, González Enrique. Matemáticas Financieras por medio de Algoritmos, Calculadora Financiera y PC. Editoral McGrawHill.
10. Ayres, Frank. Matemáticas Financieras. Serie Schaum. Editorial McGrawHill.
11. Leland, Blank. Tarquin, Anthony. Ingeniería Economía. Editoral McGrawHill.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Investigar vía Internet en diez diferentes países la tasa de interés vigente, del banco más conocido de cada país, y calcular con un monto determinado los intereses devengados en iguales periodos y realizar una gráfica de barras o pastel para observar la variación del interés en los diferentes países.
- Obtener el promedio, la desviación estándar y el coeficiente de variación de la tasa de interés de esos diferentes países. Analizar e interpretar los resultados.
- Analizar los créditos que ofrecen diferentes compañías inmobiliarias, en la venta de casas de interés social, la tasa nominal y la tasa efectiva con que operan, y construir una gráfica de polígono de frecuencias.

- De varias instituciones bancarias investigar la tasa efectiva que se aplica a un mismo capital, depositado al mismo plazo y obtener el rendimiento de cada institución bancaria. Hacer el análisis comparativo de los resultados y emitir conclusiones.
- Analizar el caso de las rentas congeladas en la Ciudad de México, condiciones que las generaron y su situación legal actual.
- Utilizar simuladores para aplicar conocimientos y tomar decisiones.
- Utilizar e interpretar los indicadores e información financiera nacional e internacional disponibles en la red.
- Utilizar tecnologías de la información como herramientas didácticas para que los estudiantes realicen prácticas.
- Hacer un análisis comparativo de las comisiones que cobrar por servicios financieros las diversas instituciones financieras en el país y compararlos con los servicios financieros en otros países.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Mezcla de Mercadotecnia
Carrera:	Ingeniería en Administración y Licenciatura en Administración.
Clave de la asignatura:	AEC-1080
(Créditos) SATCA ¹	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Ingeniero en Administración la capacidad para diseñar estrategias de recolección, análisis, interpretación, innovación y aplicación de la información adquirida en estrategias mercadológicas

Para integrarla se ha hecho un análisis del campo empresarial, identificando los temas de sistemas de información que tienen que saber para la aplicación en el quehacer profesional de este ingeniero.

Puesto que esta materia dará soporte a otras, más directamente vinculadas con desempeños profesionales. De manera particular, lo trabajado en esta asignatura se aplica en el sexto semestre para la aplicación práctica de los conocimientos adquiridos.

Intención didáctica.

Se recomienda dar un enfoque práctico y adecuado a la forma en que las empresas desarrollan nuevos productos que satisfagan las necesidades del consumidor, desarrollando estrategias adecuadas para su permanencia en el mercado. El profesor debe ser un facilitador de los conocimientos y aplicar técnicas para el desarrollo de habilidades pertinentes.

Unidad 1:

Conocer, analizar y aplicar los elementos comprendidos en el manejo y desarrollo de los productos

Unidad 2:

Identificar cada etapa del proceso de desarrollo de nuevos productos e implementar

estrategias adecuadas a las diferentes etapas del ciclo de vida del producto, así como comprender la importancia de la innovación de nuevos productos.

Unidad 3:

Definir y comprender la importancia que tiene la fijación de precios en los productos y/o servicios

Unidad 4

Identificar y analizar la importancia del diseño de los canales de distribución y los medios adecuados para una distribución física.

Unidad 5:

Diseñar y evaluar , las campañas de la promoción de mercadotecnia.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizar y aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la mezcla de mercadotecnia en los diferentes entornos.• Identificar oportunidades y desarrollar propuestas para el diseño , rediseño y desarrollo de nuevos productos.• Diseñar e implementar estrategias de mezcla de mercadotecnia basadas en el análisis de información sistemáticamente obtenida del entorno.• Diseñar e implementar campañas publicitarias, promocionales y de relaciones públicas adecuadas al producto y/o servicio.	<p>Competencias Genéricas</p> <p>1.Competencias instrumentales:</p> <p>Tomar decisiones oportunas y asertivas con base a la información recolectada y analizada. Para el diseño y aplicación de estrategias de mercadotecnia</p> <ul style="list-style-type: none">• Conocer y aplicar los diferentes estilos de liderazgo• Capacidad de investigación y análisis de los diferentes entornos de mercadotecnia• Trabajar en equipo• Conocer aspectos básicos de mercadotecnia• Usar las tecnologías de información y comunicación• Aplicar el proceso administrativo• Ejercer un compromiso ético <p>-Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Capacidad de trabajar en equipo
--	---

	<p>interdisciplinarios</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad multicultural • Compromiso ético <p>3-Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Capacidad de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países para adaptar productos e ideas a sus necesidades. • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor • Preocupación por la calidad • Búsqueda de logro
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de Colima, del 28 de septiembre al 2 de Octubre de 2009.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso,</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la formación y desarrollo de Competencias profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración.</p>

	Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán, Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	
Instituto Tecnológico de Toluca del 18 al 21 de enero de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cerro Azul, Chihuahua, Ciudad Juárez, Comitán, Durango, Ensenada, El Llano, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Parral, San Luis Potosí, Tijuana, Valle de Morelia, Veracruz, Zacatecas, Zacatepec.	Reunión de Información y Validación del proceso de Diseño Curricular por competencias Profesionales de la Carrera de Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Lázaro Cárdenas, Lerma, Ensenada Superior Progreso,	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio
Instituto Tecnológico Superior de San Luis Potosí, Capital. del 17 al 21 de Mayo de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Apizaco, Boca del Río, Campeche, Cd. Juárez, Chetumal, Chihuahua, Chilpancingo, Colima, Cuautla, Comitán, Durango, El Llano, La Regió Sierra, Lerma, Los Mochis, Mérida, Minatitlán, Nuevo Laredo, Morelia, Oaxaca, Progreso, Ocotlán, Reynosa, Roque, San Luis Potosí San Luis Potosí Capital, Tehuacán,	Reunión de Consolidación de las carreras en Ingeneiría en Administración y Contador Público del SNEST.

	Tijuana, Tuxtepec, Veracruz, Valladolid, Zacatepec.	
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de agosto del 2010.	Representantes de los Institutos Tecnológicos de Acapulco, Los Mochis, Matamoros, Parral, Saltillo, Zacatepec, Zitácuaro y Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco.	Participaron en la Reunión Nacional de Diseño curricular de la Licenciatura en Administración del 7 al 11 de junio de 2010, posteriormente desarrollaron compromisos y por último trabajaron en la Reunión Nacional de Consolidación de la Licenciatura en Administración, donde se determinó la compatibilidad de esta asignatura en la carrera de Ingeniería en Administración y la Licenciatura en Administración.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Analizar y aplicar los conceptos fundamentales relacionados con la mezcla de mercadotecnia en los diferentes entornos.
- Identificar oportunidades y desarrollar propuestas para el diseño , rediseño y desarrollo de nuevos productos.
- Diseñar e implementar estrategias de mezcla de mercadotecnia basadas en el análisis de información sistemáticamente obtenida del entorno.
- Diseñar e implementar campañas publicitarias, promocionales y de relaciones públicas adecuadas al producto y/o servicio.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Interpretar análisis financieros e índices económicos.
- Fundamentos previos de mercadotecnia I
Métodos y procedimientos de investigación.
Estadística descriptiva.
Estadística diferencial.
Análisis de regresión.
Conocimiento de las tendencias Económicas.
- Utilizar las nuevas tecnologías de información para optimizar los procesos de comunicación y eficientar la toma de decisiones
- Conocimientos previos de comunicación organizacional.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Producto	1.1.El Producto y clasificaciones de productos Características y atributos de los productos 1.2.Línea y mezcla de productos 1.3.Fases del Ciclo de vida del producto 1.3.1.Estrategias en las etapas del ciclo de vida de productos 1.4.Mercadotecnia de servicios 1.5.Mercadotecnia de productos internacionales
2	Desarrollo de nuevos productos	2.1 Conceptualización 2.2 Etapas del procesos de nuevos productos 2.3.Modificación de nuevos productos 2.4 Estrategias de nuevos productos 2.5.Diseño de un nuevo producto
3	Precio	Estrategia de Precio 3.1 Concepto, naturaleza e importancia del precio 3.2 Objetivos en la fijación de precios 3.3 Factores a considerar en la fijación del precio 3.4 Métodos de fijación de precios 3.5 Estrategias y políticas en la fijación de precios 3.6 Estrategias de ajuste de precios
4	Plaza	Estrategias de Canales de distribución 4.1 Importancia de los canales de distribución 4.2 Comportamiento y organización del canal 4.3 Diseño de canales de distribución 4.4 Administración del canal 4.5 Distribución física 4.6 Logística y administración de la cadena de suministro
5	Promoción	Estrategias de promoción 5.1 Comunicación integral de la mercadotecnia 5.1.Publicidad 5.1.1Objetivos de la Publicidad

		<p>5.1.2.Herramientas</p> <p>5.1.3.La estrategia de Publicidad</p> <p>5.1.4.Evaluación de un programa de publicidad</p> <p>5.2.Promoción de ventas</p> <p>5.2.1Objetivos de la promoción de ventas</p> <p>5.2.2.Herramientas de promoción de ventas</p> <p>5.2.3.Evaluación de un programa de la promoción de ventas</p> <p>5.3.Relaciones Públicas</p> <p>5.3.1.Relaciones públicas en la mercadotecnia</p> <p>5.3.2.Herramientas de Relaciones públicas</p> <p>5.3.3.Evaluación de un programa de comunicación integral de mercadotecnia</p> <p>5.4.Ventas personales</p> <p>5.4.1El proceso de las Ventas personales</p> <p>5.4.2.Administración de la fuerza de ventas</p> <p>5.4.3.Estrategias de Venta y posventa</p> <p>5.4.4.Benchmarking</p> <p>5.4.5.Marketing directo</p>
--	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes para el análisis y comprensión de la terminología asociada a cada componente de la mezcla de mercadotecnia.
- Aplicar investigaciones y análisis sustentadas en las empresas de la región, para conocer sus antecedentes y elaborar un proyecto integrador.
- Aplicar conocimientos adquiridos con una propuesta de mejora de un sistema de información para una empresa real.
- Compartir con sus compañeros los resultados de sus investigaciones.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicie la aplicación de los conceptos ,modelos y metodología que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura, a través de la mezcla de mercadotecnia
- Aplicar el uso de las nuevas tecnologías en el campo de la promoción de la mercadotecnia. fomentar el uso de dinámicas grupales
- Propiciar la invitación a profesionistas o empresarios externos, para tratar algunos temas.
- Investigar y elaborar formatos de informes aplicados en la vida diaria de la empresa real

9.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Evidencias de desempeño

La evaluación debe ser permanente, continua y formativa en todas las unidades por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje haciendo especial énfasis en:

- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones.
- Creación y diseño de un nuevo producto
- Creación de un reporte para la fijación del precio de un producto y/o producto.
- Diseño de los canales de distribución a través de las nuevas tecnologías.
- Desarrollo de proyectos de aplicación secuencial para el diseño de la estrategia de mercadotecnia de un producto
- Presentación integral del proyecto a través de una exposición física.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Producto

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, analizar y aplicar los elementos comprendidos en el manejo y desarrollo de los productos	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y analizar las líneas de productos de una empresa de la región y presentarlo a través de los programas informáticos actuales.• Investigar y analizar los conceptos asociados al producto a través de mapas conceptuales y ensayos.• Analiza diferentes registros internos para la obtención de datos específicos• Identificar las diferentes etapas del ciclo de vida de un producto de las empresas de la localidad por medio de exposiciones grupales.

Unidad 2: Desarrollo de nuevos productos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar cada etapa del proceso de desarrollo de nuevos productos e implementar estrategias adecuadas a las diferentes etapas del ciclo de vida del producto, así como comprender la importancia de la innovación de nuevos productos.	<p>Desarrollar el concepto de innovación en la empresa su importancia y aplicación práctica, por medio de una plenaria grupal.</p> <p>Diseñar un proyecto aplicando las estrategias de desarrollo de nuevos productos</p> <p>Identificar las etapas del ciclo de vida de un nuevo producto mediante la investigación de campo en empresas de la región</p>

Unidad 3: Precio

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Definir y comprender la importancia que tiene la fijación de precios en los productos y/o servicios	<p>Describir y comprender la importancia del precio y el papel que éste representa en la propuesta de valor mediante la exposición de programas informáticos actuales.</p> <p>Investigar las políticas y estrategias de fijación de precios de empresas del entorno presentando un reporte y comentando los resultados en el grupo.</p> <p>Diseño de la fijación del precio relativa al producto del proyecto de aplicación.</p>

Unidad 4 Plaza

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y analizar la importancia	Describir y analizar la función, objetivos,

<p>del diseño de los canales de distribución y los medios adecuados para una distribución física.</p>	<p>niveles y naturaleza de los canales de distribución en una sesión plenaria.</p> <p>Investigar en empresas del entorno el diseño y estructura de sus canales de distribución de sus productos, preparar un reporte y socializar los resultados en el grupo</p> <p>Detectar intermediarios en el entorno para visitarlos con la finalidad de conocer los servicios que ofrecen a las empresas para la distribución de sus productos, preparar un informe y comentar los resultados en el grupo.</p> <p>Diseñar el canal de distribución y la logística relativa al producto del proyecto de aplicación en proceso, intercambiando las experiencias en el grupo.</p>
---	--

Unidad 5: Promoción

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Diseñar y evaluar , las campañas de la promoción de mercadotecnia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Analizar las herramientas básicas de la comunicación de mercadotecnia y ejemplificarlas con casos de productos disponibles en el entorno, elaborar un mapa mental y presentarlo en el grupo. 2. Utilizar las fuentes de información para analizar, comprender, y diseñar un mapa conceptual del Sistema de comunicación integral de mercadotecnia a partir de la Identificación del público o mercado meta, hasta el establecimiento del presupuesto y la mezcla de promoción, socializar el resultado en el grupo. 3. Visitar empresas con el propósito de conocer la estrategia de comunicación y las decisiones relativas a la organización de las ventas personales, el proceso e integración del presupuesto o plan de ventas, el plan

	<p>de medios y evaluación del impacto de la publicidad, las decisiones de promoción de ventas al consumidor y a intermediarios, las acciones de relaciones públicas, y el resultado de la implementación de la estrategia en la creación y mejora de la imagen pública, preparar un informe y realizar una presentación.</p> <p>4. Diseñar el programa de comunicación integral de mercadotecnia para el producto del proyecto de aplicación en proceso a partir de las unidades previas, consolidarlo en un informe y presentarlo al grupo para su retroalimentación.</p>
--	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

Fuentes impresas (libros)

- Anew Christine Watkins Trevor Wright Mike. Mercadeo Estratégico de Servicios Financieros. Ed. Legis S.A., Bogotá
- Churchill, Jr., Gilbert A., Investigación de Mercados. Thompson,
- Daniel Cohen. Sistemas de información. Ed. McGraw Hill, México D.F.
- Ferrere José Maria, Estrategias de Productos y precios. Ed. Océano 2003
- Fischer, L., Espejo, J. Casos de Mercadotecnia. Editorial Mc. Graw-Hill. México: 2008.
- Kotler, P. Dirección de Marketing. 12ª. edición. Editorial Prentice Hall. México: 2006.
- Kotler, P. y Armstrong, G. Marketing para Latinoamérica. 11ª. edición. Editorial Pearson-Prentice Hall. México: 2007
- Laura Fisher, Mercadotecnia, 3ª.Ed. Mc Graw Hill México 2004
- Lerma Kirchner, A. Plan Estratégico de Mercadotecnia. Editorial Gasca Sicco. México: 2003.
- Lerma Kirchner, A. Guía para el Desarrollo de Productos un Enfoque Práctico. Editorial Paraninfo. España: 2004
- Mc Daniel, Carlo. Investigación de Mercados Contemporánea. Thompson,
- Mercado Salvador, Mercadotecnia Estratégica , Ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos
- Mercado Salvador . Mercadotecnia, Ed. Noriega Limusa

- Philip Kotler., Dirección de marketing Ed. Prentice Hall 2003, México D.F. 1997.
- Stanton Etzel y Walter, Fundamentos de Marketing, Ed. Mc Graw Hill
- Stanton Williams J. Fundamentos de Marketing. Ed. McGraw Hill
- Solomon Stuart, Marketing, personas reales, soluciones reales. Editorial Prentice Hall.

Fuentes electrónicas

1. www.admonhoy.com
2. www.consumersunion.org
3. www.consumer.org.nz
4. www.consumersinternational.org
5. www.profeco.gob.mx
6. www.ligadefensadelconsumidor.org
7. www.mixmarketing-online.com
8. www.tecnicasdegrupo.com
9. www.reveries.com
10. www.foromarketing.com
11. www.franchipolis.com
12. www.emprendedores.revista.com
13. www.bancomext.gob.mx/negocios
14. www.soyentrepreneur.com
15. www.delegacion-europea.org
16. www.cedefop.gr
17. www.europa.eu.int/news-en.h

Revistas:

- Negocios Bancomext.
- Entrepreneur
- Merca2.
- Segmento
- Adminístrate Hoy
- Mundo Ejecutivo
- Revista del consumidor
- Comercio exterior

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

UNIDAD 2: DESARROLLO DE NUEVOS PRODUCTOS

Diseñar un proyecto aplicando los elementos de la mezcla mercadológica, en el cual desarrollen cinco prácticas de manera secuencial y acumulativa, empleando las estrategias de desarrollo de nuevos productos para satisfacer las necesidades de la región.

UNIDAD 3: PRECIO

Diseñar de la fijación del precio relativa al producto del proyecto de aplicación

UNIDAD 4: PLAZA

Diseñar el canal de distribución y la logística relativa al producto del proyecto de aplicación en proceso, intercambiando las experiencias en el grupo.

UNIDAD 5: PROMOCION

Diseñar el programa de comunicación integral de mercadotecnia para el producto del proyecto de aplicación en proceso a partir de las unidades previas, consolidarlo en un informe y presentarlo al grupo para su retroalimentación.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Fundamentos de Investigación
Carrera:	Todas las Carreras
Clave de la asignatura:	ACC-0906
(Créditos) SATCA ¹	2 - 2 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

El programa de la asignatura de Fundamentos de investigación, está diseñado para contribuir en la formación integral de los estudiantes del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) porque desarrolla las competencias investigativas que se utilizarán para el aprendizaje conceptual, procedimental y actitudinal contenidos en los planes de estudio de las carreras que oferta.

La formación de ingenieros en un mundo globalizado, exige dominio de herramientas básicas de investigación para gestionar, aplicar y transformar información a contextos complejos y plurales, cuya solución de problemáticas de manera sustentable, es fundamental para la configuración de la sociedad del conocimiento.

La investigación es una herramienta que habilita al ingeniero para conocer, analizar y explicar la realidad, transformarla y descubrir áreas de oportunidad en los ámbitos sociales en donde desarrollará su vida profesional y proponer soluciones interdisciplinarias, holísticas y colaborativas con fundamento en las ciencias básicas y de la ingeniería, la ética y la sustentabilidad.

Esta asignatura se ubica en primer semestre de las carreras del SNEST, cuya pretensión es integrar competencias de investigación en el proceso de formación profesional durante la carrera, además de tener implicaciones no sólo para aprender conceptos científicos y tecnológicos, sino también, para configurar actitudes y valores de compromiso humano y social inherentes a su práctica profesional.

Intención didáctica.

o

Las competencias del profesor de Fundamentos de investigación, deben mostrar y objetivar su conocimiento y experiencia investigativa, precisamente, para construir escenarios de aprendizaje significativo en los estudiantes que inician su formación

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

profesional. Los conocimientos de esta asignatura contribuyen a desarrollar y aplicar herramientas metodológicas de investigación.

En el proceso de aprendizaje de la primera unidad del programa, la competencia se refiere a que el estudiante reconozca el desarrollo de su campo profesional con fundamento en la investigación científica y tecnológica.

Para la segunda unidad, el desafío es que pueda comprender la investigación como un proceso de construcción social, es decir, un proceso dialéctico donde el individuo se enfrenta a la realidad, la interroga, la comprende, y la transforma en beneficio propio y de la comunidad.

En la tercera unidad del programa, la competencia consiste en aplicar las herramientas de comunicación oral y escrita en el proceso de la investigación, concretamente en la redacción de textos académicos, lo anterior es fundamental, porque la redacción implica el dominio de significados teóricos y prácticos del conocimiento, claridad del pensamiento, aplicación de métodos, técnicas e instrumentos, construcción conceptual y vislumbrar a través de la escritura posibles soluciones a los objetos de conocimiento. Saber redactar es un asunto medular en la formación profesional, pues quien sabe redactar demuestra un orden de pensamiento y una lógica formal. Redactar implica, poner en juego procesos de pensamiento de orden superior, tales como; el razonamiento lógico o el pensamiento hipotético deductivo, por lo tanto; son habilidades que auxilian de manera directa a las demás asignaturas.

Finalmente, en la cuarta unidad, la competencia consiste en que los estudiantes tengan la capacidad de gestión de la información para realizar investigación documental, sobre un tema relacionado con su campo profesional.

El profesor de la asignatura de Fundamentos de investigación debe poseer, preferentemente; experiencia y formación en el área de investigación, porque implica que desde su práctica docente y perfil profesional; debe orientar el proceso de la investigación de los estudiantes, en ambientes que permitan el diálogo y la participación interdisciplinaria; diseñar y aplicar actividades de aprendizaje, cuyo fundamento inicial sean las unidades de competencia, que en el programa de Fundamentos de investigación, se proponen para que los estudiantes comprendan el vínculo esencial entre la teoría y la práctica.

El aprendizaje es una actividad social y se configura con la presencia activa de experiencias y conocimientos, tanto de los profesores como de los estudiantes. La comprensión y dominio de conceptos, métodos, técnicas e instrumentos involucrados en el proceso de la investigación documental, constituyen el escenario didáctico para el aprendizaje significativo en la totalidad del proceso de formación profesional en el SNEST.

El profesor de esta asignatura deberá propiciar actividades de aprendizaje constructivas que permitan al estudiante pensar, valorar, juzgar y transferir lo aprendido a diferentes contextos de su vida cotidiana, debe comprender que el proceso de aprendizaje implica la interacción, la maduración y la experiencia, por lo tanto el estudiante debe involucrarse en cada una de las actividades de aprendizaje, asumiendo actitudes participativas, proponiendo, imaginando, creando, organizando y gestionando la información, para construir escenarios de solución a problemas inherentes de su formación profesional.

En el contexto de aprendizaje y formación en competencias es imprescindible que el profesor enfatice el saber hacer: buscar, elaborar, realizar, diseñar, presentar, construir verificar, controlar, entre otros, en una relación dialógica con el saber y el saber ser.

El desarrollo de las actividades de aprendizaje y la interconexión con las prácticas integradoras que realizarán los estudiantes, así como la socialización de los resultados de la investigación, son las evidencias necesarias para realizar el proceso de la evaluación en función de los objetivos académicos..

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Aplicar herramientas metodológicas de investigación para elaborar escritos académicos de calidad que incidan en su formación profesional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar el desarrollo de su disciplina en el ámbito local y nacional, con fundamento en la investigación científica. • Comprender la investigación como un proceso de construcción social con fundamento en las normas de de la investigación documental. • Gestionar información acerca de su disciplina de acuerdo a parámetros de validez previamente establecidos. • Aplicar herramientas formales de comunicación oral y escrita en la investigación documental. 	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis, síntesis y abstracción. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Habilidad en el uso de tecnologías de información y comunicación. • Capacidad para identificar, plantear y resolver problemas. • Capacidad para gestionar y formular proyectos. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para trabajar en equipo. • Capacidad crítica y autocrítica. • Compromiso ético.

	<p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidades de investigación. • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Liderazgo. • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Búsqueda de logro.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Orizaba. (Reunión Nacional de Evaluación Curricular) Agosto 2003.	Representantes de las academia de Ingeniería Electrónica de los Institutos Tecnológicos: Celaya, Madero, Orizaba, Cd. Juárez, Matamoros y Minatitlán.	Reunión Nacional de Evaluación Curricular de la Carrera de Ingeniería Electrónica.
México D.F. 21 al 23 de Enero 2004.	Institutos Tecnológicos de: Orizaba, Nuevo Laredo, Veracruz y León.	Definición de estrategias didácticas.
Instituto Tecnológico de Toluca Fecha: 26 de mayo del 2004.	Institutos Tecnológicos de: Orizaba, Nuevo Laredo, Veracruz y León.	Definición de contenidos temáticos finales.
Instituto Tecnológico de Matamoros, Tamaulipas. (Reunión nacional de diseño de asignaturas comunes para el desarrollo de competencias profesionales del SNEST).	Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Irapuato, Matamoros, Mexicali, Toluca y Zitácuaro.	Definición de asignaturas basadas en competencias profesionales.

Instituto Tecnológico de Puebla, Puebla Reunión de consolidación de diseño e innovación curricular para la formación y desarrollo de competencias profesionales de las carreras de Ingeniería en Gestión Empresarial, Ingeniería en Logística, Ingeniería en Nanotecnología y asignaturas comunes del SNEST. 8 al 12 de Junio de 2002.	Institutos Tecnológicos de: Aguascalientes, Irapuato, Toluca y Zitácuaro.	Consolidación de las materias del eje de investigación.
---	---	---

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar herramientas metodológicas de investigación en la elaboración de escritos académicos, producto del desarrollo de la investigación documental en temáticas de su área, que lo habiliten para ser autónomo en la adquisición y construcción de conocimientos que fortalezcan su desarrollo profesional.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Manejar elementos básicos de las Tecnologías de la información y comunicación (TIC's).
- Tener habilidad para la lectura.
- Poseer Iniciativa y espíritu emprendedor.
- Saber comunicarse en forma oral.
- Tener compromiso ético.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Estudio del desarrollo de su profesión y su estado actual.	1.1 Historia, desarrollo y estado actual de la profesión. 1.2 Los ámbitos del desarrollo de la profesión en el contexto social. 1.3 Las prácticas predominantes y emergentes de la profesión en el contexto internacional, nacional y local. 1.4 Sectores productivos y de servicios del entorno afines a la profesión.
2	La investigación como un proceso de construcción social.	2.1 Conceptos básicos de la investigación. 2.2 Identificación de elementos que configuran las teorías (conceptos, definiciones, problemas, hipótesis, abstracciones, reflexiones, explicaciones, postulados, métodos, leyes). 2.3 Tipos de métodos (inductivo, deductivo, analítico, sintético, comparativo, dialéctico, entre otros). 2.4 Conocimiento del proceso de investigación (planteamiento del problema, marco teórico, métodos, resultados).
3	Herramientas de comunicación oral y escrita en la investigación.	3.1 Normas y reglas ortográficas y de puntuación. 3.2 Técnicas de redacción (coherencia, cohesión concordancia, párrafo, conectores, claridad, sencillez y precisión). 3.3 Características del lenguaje científico (objetividad, universalidad y verificabilidad). 3.4 Tipología de textos Académicos como medios de difusión del conocimiento científico. (Monografía, ensayo, reseñas, reportes. tesis, protocolo e informe de investigación).

TEMARIO (continuación)

Unidad	Temas	Subtemas
4	Gestión de la información para la investigación documental.	<p>4.1 Estructura de la Investigación documental.</p> <p>4.1.1 Elección del tema y delimitación.</p> <p>4.1.2 Objetivos generales y específicos.</p> <p>4.1.3 Localización selección y acopio de información de diferentes fuentes.</p> <p>4.1.4 Diseño del esquema de trabajo.</p> <p>4.1.5 Búsqueda de información y toma de notas.</p> <p>4.1.6 Redacción de un borrador.</p> <p>4.1.7 Correcciones.</p> <p>4.1.8 Redacción informe final escrito con aparato crítico.</p> <p>4.1.9 Presentación del informe en forma oral y escrita.</p> <p>4.2 Construcción del aparato crítico. (Uso de fuentes referenciales, utilizadas como fundamento, citas textuales: cortas, largas, aclaratorias, explicativas, paráfrasis, comentario, análisis).</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Impulsar la transferencia de las competencias adquiridas en la asignatura a diferentes contextos.
- Estimular el trabajo interdisciplinario para lograr la integración de las diferentes asignaturas del plan de estudios.
- Crear situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y para la solución de problemas.
- Incrementar la realización de actividades o tareas que den cuenta por medio de evidencias, de que la competencia se ha desarrollado.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Estimular la práctica de procesos metacognitivos (de la reflexión acerca de los propios procesos).
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas, así como el aprendizaje a partir del error.
- Promover la relación del conocimiento con la realidad del estudiante y propiciar que desarrolle su cultura.
- Estimular la búsqueda amplia, profunda y fundamentada de información.
- Promover la precisión en el uso de nomenclatura y terminología científica, tecnológica y humanística.
- Propiciar la autorregulación del aprendizaje.

- Retroalimentar de manera permanente el trabajo de los estudiantes.
- Fomentar el trabajo autónomo.
- Promueve la autoevaluación la coevaluación y la evaluación grupal.
- Proponer ejemplos guía.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación para el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, la cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Que en la evaluación se integren los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).
- Que la evaluación contemple además de la evaluación del profesor, la coevaluación y la evaluación grupal.
- Que la evaluación contemple la recopilación de evidencias de aprendizaje suficientes para que el alumno tenga la certeza de que ha adquirido o desarrollado sus competencias.

Se recomiendan los siguientes instrumentos de evaluación:

- Resúmenes, síntesis, glosarios, cuestionarios, reportes, informes, crucigramas, trípticos, collages, ensayos, presentaciones electrónicas, organizadores gráficos (Mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos, diagramas, tablas, cuadros comparativos), entregar trabajos bajo los lineamientos y parámetros que se establezcan en cada caso.

Criterios de evaluación:

- Participación en clase.
- Exposición de trabajos.
- Realización de ejercicios prácticos.
- Lectura y análisis de textos.
- Redacción de textos.
- Participación en debates, foros, diálogos.
- Informe de una investigación documental.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Estudio del desarrollo de su profesión y su estado actual.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Analizar el desarrollo de su profesión con fundamento en ámbito local y nacional con fundamento en la investigación científica.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Buscar referentes en distintas fuentes de información que le permitan conocer el origen, evolución y estado actual de su profesión.• Elaborar un resumen que aborde de manera sintética la información de la actividad anterior.• Indagar acerca de la técnica de la entrevista y recuperar en un resumen sus características y su proceso de aplicación.• Realizar entrevistas a profesionistas de su área para detectar prácticas predominantes y emergentes de la misma.• Representar por medio de un organizador gráfico (mapa conceptual, línea del tiempo, tabla comparativa o diagrama de flujo) la evolución histórica de su campo profesional.• Realizar consulta a base de datos y organismos públicos acerca del Sector productivo y de servicios del entorno afines a la profesión.• Hacer catálogo de empresas y servicios que requieren de su práctica profesional.• Presentar en plenaria los resultados obtenidos.

Unidad 2: La investigación como un proceso de construcción social.

<p>Comprender la investigación como un proceso de construcción social con fundamento en las normas de de la investigación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los significados de los conceptos científicos involucrados en el proceso de la investigación y elaborar un reporte.• Realizar un glosario de términos del proceso de investigación y los elementos que componen las teorías que le permitan comprender e incrementar el lenguaje científico.• Identificar los métodos aplicados en investigaciones, artículos, libros, revistas, en red, entre otros, y demostrar que son fundamentales en la construcción social del conocimiento y exponerlos en un foro (presencial o virtual).• Resolver un cuestionario sobre los principales métodos involucrados en el manejo de la investigación y solución de problemas y socializar los resultados.• Analizar investigaciones y tesis del campo profesional que demuestren el cómo y dónde la investigación ha contribuido a la solución de un problema (Recuperar proyectos de CONACYT, IPN, UNAM, CIIDET, SNI, Colegios y Asociaciones propias de cada carrera) y entregar un reporte.• Participar en un debate sobre las ideas y hallazgos encontrados en relación con la problemática de la profesión en el contexto social.
---	--

Unidad 3: Superación personal.

<p>Aplicar herramientas formales de comunicación oral y escrita de acuerdo a parámetros de validez previamente establecidos.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Reconocer normas y reglas ortográficas al realizar la lectura de textos académicos y científicos y socializar su uso.• Indagar las técnicas de redacción que se aplican en la redacción de textos y elaborar mediante un organizador gráfico sus principales características y procedimientos.• Elaborar crucigramas con las normas y reglas ortográficas y las técnicas de redacción.• Comparar el resultado de su trabajo con otros compañeros (Trabajo en equipo).• Elaborar un tríptico con las técnicas de redacción encontradas y compartir con el grupo ejemplares de su trabajo.• Conocer las características del lenguaje científico a través de la lectura y análisis de artículos arbitrados.• Identificar algunos términos científicos relacionados con su profesión y elaborar un diálogo en donde los incluya, sin errores ortográficos.• Construir un collage donde ejemplifique los tipos de textos académicos y los relacione con sus principales características.• Redactar un ensayo con un tema de interés profesional y aplicar en él las normas y reglas ortográficas, las técnicas de redacción y el lenguaje técnico aprendido.
--	---

Unidad 4: Gestionar de la información para la investigación documental.

<p>Gestionar información acerca de su profesión en una investigación documental.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Seleccionar un tema relacionado con el perfil profesional de su carrera en función de su interés, y/o recuperando trabajos previos.• Delimitar el problema considerando la complejidad del tema, el tiempo de realización, los recursos, los conocimientos previos y los objetivos.• Identificar objetivos de investigación planteados en trabajos académicos, tesis, proyectos de investigación, informes de residencia y determinar su estructura.• Redactar los objetivos de su investigación documental y presentarlos al grupo de trabajo.• Identificar las características de buscadores, metabuscadores y sitios de Internet que contengan información sobre profesión y temática a investigar, y exponer los resultados de su búsqueda en una presentación electrónica.• Realizar una búsqueda de información especializada interconectada con su tema de investigación y hacer acopio de la misma en una bitácora.• Leer la información recabada, utilizando alguna técnica para extraer lo más importante, por ejemplo; subrayado, identificación de conceptos clave y notas al margen.• Consultar diferentes fuentes de información, para ubicar, el modelo de citación (aparato crítico propio de su disciplina) y presentar su aplicación.• Citar dentro del cuerpo de la investigación documental a los autores consultados.• Establecer relaciones entre la información utilizando algún criterio de clasificación (cronológico, causa-efecto, por tema, usando un método inductivo o deductivo) en la investigación documental. Para denotar el grado de apropiación, y dominio del lenguaje.
--	--

- | | |
|--|---|
| | <ul style="list-style-type: none">• Presentar y defender las ideas incluidas en el trabajo propio ante la crítica de sus compañeros y maestros. |
|--|---|

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Alba Andrade, Fernando. (1987). *El Desarrollo de la Tecnología*. México, D.F. Fondo de Cultura Económica.
2. Bernal Torres, Cesar Augusto. (2006). *Metodología de la Investigación*.-2ª. Ed. México D.F. Prentice Hall.
3. Heinz, Dieterich. (2006). *Nueva Guía para la Investigación Científica*. México. D.F. Ariel.
4. Hicks Eva, Carmen Malpica. (1986). *Métodos de Investigación*. México. COSNET.
5. Medina Lozano, Luis. (1986). *Métodos de Investigación I y II*. México. DGETI.
6. Pérez Tamayo, Ruy. (2005). *Cómo Acercarse a la Ciencia*. México. D.F. Limusa.
7. Reséndiz Nuñez, Daniel. (2008). *El Rompecabezas de la Ingeniería. porqué y Cómo se Transforma el Mundo*. México. D.F. Fondo de Cultura Económica.
8. Rojas Soriano Raúl. (2001). *Guía para Realizar Investigaciones Sociales*.-26 ed.- México: Plaza y Valdez Editores.
9. Schmelkes, Corina. (2004). *Manual para la Presentación de Anteproyectos e Informes de investigación*". (Tesis). México. D.F. Oxford.
10. Tamayo y Tamayo, Mario. (1993). *El Proceso de la Investigación Científica*. México. Limusa.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Caracterizar la profesión y sus áreas de aplicación
Objetivo: Caracterizar y reconocer los quehaceres sustantivos de la profesión y sus vínculos con otros campos de aplicación.
En ésta práctica el alumno debe integrar competencias para la “Gestión de información”, como: búsqueda de organización y síntesis de información.
Aplicar “Herramientas de comunicación escrita” como: organización y síntesis, el conocimiento de reglas y normas ortográficas.
- El proceso de investigación como un proceso de construcción social
Objetivo. Demostrar la contribución de la investigación en la solución de problemas que afectan de diferente manera el desarrollo social.
En esta práctica el estudiante debe dar constancia de que sus competencias alcanzan un nivel de logro mayor ya que integra la competencia de comunicación oral además de las aplicadas en la primera práctica.
- Realización de una investigación documental
Objetivo: Demostrar mediante la realización de una investigación documental que reconoce, los campos de acción de su carrera, que es capaz de buscar, organizar, seleccionar y sintetizar información utilizando el aparato crítico y redactando con fluidez y precisión.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Comportamiento Organizacional
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1003
Créditos SATCA ¹	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración, una perspectiva holística sobre los procesos del comportamiento humano en los diferentes niveles de una organización.

Tiene la finalidad de valorar al recurso humano como factor fundamental de la organización, por lo que la aplicación de técnicas que respondan a la motivación, a la identificación de los estilos de liderazgo, la comprensión del conflicto como búsqueda de solución de problemas para lograr un mejor ambiente y con ello una mayor productividad; resultan determinantes para fortalecer el manejo estratégico de modelos de comportamiento organizacional en un ambiente de globalización y multiculturalidad en donde las empresas se encuentran inmersas.

Esta asignatura proporciona soporte a otras que están relacionadas con el desempeño profesional del administrador, se sitúa en el tercer semestre de la carrera y se recomienda que el estudiante tenga conocimientos previos relacionados con el proceso administrativo y la estructura funcional de la organización.

Intención didáctica

La asignatura está conformada por cinco unidades, mismas que están distribuidas de la siguiente manera:

En la primera unidad se pretende que el estudiante se ubique en el escenario de la organización y que logre relacionar, como influye el comportamiento individual en el ámbito laboral, y a su vez cómo es influido por el mismo.

La segunda unidad introduce al proceso de la motivación laboral, en donde es recomendable tener una perspectiva más amplia, tomando en cuenta las

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

propuestas motivacionales de varios autores.

La tercera unidad destaca la importancia que tiene el liderazgo en el trabajo organizacional, particularmente en la formación de grupo y equipos.

En la siguiente unidad se analizan las implicaciones y la importancia que tiene el manejo adecuado del conflicto en la solución de problemas dentro de una organización.

En la última unidad se propicia que el estudiante desarrolle su creatividad en el diseño de un modelo de comportamiento organizacional, donde integre los elementos abordados en el curso y los ubique en un contexto de globalización.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias Específicas:	Competencias Genéricas:
Integrar los elementos que conforman a la organización y que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado, que propicie el desarrollo de organizaciones sanas.	Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar.• Comunicación oral y escrita.• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Solución de problemas• Toma de decisiones.• Análisis de textos.• Lectura de comprensión. Competencias interpersonales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica.• Habilidades interpersonales.• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.• Compromiso ético.• Capacidad de escucha activa y proactiva. Competencias sistémicas

	<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de innovación • Trabajar en forma integral
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (Cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Tecnológicos de Tijuana, San Luis Potosí, Boca del Río, Lázaro Cárdenas, Puebla y Jiquilpan, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de	Representantes de los Tecnológicos de	Reunión Nacional de Consolidación de la

Agosto de 2010	Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
----------------	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso):

Integrar los elementos que conforman a la organización y que están relacionados con el comportamiento humano en un ambiente globalizado, que propicie el desarrollo de organizaciones sanas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Manejar las etapas y fases del desarrollo humano.
- Manejar y aplicar conceptos básicos de administración.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Comportamiento individual en el ámbito laboral	1.1 Implicación de los valores en la cultura organizacional; integridad, responsabilidad, innovación y actitud emprendedora. 1.2 Inteligencia emocional aplicada a la organización. 1.3 Implicaciones de la percepción en la toma de decisiones organizacionales. 1.4 Responsabilidad social, ecología y conservación. 1.5 Concepto de estrés. 1.5.1 Diferentes umbrales del estrés y su impacto en el ambiente de trabajo. 1.5.2 Técnicas de manejo del estrés.
2	Motivación	2.1 Concepto y proceso de motivación. 2.1.1 Teorías de contenido. 2.1.2 Teorías de proceso. 2.2 Enfoques contemporáneos de la motivación. 2.3 Aplicaciones prácticas de las teorías motivacionales.
3	Liderazgo	3.1. Concepto de liderazgo. 3.2. Teorías sobre el liderazgo: rasgos, conductuales y de contingencia. 3.3. Enfoques y estilos contemporáneos. 3.3.1. Carismático. 3.3.2. Transaccional. 3.3.3. Transformacional. 3.4. Aplicaciones prácticas del liderazgo. 3.4.1. Coaching. 3.4.2. Empowerment. 3.5. Equipos de trabajo. 3.5.1. Equipos de alto desempeño. 3.5.2. Equipos multihabiles en

4	Conflicto	<p>la operación.</p> <p>4.1 Concepto, tipos y proceso del conflicto.</p> <p>4.1.1 Solución creativa de conflictos.</p> <p>4.2 Estrategias de negociación.</p>
5	Implicaciones de la globalización en el comportamiento organizacional.	<p>5.1 Impacto de la globalización en el comportamiento organizacional.</p> <p>5.2 Integración de un modelo de comportamiento organizacional emergente.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes (Bibliografía de apoyo, consulta, EBSCO Research Data bases.).
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de asignatura a través de elaboración de diagnóstico de ambiente organizacional en una empresa con apoyo de una base de datos.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración entre los estudiantes.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas en relación a los diferentes temas.
- Llevar a cabo actividades prácticas de análisis personal, auto diagnóstico, que promuevan el desarrollo de habilidades para determinar el perfil de líder, negociador y otros.
- Desarrollar actividades de aprendizaje (mapas mentales, resolución de problemas, trabajos prácticos...) que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología que le permita la aplicación y vínculo con otras materias de ciencias del comportamiento.
- Proponer ejercicios vivenciales, dinámicas grupales de análisis de problemas aplicando los conceptos a experiencias personales.
- Observar y analizar vivencias y problemas inherentes a las organizaciones que permitan despertar el nivel de conciencia y aprendizaje.

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria y holística en el estudiante.
- Propiciar la formación de equipos en forma aleatoria, para que los estudiantes adquieran la competencia de trabajar con todo tipo de personas.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Elaboración de mapas mentales sobre temas del programa.
- Elaboración de ensayos sobre bibliografía complementaria a los temas del programa.
- Entrega de reportes escritos de las actividades realizadas en clase
- Aplicación de instrumentos diagnósticos acerca de las diferentes habilidades: cognitivas, gerenciales y personales.
- Participación e intervención en las discusiones y dinámicas grupales que se propicien en clase.
- Exposición de temas.
- Foros presencia y virtual.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1: El comportamiento individual en el ámbito laboral

Competencia Específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Relacionar y demostrar las implicaciones que resultan del comportamiento individual en el ámbito laboral.	<ul style="list-style-type: none"> • Comparar los valores organizacionales con los valores personales y determinar la congruencia entre ambos, así como en los planes de desarrollo, innovación y actitud emprendedora. • Opinar con apoyo de un panel o debate, las bondades de la inteligencia emocional aplicada como técnica de mejora para el ambiente organizacional. • Argumentar con ejemplos la importancia de la percepción en la toma de decisiones. • Ilustrar con ejemplos la importancia e impacto de las acciones de la organización,

	<p>con respecto a su responsabilidad social.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Examinar el concepto de estrés desglosando los elementos que lo componen y determinar la afectación de este en el ámbito de trabajo, individual y organizacional. • Evaluar y seleccionar las diferentes técnicas del manejo del estrés para determinar las fortalezas y debilidades de cada una de ellas.
--	--

Unidad 2: Motivación

Competencia específica desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Analizar e identificar, teorías, enfoques y aplicación del proceso de motivación en un contexto organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, en distintas fuentes las teorías de contenido y de proceso, para definir las, clasificarlas y representarlas mediante un mapa mental por equipo. • Investigar, definir y clasificar los enfoques contemporáneos de motivación mediante un mapa conceptual por equipo. • Realizar representaciones vivenciales de los enfoques encontrados. • Realizar de manera individual un ensayo, esquema, mapa conceptual sobre los temas revisados.

Unidad 3. Liderazgo

Competencia Especifica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar los conceptos, teorías y modelos contemporáneos del liderazgo, así como su aplicación.</p> <p>Determinar la importancia de los</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, definir y analizar los conceptos de liderazgo. • Definir las diferentes teorías y modelos de liderazgo. • Realizar un cuadro comparativo de las diferentes teorías y modelos de liderazgo.

equipos de trabajo en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none"> • Elegir y argumentar de las teorías del liderazgo cuáles tienen mayor aplicabilidad en la realidad laboral mexicana. • Desarrollar un plan o proyecto donde aplique la estrategia de liderar a un grupo para que logre una meta. • Compartir en plenaria los resultados de los proyectos, • Diferenciar entre un grupo y equipo de trabajo apoyado en investigación documental. • Realizar una investigación práctica o teórica de la participación de los equipos de trabajo en las empresas.
---	---

Unidad 4.: Conflicto

Competencia Específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Solucionar conflictos de su entorno, a través del método de casos reportando las estrategias utilizadas y describiendo procesos y decisiones.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, analizar, definir al conflicto, en fuentes confiables y experiencias personales. • Investigar técnicas de intervención de conflictos. • Realizar un proyecto para la detección y solución de conflictos del ámbito: familiar, grupal, organizacional o comunitario. • Exponer resultados.

UNIDAD 5: Implicaciones de la Globalización en el Comportamiento Organizacional

Competencia Específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Categorizar los elementos que intervienen en el proceso de globalización, para precisar su impacto en la organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar que es la globalización. • Investigar e identificar los factores de la globalización que impactan en el comportamiento organizacional.

Desarrollar un modelo de comportamiento organizacional emergente.	<ul style="list-style-type: none"> • Presentar los resultados de la investigación realizada enfocándolos a la empresa nacional. • Diseñar un modelo de comportamiento organizacional acorde con las nuevas estructuras de las organizaciones, como práctica emergente apoyándose en las TIC'S.
---	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Ales, Martha, Comportamiento Organizacional, Ed. Granicas Buenos Aires, 2007.
- Crosby Philip. Los Principios Absolutos del Liderazgo Edit. Prentice Halll.
- Fadiman, J. y Frager, R. Teorías de la personalidad. Editorial Harla. México, D.F. 2005
- Fisher, R., Ury y Patton, B (1997) Si de acuerdo... Como negociar sin ceder. Barcelona Grupo Editorial Norma
- Ginebra, Joan. El Liderazgo y la acción. Edit. Mc Graw Hill. 1994.
- Goleman, Daniel. La inteligencia emocional. Editorial Vergara. Buenos Aires, Argentina. 1999
- Hall, R. (1997) Organizaciones: Estructuras, procesos y resultados México: Prentice Hall
- Muchinsky, Paul M. Psicología aplicada al trabajo. Editorial Thomson y Learning. México, D F. 2002
- Sánchez, José C. Psicología de los Grupos, teorías, procesos y aplicaciones, Editorial Mc GrawHill. Madrid, España. 2002.
- Robbins Stephen P Comportamiento Organizacional. Edit. Prentice Hall, 10ma. Edición.
- Rodríguez M. (1999) Manejo de conflictos. México: El Manual Moderno
- Walton, Donald ¿Sabe Ud. comunicarse? Editorial Mc Graw Hill, 1992

Internet:

- <http://www.gestiopolis.com/recursos/documentos/fulldocs/rrhh/ieempuch.pdf>, Cortese Abel, La inteligencia emocional en la empresa (artículo).
- <http://www.ugt.es/slaboral/estres.pdf>, Estrés laboral, Comisión Ejecutiva Confederales.
- http://www.angelfire.com/in4/fiisvilla/LA_INTELIGENCIA_EMOCIONAL.pdf, La inteligencia ecomocional.
- <http://www.lopezaso.com/Archivos/6liderazgo%20efectivo.pdf>, López Aparicio Tito Antonio, Liderazgo efectivo.

- <http://148.245.4.14/ControlMedico/Difusion/Documents/Estres%20Laboral.pdf>, Merino Gustavo, Efectos del estrés laboral.
- http://www.ucongreso.edu.ar/biblioteca/matcatedra/ESTRES_y_TRABAJO.pdf, Pavón Javier, Estrés y trabajo
- http://www.sinergia8020.com/res/site46271/res276786_Libro-Coaching-Ejecutivo.pdf, Tamagnini Mariano, Coaching Ejecutivo: Tecnología de éxito para la estrategia empresarial.
- <http://www.gestiopolis.com/canales5/rrhh/lamotici.htm>, Valdés Herrera, Clemente, La motivación. (artículo).

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Elaboración de mapas mentales sobre temas del programa.
- Elaboración de ensayos sobre bibliografía complementaria a los temas del programa.
- Entrega de reportes escritos de las actividades realizadas en clase.
- Aplicación de instrumentos diagnósticos acerca de las diferentes habilidades objeto de la materia.
- Participación e intervención en las discusiones y dinámicas grupales que se propicien en clase.
- Seleccionar una empresa de la zona para realizar trabajo práctico
- Exposición de temas de investigación.
- Aplicación de técnicas grupales en el salón de clases.
- Invitación de expertos en el área.
- Realizar investigación documental y de campo, presentando resultados en forma oral y escrita.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Informática para la Administración
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAV-1025
(Créditos) SATCA	0 – 5 – 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

El programa de la asignatura de Informática para la Administración, está diseñado para contribuir en la formación integral de los estudiantes del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica (SNEST) desarrollando las competencias profesionales que se utilizarán para el aprendizaje conceptual, procedimental y actitudinal contenidos en los planes de estudio de la carrera.

El presente entorno global necesita profesionistas competitivos, capaz de crear, dirigir e innovar las organizaciones basados en sus conocimientos y habilidades. Seres con una ética profesional y humana, así como responsabilidad social con el desafío de innovar permanentemente, empleando las tecnologías de la información.

La informática es una herramienta que habilita al Licenciado en Administración para analizar y explicar la realidad, transformarla y descubrir áreas de oportunidad en los ámbitos sociales en donde desarrollará su vida profesional y proponer soluciones interdisciplinarias, holísticas y colaborativas con fundamento en las ciencias básicas, la ética y la sustentabilidad.

Esta asignatura se ubica en primer semestre en la retícula, cuya finalidad es integrar competencias de las Tecnologías de la información y Comunicación en el proceso de formación profesional durante la carrera, además de tener implicaciones no sólo para aprender conceptos científicos y tecnológicos, sino también, para configurar actitudes y valores de compromiso humano y social inherentes a su práctica profesional.

Intención didáctica.

Las competencias del profesor de Informática para la Administración, deben mostrar y objetivar su conocimiento y experiencia en las TIC's, precisamente, para construir escenarios de aprendizaje significativo en los estudiantes que inician su formación profesional. Los conocimientos de esta asignatura contribuyen a desarrollar y aplicar herramientas tecnológicas administrativas.

En el proceso de aprendizaje de la primera unidad del programa, la competencia se

refiere a que el estudiante reconozca e identifique tipos de hardware y software especializado que utilice en su vida profesional, así como, algunos sistemas operativos para que maneje diversos ambientes informáticos.

Para la segunda unidad, se ubican los conocimientos referentes al uso de la web y conocer tipos de navegadores y buscadores en internet, así como herramientas para interactuar de manera virtual. También se manejarán nuevas tendencias de comercio y educación de manera electrónica, aspectos fundamentales acorde a las demandas actuales de competitividad.

La tercera unidad integra las competencias para manejar las paqueterías básicas de oficina con la finalidad de crear y editar archivos profesionales y empresariales de calidad, como son textos, hojas de cálculo y presentaciones.

En la cuarta unidad del programa encontramos la correcta operación de una base de datos, proporcionando las herramientas suficientes para administrar las áreas funcionales en una organización.

Por último se integran programas para el uso eficiente de herramientas multimedia, que le permitan hacer diseños gráficos y video para su mayor competencia profesional y empresarial.

El profesor de esta asignatura propicia actividades de aprendizaje constructivas que permiten al alumno pensar, valorar, juzgar y transferir lo aprendido a diferentes contextos de su vida cotidiana, debe comprender que el proceso de aprendizaje implica la interacción, la maduración y la experiencia, por lo tanto el alumno debe involucrarse en cada una de las actividades de aprendizaje, asumiendo actitudes participativas, proponiendo, imaginando, creando, organizando y gestionando la información, para construir escenarios de solución a problemas inherentes de su formación profesional.

En el contexto de aprendizaje y formación en competencias es imprescindible que el profesor enfatice el saber hacer: buscar, elaborar, realizar, diseñar, presentar, construir verificar, controlar, entre otros, en una relación dialógica con el saber y el saber ser orientando estos aspectos en la formación del administrador.

El desarrollo de las actividades de aprendizaje y la interconexión con las prácticas integradoras que realizarán los estudiantes, así como la socialización de los resultados de la investigación, son las evidencias necesarias para realizar el proceso de la evaluación en función de los objetivos académicos, vinculados con la carrera de administración para tener las bases aplicables en la organización y sus áreas funcionales, llevando a cabo los procesos relacionados con el quehacer del administrador conforme a los estándares y normas vigentes.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, de procesadores de textos, de hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas) • Solución de problemas <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Preocupación por la calidad

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales</p>

	<p>Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Tecnológicos de Bahía de Banderas, Ciudad Altamirano y Tecnológico de Estudios Superiores de Ixtapaluca 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas y Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

	Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, Tequila, San Andrés Tuxtla, Zacatecas Occidente.	
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, de procesadores de textos, de hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

No aplica

7.- TEMARIO

Unidad	TEMA	SUBTEMAS
1	Introducción	1.1 Hardware 1.2 Software 1.3 Tipos de sistemas operativos
2	Internet	2.1 Buscadores y Navegadores 2.1 Clasificación 2.1.2 Menú de Navegadores 2.2 Blogs 2.2.1 Diseño de blog 2.3 Correo electrónico 2.3.1 Creación de una cuenta 2.3.2 Adjuntar archivos (imágenes, textos y audio) 2.3.3 Administración de cuenta mediante carpetas 2.4 Comercio electrónico 2.4.1 Tipos 2.4.2 Ventajas 2.4.3 Seguridad y legislación 2.5 Foros especializados 2.5.1 Clasificación 2.5.2 Navegación 2.5.3 Participación 2.6 Educación a distancia y manejo de archivo en FTP 2.6.1 Definición 2.6.2 Carreras e instituciones 2.7 Antivirus 2.7.1 Clasificación de los antivirus
3	Paquetería de oficina	3.1 Procesador de texto 3.1.1 Barras de herramientas 3.1.2 Creación, edición de archivos, combinar correspondencia 3.2 Hoja de cálculo 3.2.1 Barras de herramientas 3.2.3 Fórmulas y funciones 3.2.4 Creación y edición de gráficos 3.2.5 Macros 3.3 Presentaciones 3.3.1 Barras de herramientas 3.3.2 Creación y edición de archivos 3.3.3 Manejo de autoformas, imágenes y efectos 3.3.4 Inserción de audio y video
4	Base de datos	4.1 Creación de una base de datos

Unidad	TEMA	SUBTEMAS
		4.2 Diseño de Tablas 4.2.1 Tipos de campos 4.3. Formularios 4.5 Consultas 4.4 Informes
5	Multimedia	1. Diseño (Programas sugeridos: Corel o Photoshop) 2. Video (Programas sugeridos: Moviemaker o flash player)

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

Ser conocedor de la disciplina que está bajo su responsabilidad, poseer un espíritu de creatividad e investigación, contando con las competencias y habilidades de comunicación para que el alumno pueda identificar las partes del hardware y programas que se utilizan en una computadora, orientándolo para distinguir las ventajas y desventajas de los sistemas operativos existentes en el mercado.

Manejar internet y las herramientas virtuales de aprendizaje, mediante software especializado y la navegación en la web, para interactuar de manera virtual. Operar el procesador de textos, hoja de cálculo y presentaciones, a través del manejo de las barras de herramientas, permitiéndole la creación y edición de archivos profesionales y empresariales de calidad. Diseñar y manejar una base de datos a la medida de la organización para la administración de los registros almacenados en las áreas funcionales facilitando un rápido acceso a la información necesaria para la toma de decisiones.

- Impulsar la transferencia de las competencias adquiridas en la asignatura a diferentes contextos.
- Crear situaciones que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y para la solución de problemas.
- Incrementar la realización de actividades o tareas que den cuenta por medio de evidencias, de que la competencia se ha desarrollado.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Estimular la práctica de procesos metacognitivos (de la reflexión acerca de los propios procesos).
- Promover la relación del conocimiento con la realidad del estudiante y propiciar que desarrolle el trabajo de investigación.
- Estimular la búsqueda amplia, profunda y fundamentada de información.
- Retroalimentar de manera permanente el trabajo de los estudiantes.
- Fomentar el trabajo autónomo, colaborativo y cooperativo.

- Promueve la autoevaluación, la coevaluación y la evaluación grupal.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes de los contenidos teóricos de la asignatura.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, encaminadas a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Que en la evaluación se integren los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).
- Que la evaluación contemple además de la evaluación del profesor, la coevaluación, la evaluación grupal y autoevaluación.
- Que la evaluación contemple diagnóstica, formativa, y sumativa.
- Integración de evidencias de aprendizaje suficientes para que el alumno tenga la certeza que adquiere y desarrolla sus competencias.

Se recomiendan las siguientes evidencias para la evaluación:

- Resúmenes, síntesis, ensayos, glosarios, cuestionarios, reportes, informes, crucigramas, trípticos, collages, ensayos, presentaciones electrónicas, organizadores gráficos (Mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos, diagramas, tablas, cuadros comparativos), entregar trabajos bajo los lineamientos y parámetros que se establezcan en cada caso, consultas, informes, participación en clase, exposición de trabajos, realización de ejercicios prácticos en la paquetería de oficina, redacción de textos especializados en el área administrativa, participación en debates, foros especializados, informe de una investigación documental.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar el hardware y programas que se utilizan en una computadora. Diferenciar las ventajas y desventajas de los sistemas operativos existentes en el mercado.	<ul style="list-style-type: none">• Realizar visitas al laboratorio y mostrar físicamente los equipos.• Realizar exposiciones del contenido temático• Realizar prácticas en el laboratorio de cómputo de los diferentes sistemas operativos.

Unidad 2: Internet.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Manejar internet y las herramientas virtuales de aprendizaje, mediante software especializado y la navegación en la web, para interactuar de manera virtual.	<ul style="list-style-type: none">• Diferenciar los tipos de navegadores que existen, mediante el uso de internet, para su adecuada aplicación.• Emplear los diferentes buscadores, mediante el uso de internet, para indagar información específica de su área.• Operar consultas, mediante el uso de páginas especializadas, para obtener información requerida de las materias que se imparten en el semestre.• Construir mapas mentales, conceptuales, y diagrama de flujo a través de software especializados, para integrar información analizada.

Unidad 3: Paquetería de Oficina.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Operar el procesador de textos, hoja de cálculo y presentaciones, como recursos de trabajo, a través del manejo de las barras de herramientas, para crear y editar archivos profesionales y empresariales de calidad.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Distinguir las barras de herramientas, mediante el uso de procesadores de texto, para determinar su funcionamiento.• Crear archivos profesionales y empresariales, mediante el uso de procesadores de texto, para estructurar información especializada.• Combinar correspondencia textual, mediante el uso del procesador de texto, para el manejo de la información en la organización.• Emplear las barras de herramientas, mediante hoja de cálculo, para determinar su funcionamiento.• Ejecutar las fórmulas y funciones, mediante hojas de cálculo, para la obtención de resultados estadísticos, gráficos, financieros y matemáticos del área específica.• Integrar información, mediante el uso de fórmulas y funciones, para emitir resultados gráficos de la organización.• Diseñar una presentación profesional y ejecutiva de calidad, mediante el uso del software, para demostrar sus habilidades en el manejo del mismo.• Integrar información, mediante el manejo de autoformas, imágenes, audio, video y efectos, para exponer registrar y almacenar resultados de la organización.

Unidad 4: Base de Datos.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Diseñar y manejar una base de datos administrando los registros almacenados de la organización y de las áreas funcionales para facilitar un rápido acceso a la información necesaria para la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none">• Crear una base de datos con información específica del área (a manera de ejemplo: Ventas, Recursos Humanos, Inventarios, Clientes, Proveedores).• Diseñar un formulario por medio del asistente.• Diseñar un formulario con campos dados por el usuario.• Manipular las tablas, formularios e informes para la obtención de datos específicos dentro de la organización.• Identificar los tipos de campos para la inserción de datos particulares en la base de datos.• Manipular la información por medio de consultas.• Ejecutar la base de datos específica del área.

Unidad 5: Multimedia.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Desarrollar las habilidades en el manejo de recursos multimedia para realizar diseños gráficos y de video cumpliendo con los estándares de la organización.	<ul style="list-style-type: none">• Diseñar la imagen corporativa de la organización.• Editar videos para la transmisión de información de la organización.• Combinar imágenes con video para la publicidad.• Elaborar trípticos, folletos, volantes y posters para anuncios de la organización.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. COHEN Karen Daniel (2005). Sistemas de información para los negocios. México: Mc Graw Hill.
2. Cohen Karen, Daniel, Asin Larea, Enrique. Sistemas e Información Para Los Negocios (4ª Ed.). Ed. McGraw Hill México .2004
3. DONADÍO Medaglia Antonio (2004). Negocios en ambientes computacionales. México: Mc Graw Hill.

4. Kort, Henry F. Fundamentos de base de datos. McGraw Hill. 2002 ISBN:8448136543.
5. Microsoft Office XP. McGraw Hill / Interamericana de España S.A.U. 2002.
6. Norton, Peter. Introducción a la computación. McGraw Hill. ISBN: 970-100667-4/ 9701006674.
7. Prieto Espinosa Alberto, Introducción a la Informática, Ed. McGraw Hill México, 2006.
8. Rodríguez Damián, Amparo y Rodríguez Damián, María. Access 2002.
9. Turban Efraim, Ephraim McLean, James Wetherbe. Tecnologías de Información para la Administración. (4ª Ed.). Ed CECSA. México 2005.
10. Access 2007 Fernando Rosino Alonso Ed. RA-MA
11. Access 2007 Michael R. Groh Ed. ANAYA
12. Base datos Access: Aplicaciones Fundamentales y manejo básico Ana maría Villar Varela Ed. Ideas propias
13. Access 2007 Colección triunfar con Ediciones ENI
14. Microsoft Access 2007 Colección Ofimática Profesional Ediciones ENI

Páginas Electrónicas

1. www.catedras.fsoc.uba.ar/chernobilsky/access.htm
2. <http://tutorialopenofficebase.wordpress.com/>
3. EdrawSoft (2009), EDRAW MAX V4, obtenida el 08 julio 2009, de <http://www.edrawsoft.com/>
4. Cmap Tools Downloads (s/n), obtenida el 08 de julio de 2009, de <http://cmap.ihmc.us/download/>
5. Hot Potatoes Versión 6 (s/n), obtenida el 09 de junio de 2010, de <http://hotpot.uvic.ca>
Mindjet (2009), MindManager 8, obtenida el 08 de julio de 2009, <http://www.mindjet.com/products/mindmanager/default.aspx>

Páginas para Bajar Programas

1. <http://www.taringa.net/posts/downloads/5097443/Programas-Full.html>
2. <http://www.taringa.net/posts/downloads/5230101/100-programas-portables.html>
3. <http://www.taringa.net/posts/downloads/6356432/Programas-Full-2010---1-Link.html>
4. http://www.taringa.net/posts/downloads/6438780/Programas-basicos-que-todo-el-mundo-deberia-tener-en-su-pC_.html
http://www.taringa.net/posts/downloads/6438780/Programas-basicos-que-todo-el-mundo-deberia-tener-en-su-PC_.html
5. <http://www.taringa.net/posts/downloads/6410559/Programas-Utiles-Para-Tu-Pc-todos-de-1-Link-%28megapost%29.html>
<http://www.taringa.net/posts/downloads/6410559/Programas-Utiles-Para-Tu-Pc-todos-de-1-Link-%28megapost%29.html>
6. <http://www.taringa.net/posts/downloads/879901/Programas-y-utilidades-para-empresas-%282%C2%AA-parte%29.html>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

En el laboratorio de cómputo realizar las siguientes prácticas:

- Buscar información relevante de la materia y de la carrera en internet.
- Validar los navegadores y buscadores para conocer las ventajas y desventajas de cada uno, así como la confiabilidad de estos.
- Manejar el correo electrónico para intercambiar información de la carrera y sus materias.
- Participar en foros especializados donde se aborden temas de su área.
- Diseñar y manipular imágenes utilizando programas específicos para ello.
- Elaborar documentos donde apliquen los conocimientos aprendidos de los procesadores de textos, investigando el impacto de las tecnologías informáticas en los procesos empresariales y/o investigar la revolución digital y la empresa.
- Elaborar formularios en hojas de cálculo aplicando formulas que contengan temas específicos del área (a manera de ejemplo: estadística, matemáticas, contabilidad, probabilidad, etc.)
- Elaborar y explicar presentaciones de temas relevantes de la materia y la carrera.
- Elaborar y manipular bases de datos de: ventas, clientes, proveedores, inventarios de productos, etc.
- Elaborar diseños de imagen corporativa de nuevas organizaciones.

- Editar y manipular videos de temas relacionados con su área de conocimiento.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración Financiera II
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1002
(Créditos) SATCA ¹	2 – 3 – 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil de la Licenciatura en Administración:

- Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales
- Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.
- Crear y desarrollar proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.
- Conocer, interpretar y aplicar el marco legal vigente nacional e internacional de las organizaciones.
- Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Diseñar e implementar sistemas de gestión de calidad para orientarlos a la mejora continua, con la finalidad de lograr la productividad de la organización, desarrollando una cultura de calidad total
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

- Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Esta asignatura da continuidad a la asignatura de Administración financiera I y da las bases suficientes para que el alumno conozca el ámbito financiero en el país y en el mundo financiero, de manera particular se aborda el conocimiento de los financiamientos e inversión a la largo plazo, el riesgo y rendimiento así como también el presupuesto de capital, el sistema y los mercados financieros que existen.

Intención didáctica.

El enfoque sugerido para la materia incluye consulta de bibliografía, medios electrónicos e instituciones financieras, para promover el desarrollo de habilidades, tales como recopilación, análisis y procesamiento de información. Además de lectura de libros y revistas que contengan temas relacionados con cada unidad bajo la condición de que dichos textos sean actualizados y de recientes publicación.

Entre las actividades importantes del profesor se encuentran las siguientes: promoverá, coordinará, organizará y administrará el trabajo en equipo, para propiciar el desarrollo de las competencias genéricas.

El temario consta de cuatro unidades organizadas de la siguiente manera:

La primera unidad se analizan e interpretan los elementos del costo de capital, las características de las fuentes de financiamiento y la determinación del mismo. Así mismo, se aplican a las inversiones a largo plazo consideradas, técnicas de presupuesto de capital, para determinar la viabilidad de la inversión.

En la segunda unidad se hace el análisis del concepto de rentabilidad y riesgos, la medición y análisis de los mismos en la diversificación de portafolios de inversión lo que le permitirá aplicar la técnica de árboles de decisión y la simulación de Montecarlo.

En la tercera unidad se conoce y analiza el Sistema Financiero Mexicano para la valoración de las diferentes opciones de inversión enfatizando el mercado bursátil y de capital para tomar la mejor decisión.

La cuarta unidad se abordará una introducción a las finanzas internacionales identificando los organismos financieros internacionales.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none">• Tomar decisiones eficientes de inversión mediante el análisis del riesgo y el costo de capital, para mejorar la rentabilidad y competitividad de las organizaciones en el largo plazo atendiendo a los mercados bursátiles que estén vigentes en el entorno.	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Habilidades básicas de manejo de la computadora• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Solución de problemas• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Habilidad para relacionarse• Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Búsqueda del logro• Compromiso por la calidad

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Tecnológicos Chihuahua, Celaya, Durango, Reynosa y Valle de Morelia. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST

	<p>Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

- Tomar decisiones eficientes de inversión mediante el análisis del riesgo y el costo de capital, para mejorar la rentabilidad y competitividad de las organizaciones en el largo plazo atendiendo a los mercados bursátiles que estén vigentes en el entorno.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, procesadores de textos, hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.
- Tomar decisiones financieras basadas en el análisis, interpretación y diagnóstico de la información financiera de la organización para la optimización de sus recursos.
- Elaborar y ejemplificar un sistema de administración que muestre la dirección y control para las áreas funcionales de la organización en general, utilizando técnicas directivas para lograr la competitividad global

- Solucionar los problemas financieros a través de la aplicación de herramientas matemáticas financieras que apoyen la planeación, control y toma de decisiones para optimizar los resultados e incrementar la competitividad de la organización.
- Analizar e Interpretar con estadísticas los diferentes modelos financieros de vanguardia.
- Manejar herramientas de análisis económico para contribuir a la toma de decisiones en las organizaciones.
- Identificar los marcos legales vigentes que inciden en la actividad financiera
- Manejar los modelos de optimización de recursos que ayuden a la productividad de la organización.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Costo y técnicas de presupuesto de capital.	1.1 Costo de capital (conceptos) 1.2 Riesgos y fuentes de financiamiento a largo plazo. 1.3 Determinación del costo de capital promedio del costo de capital promedio ponderado. 1.4 Concepto y objetivo de presupuesto de capital. 1.5 Periodo de recuperación. 1.6 Valor presente neto 1.7 Tasa interna de retorno 1.8 Relación costo-beneficio.
2	Rentabilidad y riesgo	2.1 Conceptos. 2.2 Modelos de medición y análisis de riesgo 2.3 Diversificación de portafolios de inversión 2.4 Valuación de Activos financieros (métodos) 2.5 Análisis de sensibilidad <ul style="list-style-type: none"> 2.5.1 Árboles de decisión 2.5.2 Introducción a la simulación de Montecarlo.
3	Sistema Financiero Mexicano	3.1 Sistema financiero mexicano. 3.2 Gestión de financiamiento a largo plazo.

4	Finanzas internacionales	3.3 Intermediarios financieros. 3.4 Mercados bursátiles e instrumentos financieros. 3.5 Mercados de capitales. 3.6 Préstamos bancarios 3.7 Apoyos fondeos gubernamentales. 3.8 Organizaciones de actividades auxiliares de crédito. 4.1 Organismos financieros internacionales 4.2 Características del sistema financiero internacional 4.2.1 Origen y evolución 4.2.2 Propósito 4.2.3 Sede
---	--------------------------	---

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías de información y comunicación en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado ideas, la reflexión, la integración y la colaboración entre los estudiantes.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas. Ejemplo: Decisiones de inversión.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis y de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura. Ejemplo: Técnicas de presupuesto de capital para el análisis de opciones de inversión.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.

- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje, establecer las estrategias para el logro de las competencias establecidas.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Y algunas evidencias de producto podrían ser:

- Reporte de investigaciones.
- Reporte de prácticas realizadas.
- Materiales utilizados en exposiciones.
- Elaboración de base de datos utilizando un programa computacional.
- Proyecto que relacione todos los contenidos de la asignatura.
- Exámenes escritos para evaluar el manejo de la terminología, así como la interpretación de los resultados obtenidos.
- Presentación de los resultados de casos prácticos sobre instrumentos de negociación, opciones de inversión, entre otros.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Costo y técnicas de presupuesto de capital

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Analizar e interpretar los factores del costo de capital, fuentes y promedio ponderado, a través del diseño de la mejor mezcla financiera de las organizaciones, sin perder de vista el análisis de los objetivos del presupuesto de capital, considerando el valor presente neto, tasa interna, periodo de recuperación y la relación costo – beneficio. 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar los factores del costo de capital para buscar el costo óptimo en las inversiones. Analizar y ponderar las fuentes de financiamiento que ayuden a disminuir el costo de inversión. Distinguir el costo de capital promedio ponderado para elaborar una mezcla financiera eficiente. Elaborar una mezcla financiera eficiente mediante el costo de capital promedio ponderado. Seleccionar el costo óptimo de financiamiento, mediante la aplicación de los conceptos y objetivos del presupuesto de capital. Calcular el valor presente neto y periodo de recuperación, saber diferenciar y sintetizar que inversiones se puede realizar. Calcular la tasa interna de rendimiento y compararla con la Tasa de Rendimiento Mínima Aceptable (TREMA) para emitir un dictamen de evaluación financiera. Aplicar el método más óptimo de inversión de acuerdo a las características de la organización.

Unidad 2: Rentabilidad y riesgo.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Identificar los modelos de rentabilidad y análisis de riesgo de las inversiones y escoger portafolio de inversión. Calcular la probabilidad de ocurrencia de un flujo de 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar los modelos de riesgo y rentabilidad para obtener un punto clave de la inversión. Elaborar un portafolio de inversión diversificado para reducir el grado de riesgo. Construir modelos basados en el

efectivo esperado, mediante la simulación de los diferentes escenarios.	<p>Capital Asset Pricing Model (CAPM) y calcular la beta del portafolio.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizar funciones de probabilidad, realizar pruebas contrastes, planear en función del escenario esperado, aplicando los elementos básico del costeo.
---	---

Unidad 3: Sistema financiero mexicano

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Operar los instrumentos de renta fija y variable, a través de la identificación del funcionamiento del sistema financiero mexicano y sus mercados bursátiles y de capital. 	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los diferentes sectores que conforman el Sistema Financiero Mexicano. • Elaborar cuadros sinópticos sobre los contenidos de la unidad. • Exposición en equipo y debate de lo expuesto. • Identificar la diferencia entre mercados e intermediarios financieros. • Investigar y conocer los instrumentos de renta fija y variable. • Conformar un portafolio de inversión. • En trabajo colaborativo, elaborar un resume sobre la información investigada.

Unidad 4: Finanzas internacionales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar los organismos financieros internacionales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer los sistemas de fondeo internacionales a nivel global. • Relacionar el flujo de los capitales en contexto internacional.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Besley, Brigham. Fundamentos de Admón. Financiera. Mc Graw Hill, 2000
2. Block, Hirt Administración Financiera. Ed. Mc Graw Hill 2005
3. Bodie, Merton. Fundamentos de Admon. Financiera. Prentice Hall, 2003.
4. Brigham, Houston Fundamentos de Administración Financiera Ed. Thompson,

- 2005.
5. Dumrauf Guillermo. Finanzas corporativas. Alfaomega, 2006
 6. Gitman Lawrence. Principios de Administración Financiera. Ed. Pearson, 2007
 7. Gitman Lawrence. Adman. Financiera Básica. Prentice Hall, 2003
 8. Macias Pineda. El Análisis de los Edos. Financieros. Ecafsa, 2000
 9. Moreno, Rivas. La administración financiera de los activos y pasivos a largo plazo, el capital y los resultados. Cecsa, 2002.
 9. Moyer, Mcguigan, Kretlow. Admon. Financiera Contemporánea. Thompson ed.,2005
 10. Ochoa Setzer Guadalupe A. Administración Financiera I. Ed. Addison Wesley Longman, 1998
 11. Pedrosa, M. Los Mercados Financieros Internacionales y su Globalización Ed. Thomson, 2002.
 12. Perdomo Moreno. Elementos Básicos de Admon. Financiera. Ed. Pema, 2002
 13. Perdomo Moreno. Análisis e Interpretación de Edos. Financieros. Thompson Ed., 2000
 14. Ross, Westerfield, Jordan. Fundamentos de Finanzas Corporativas. Mc Graw Hill, 2000
 15. Zbigniew kozikowski, Finanzas Internacionales. Ed. Mc Graw Hill, 2001
 16. www.imf.org
 17. www.bancomundial.org.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Diseñar un análisis real y comparativo de las distintas opciones de inversión en cuanto a riesgo, rendimiento y valor presente para dar las conclusiones y recomendaciones pertinentes.
- Visitar instituciones financieras para conocer los distintos esquemas y modelos de financiamiento; para identificar sus funciones y diferencias.
- Evaluar casos reales o hipotéticos para determinar las mejores opciones de inversión a largo plazo, sistemas medición y análisis de riesgo, sus flujos y fuente de financiamiento para finalmente sugerir la toma de decisión.
- Resolver y probar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Experimentar y utilizar la computadora, como herramienta que optimiza el tiempo en la solución de problemas.
- Investigar y comparar en el campo e intercambiar ideas para obtener conclusiones sobre el mercado financiero e instrumentos de renta.
- Invitar a conferencistas que estén relacionados con la asignatura, para realizar y formular talleres que les ayuden identificar los problemas que presentan las organizaciones.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Administración de la Calidad
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1001
(Créditos) SATCA ¹	2 - 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La administración de la calidad es una asignatura que está diseñada para contribuir con la formación integral de los estudiantes de la Licenciatura en Administración, ya que le proporciona las competencias que requiere en el manejo de herramientas estadísticas, matemáticas y de calidad, así como las tendencias y enfoques que son aplicados a las organizaciones para producir bienes y servicios.

Intención didáctica.

El temario se organiza agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en seis unidades. En la primera unidad se revisan los conceptos generales, así como las corrientes filosóficas y sus enfoques para que el alumno adquiriera una visión clara de cuál ha sido la evolución de la calidad y sus aplicaciones a nivel global.

En la segunda unidad se abordan los aspectos esenciales de los productos y los procesos, la selección de parámetros para el control de éstos en su producción para determinar la aplicación de estándares con los cuales se podrá tener un control en su elaboración, lo que le permitirá a las empresas implementar modelos de calidad en sus operaciones.

Para el control estadístico de un proceso se hace necesaria la aplicación de las siete herramientas básicas, utilizándolas en estudio de casos. Estas herramientas se describen en la tercera unidad así como otras herramientas de estadística descriptiva e inferencial que le permiten al licenciado en administración, tomar decisiones para implementar mejoras en los procesos de producción tanto de bienes como servicios

La cuarta unidad aborda los diferentes tipos de muestreo que pueden ser utilizados para determinar si los estándares y niveles de confianza que son índices

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

estadísticos, denotan el nivel de certeza con el que se está llevando a cabo la elaboración de un producto y si estos están siendo observados y se tiene un control de calidad en el producto terminado. Por lo tanto, dentro de las actividades a realizar en esta unidad, se recomienda elaborar un proyecto de control estadístico de la calidad en una empresa.

En la quinta unidad se pretende que el análisis de los costos de la no calidad, permitan llevar a cabo proyectos de mejora continua, utilizando herramientas como el modelo seis sigma, el análisis foda, que le permitirán al licenciado en administración replantearse objetivos y diseñar las estrategias para lograr mantener y mejorar la calidad de los procesos y productos de las organizaciones que administra.

La sexta unidad finaliza con una revisión a la normatividad de la calidad, tanto a nivel nacional como internacional en diferentes sectores de la producción, así como las distinciones de que son objeto las empresas que logran destacar por la calidad de sus productos y servicios.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<ul style="list-style-type: none"> • Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias requeridas en la administración de la calidad que permita mejorar la productividad en los procesos de la organización, a través de la utilización de técnicas de control estadístico. 	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Conocimientos básicos de la carrera • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Actitud proactiva. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Capacidad de tener iniciativa para

	<p>resolver problemas.</p> <ul style="list-style-type: none">• Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)• Liderazgo• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Búsqueda del logro
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis, del 7 al 11 de Junio del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño curricular de la carrera de Licenciado en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos de: El Llano, Tepic y Los Ríos. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de Agosto del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Cancún, Cd. Cauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Adquirir los conocimientos, habilidades y actitudes necesarias requeridas en la administración de la calidad que permita mejorar la productividad en los procesos de la organización, a través de la utilización de técnicas de control estadístico.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer y diferenciar, los sistemas productivos
- Dominar herramientas financieras y estadísticas
- Aplicar métodos de estadística descriptiva e inferencial.
- Interpretar y aplicar técnicas de muestreo.
- Interpretar análisis de regresión y correlación.
- Capacidad de análisis, síntesis y deducción

- Comprender la función y los principios de las etapas del proceso administrativo
- Trabajar de manera individual y en grupos de trabajo.
- Recolección de datos para la formulación de modelos.
- Conocer y utilizar las tecnologías de la información, software estadístico.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la administración de la calidad.	1.1 Conceptos básicos de la calidad 1.2 Filosofías de la calidad 1.3 Principales tendencias y enfoques de la calidad. 1.4 La calidad en el ambiente de los negocios 1.5 Identificación de procesos de calidad en las organizaciones
2	Estándares en los productos y los procesos	2.1 Aspectos esenciales de los productos y los procesos, características, atributos, etapas de elaboración, materias primas, etc. 2.2 Selección de parámetros e indicadores para el control de la elaboración del producto y del proceso 2.3 Niveles de confianza en el control de los productos y procesos 2.4 Aplicación de estándares en productos y procesos
3	Principales herramientas para el control de calidad en procesos productivos y de servicios	3.1 Herramientas de la calidad (Diagrama de Pareto y estratificación, Hoja de Verificación, Diagrama de Ishikawa de causa- efecto, Diagrama de Dispersión, Cartas o diagramas de control, Histogramas, Gráfica de Corrida, Diagrama de procesos.) 3.2 Herramientas estadísticas (Anova, Regresión lineal y múltiple) 3.3 Herramientas matemáticas (Regresión exponencial, regresión logarítmica)
4	Muestreos de calidad para la producción de bienes y servicios	4.1 Muestreos de confianza 4.2 Muestreos sistemáticos 4.3 Muestreos por etapas 4.4 Muestreo estratificado 4.5 Muestreo al azar
5	Evaluación y retroali-	5.1 Análisis de costos de la no calidad

	mentación	5.2 Metodología para la solución de problemas (PHVA) 5.3 Seis Sigma 5.4 Análisis FODA
6	Certificaciones y reconocimientos de productos y procesos	6.1 Normas ISO 9000 6.2 Normas ISO 14000 6.3 Normas ISO 18000 6.4 Normas de Inocuidad Alimentaria (Food And Drugs Administration) 6.5 Normas Oficiales Mexicanas 6.6 Premios a la calidad: nacionales e internacionales

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar actividades de planeación y organización de distinta índole en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las actividades propias de su perfil con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Gestionar cursos de para la formación de auditores en las diferentes normas de calidad aplicables a la producción de bienes y servicios.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Evaluación diagnóstica
- Exposiciones en clase.
- Reporte de investigación documental.
- Reporte de proyectos.
- Reporte de prácticas del uso de software especializado.
- Reporte de visitas industriales.
- Elaboración de mapas conceptuales.
- Ensayo de la asistencia a foros y conferencias.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y prácticos
- Portafolio de evidencias.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la administración de la calidad.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer los diferentes elementos teóricos enfoques y procesos de la calidad.	<ul style="list-style-type: none"> • Efectuar, en equipo, una revisión bibliográfica de los conceptos básicos de la calidad y sus principales teóricos o maestros de la calidad para efectuar una exposición ante el grupo. • Comparar las diferencias entre los diferentes enfoques de la calidad utilizando cuadros de varias vías o tablas • En equipos de trabajo, realizar una investigación que permita identificar en diferentes tipos de organizaciones la estructura organizacional responsable de la Gestión de la Calidad e identificar qué procesos de calidad se tienen implementados en las empresas del entorno y analizar sus repercusiones.

Unidad 2: Estándares en los productos y los procesos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Determinar los atributos de calidad que desea el cliente en los bienes y	<ul style="list-style-type: none"> • Por equipos, efectuar una investigación de campo para revisar los parámetros

servicios	<p>utilizados en las empresas para el control de calidad en sus procesos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exponer sus apreciaciones y conclusiones del trabajo de campo para analizar en grupo las semejanzas y diferencias encontradas y recomendar cambios o mejoras en dichos procesos. • Elaborar una lista de parámetros e indicadores describiendo el tipo de análisis que se puedan realizar con los mismos. • Realizar ejercicios con enunciados prácticos de los temas de la unidad. • Aplicar los niveles de confianza en un caso con problemas relacionados a los procesos de control de calidad. • Formar equipos de trabajo con un máximo de cinco elementos auxiliado con círculos de calidad para resolver un problema real en una empresa, mediante el diseño de un proceso de mejora continua.
-----------	---

Unidad 3: Principales herramientas para el control de calidad

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar las herramientas estadísticas y las siete herramientas de calidad para solucionar problemas del área de producción en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • En equipos, realizar y exponer investigaciones bibliográficas sobre las herramientas de calidad, estadísticas y matemáticas, resaltando su importancia en el control de calidad. • Aplicar las siete herramientas básicas de calidad en la resolución de estudios de casos en empresas del entorno • Efectuar visitas a empresas industriales de la región para estudiar los procesos de planeación, control y mejora de la calidad en los productos y sistemas de producción. • Efectuar ejercicios prácticos para aplicar las herramientas descritas en esta unidad utilizando software para promover el control de calidad de productos y procesos. • Aplicar software para la elaboración de las herramientas de la calidad con el

	propósito de controlar procesos
--	---------------------------------

Unidad 4: Muestreos de calidad para la producción de bienes y servicios

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar las diferentes técnicas de muestreo a procesos de elaboración de bienes y servicios.	<ul style="list-style-type: none"> • En equipos, organizarse para exponer ante el grupo los diferentes tipos de muestreo que pueden aplicarse para el análisis y control de los procesos; debatir las ventajas y desventajas de éstos. • Por equipos, elaborar un proyecto para mejorar sistemas y/o procesos de control en empresas de la localidad. • Elaborar un diagnóstico para conocer la situación actual del problema y determinar las variables que serán utilizadas en la técnica seleccionada de muestreo. • Elaborar una bitácora o registro donde se describan aspectos útiles para el seguimiento en la aplicación del proyecto.

Unidad 5: Evaluación y retroalimentación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Efectuar proyectos de mejora continua	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un análisis de costo-beneficio en casos donde no se aplican sistemas de calidad para comparar el beneficio de la calidad. Se puede utilizar el método de costo-volumen-utilidad. • Analizar casos de mejora continua que permitan implementar una metodología para lograr procesos esbeltos, confiables, donde fluya el trabajo y se eliminen desperdicios en los procesos. • Asistir a foros y conferencias de calidad o mejora continua, entregar un reporte escrito, destacando las prácticas o métodos que los ponentes recomienden para lograr la calidad en las empresas.

Unidad 6: Certificaciones y reconocimientos de productos y procesos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer y analizar las normas de calidad vigentes así como los criterios utilizados en la certificación de productos y servicios</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por equipos, efectuar investigaciones bibliográficas de las diferentes normas de calidad que son aplicables a la producción de bienes y servicios y exponerlas al grupo para su análisis. • Elaborar un mapeo de procesos a un caso específico • Investigar, en las empresas del entorno, cuáles han sido distinguidas con algún tipo de premio a la calidad y exponer al grupo cuáles han sido las estrategias que implementaron para lograrlo. • Asistir a un curso para la formación de auditores en las diferentes normas de calidad. • Presentar reporte de visitas y casos de empresas exitosas para identificar el tipo de herramientas y técnicas que le permitieron a dichas empresas obtener los Premios de Calidad. • Reflexionar sobre el beneficio que obtienen las organizaciones al ser acreedores de un Premio de Calidad.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Bateman, Tomas S. *Administración una ventaja competitiva*. McGraw Hill, Cuarta Edición. 2004
- Bautista H. J. Luis. *Administración de la Calidad*. DGEST. Texto desarrollado en año sabático, en el Instituto Tecnológico de Zacatepec: e-mail: bauherjl@yahoo.com
- Cantú Delgado, Humberto. *Desarrollo de una Cultura de Calidad*. 2ª. Edición. McGraw-Hill Interamericana. México. 2001
- Deming, W.E. *Calidad, Productividad y Competitividad*. Ediciones Díaz de Santos. 1989.
- Duncan. *Control de Calidad y Estadística Industrial*. Alfaomega. 1989
- Evans, James R., Lindsay William. *Administración y Control de la Calidad*. 6ª. Edición. Ed. Thomson Internacional. 2005
- Gutiérrez Pulido, Humberto. *Calidad Total y su Productividad*. McGraw-Hill Interamericana. México. 2005
- Ishikawa, K. *¿Qué es el Control Total de la Calidad? La Modalidad Japonesa*. Colombia: Ed. Norma. 1986.

- Juran, J.M., Gryna, F.M. *Análisis y Planeación de la Calidad*. McGraw-Hill.1995
- Manual del SGC Instituto Tecnológico.
- Montgomery, D.C. *Introducción al Control Estadístico de la Calidad*. Grupo Editorial Iberoamericana. México. 1992.
- Norma ISO 14000 última versión
- Norma ISO 18000 (OHSAS) última versión
- Norma ISO 9001 última versión
- Normas Oficiales Mexicanas (NMX)
- Shroeder, Roger. *Administración de Operaciones. Conceptos y Casos Contemporáneos*. McGraw-Hill. México. 2005

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Visitar una empresa de la región para identificar los procesos que intervienen en sus operaciones para transformarlos en procesos de calidad y/o proponer mejoras.
- Detectados las áreas de oportunidad en la empresa, aplicar los métodos de control estadísticos en los procesos.
- Elaborar un proyecto para evaluar los procesos de producción, donde utilicen las herramientas estadísticas, los elementos del muestreo.
- Diseñar un plan de calidad aplicado a los procesos de producción, determinando los documentos que describan las normas, prácticas de calidad, recursos y procesos.
- Realizar una visita al laboratorio de calidad de la Profeco para conocer los estándares aplicados a los productos y los métodos estadísticos utilizados para ello.
- Identificar un proceso de negocios en una empresa y proponer como medir y mejorar su calidad.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Comunicación Corporativa
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1004
(Créditos) SATCA ¹	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La comunicación en las organizaciones consiste en transmitir y recibir información dentro de su contexto, conformado por comunicaciones internas y externas.

La comunicación corporativa tiene como finalidad establecer relaciones óptimas entre la institución y los públicos con quienes se relaciona, para generar un impacto social e imagen pública adecuada a sus fines y actividades.

La asignatura propicia el desarrollo de habilidades efectivas de comunicación del Licenciado en Administración en los escenarios organizacionales; permitiendo dar respuesta a las necesidades y demandas de su entorno organizacional.

Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.

Intención didáctica.

Este programa de estudio lo conforman cuatro unidades:

La primera unidad provee perspectivas generales de la comunicación: procesos y principios de comunicación, los tipos y niveles que existen dentro de una organización, desarrollando habilidades personales e imagen.

La segunda unidad contempla elementos de la comunicación organizacional como son: interna y externa, redes y barreras organizacionales dentro del contexto empresarial.

La tercera unidad aborda la importancia de las relaciones públicas, la responsabilidad social y la identidad corporativa de una institución para la

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

proyección de la misma.

La cuarta unidad analiza los medios de comunicación electrónicos e impresos, así como las tecnologías de la comunicación para ver el impacto en las organizaciones dentro de un contexto globalizado.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias Específicas:

Identificar las perspectivas generales de la comunicación, tanto a nivel individual como organizacional para aplicarlos en diferentes ámbitos, con el propósito de utilizar una comunicación eficaz.

Diseñar un plan de relaciones públicas en el cual se utilicen las tecnologías de la información que permita la proyección organizacional hacia los diferentes tipos de públicos para el logro de sus objetivos.

Competencias Genéricas:

1- Competencias Instrumentales:

- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita en su propia lengua.
- Habilidades básicas de manejo de la computadora.
- Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Solución de problemas.
- Toma de decisiones.

2-Competencias interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.
- Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.
- Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.
- Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.
- Compromiso ético.

3- Competencias sistémicas:

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Capacidad de aprender. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). • Liderazgo. • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Preocupación por la calidad. • Búsqueda del logro.
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	
<p>Tecnológicos de Tijuana, San Luis Potosí, Boca del Río, Lázaro Cárdenas, Puebla y Jiquilpan, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez,</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.
--

5.- OBJETIVOS GENERALES DEL CURSO: (competencia específica a desarrollar en el curso).

Identificar las perspectivas generales de la comunicación, tanto a nivel individual como organizacional para aplicarlos en diferentes ámbitos, con el propósito de utilizar una comunicación eficaz.

Diseñar un plan de relaciones públicas en el cual se utilicen las tecnologías de la información, que permitan la proyección organizacional hacia los diferentes tipos de públicos para el logro de sus objetivos.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS:

No aplica

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Perspectivas Generales de la Comunicación	1.1 Proceso y principios de la comunicación: niveles, tipos y barreras. 1.2 Habilidades personales: comunicación verbal y no verbal. 1.3 Imagen y presentación personal.
2	Comunicación Organizacional	2.1. Comunicación interna y externa. 2.2. Redes de Comunicación. 2.3. Comunicación formal e Informal. 2.4. Barreras organizacionales.
3	Relaciones Públicas	3.1. Concepto y función. 3.2. Los públicos de las Relaciones Públicas. 3.3. Importancia de identidad corporativa. 3.4. Diseño y mantenimiento de la Imagen Corporativa con base en la responsabilidad social. 3.5. Plan de Relaciones Públicas.

4	Las organizaciones y los medios de comunicación	4.1. Medios electrónicos e impresos. 4.2. Usos de las tecnologías de la comunicación. 4.3. La comunicación en los procesos de globalización.
----------	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

- Generar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Promover el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Promover el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-tecnológica
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

- Ejercicios prácticos para el desarrollo de habilidades de comunicación,
- Presentación de reportes de investigaciones documentales y de campo.
- Diseño de un plan de relaciones públicas para una empresa.
- Manual de imagen corporativa.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Perspectivas Generales de la Comunicación.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los principios generales de la comunicación para fortalecer sus habilidades personales y su imagen.	<ul style="list-style-type: none">• Analizar las perspectivas generales de la comunicación mediante una línea del tiempo.• Distinguir los diferentes tipos de comunicación mediante un ejercicio grupal.• Investigar en forma individual los niveles de comunicación.• Elaborar un diagrama de un proceso de comunicación personal.• Investigar las barreras de comunicación personal presentándolas a través de técnicas grupales o ejercicios creativos.• Desarrollar habilidades discursivas.• Identificar habilidades personales de comunicación a través de ejercicios estructurados y compartirlo con el grupo.• Utilizar técnicas grupales y ejercicios vivenciales para abordar la temática de comunicación no verbal.• Presentar materiales y videos didácticos sobre habilidades de comunicación.• Investigar estilos de imagen ejecutiva de acuerdo al rol social que desempeñe.

Unidad 2: Comunicación Organizacional.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar el flujo de la comunicación interna y externa en un contexto organizacional para lograr una eficiente interacción con su entorno.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar en forma individual los tipos de comunicación organizacional así como su función y aplicaciones..• Identificar los tipos de redes de comunicación interna.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un diseño de redes de comunicación interna de una micro empresa. • Analizar flujos de comunicación interna. • Identificar los tipos de comunicación externa. • Definir funciones de la comunicación externa. • Investigar las barreras de comunicación en una organización.
--	--

Unidad 3: Relaciones Públicas.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Reconocer la función de las relaciones públicas e identificar sus públicos que permiten proponer un plan de acción que responda a las necesidades de comunicación acorde a las exigencias de su entorno.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir concepto y funciones de las relaciones públicas.. • Conocer los diferentes tipos de públicos. • Investigar características de los públicos en los diferentes ámbitos en los que se desarrolla. • Identificar la importancia de la imagen corporativa de acuerdo a los requerimientos de los públicos. • Conocer qué es la responsabilidad social y la proyección de la imagen corporativa. • Establecer la importancia de la identidad corporativa. • Investigar las características de un plan de relaciones públicas.

Unidad 4: Las organizaciones y los medios de comunicación.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer la importancia e influencia de los medios de comunicación en la organización para su proyección local, nacional e internacional.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar el impacto del uso de medios electrónicos e impresos. • Investigar los medios de comunicación utilizados en diferentes empresas. • Indagar los principales lineamientos y

	<p>responsabilidad social en el uso de medios masivos de comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analizar la importancia de los medios masivos ante las exigencias globales. • Investigar en fuentes confiables las características de comunicación corporativa propias de cada cultura.
--	---

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

- Adler, Ronal B. Comunicación organizacional, 8va. Ed. Mc Graw-Hill.
- Barquero, Cabrera José Daniel, comunicación y relaciones públicas de los orígenes históricos al nuevo enfoque de planificación estratégica Mc-Graw-Hill, México 2001.
- Barquero, José Daniel, Manual de Relaciones Públicas Empresariales e institucionales, Gestión, 2000.
- Harrison, Hirley. Relaciones Públicas, Editorial Paraninfo, España 2000.
- Capriotti Paul, Branding Corporativo: Fundamentos para la gestión estratégica de la Identidad Corporativa (ESP), Ed. Colección libros de la empresa, 2009.
- Fernández, Collado, Carlos. La comunicación en las organizaciones .Ed. Trillas, México 2003.
- FITA, Jaime. Comunicación en Programas de Crisis. Ed. Gestión2000. España,
- Flores De Gortari, Sergio, Emiliano Orozco Gutiérrez. Harrison, Hirley. Relaciones Públicas. Ed. Paraninfo. España,2002.
- La casa, Antonio S. Gestión De la comunicación empresarial. Ed. Edit Gestión, 2000..
- Martínez de Velasco, Alberto y Nosnik Abraham. Comunicación Organizacional Práctica. Manual Gerencial. Ed. Trillas. México, 2003.
- Mercado H. Salvador. Relaciones públicas aplicadas un camino hacia la productividad, Ed. Thompson . México 2001.
- .Xifara. Jordi. Teoría y estructuras de las Relaciones Públicas. Ed. McGraw-Hill, 2003.
- Van Riel, Cees. Comunicación corporativa. Prentice Hall, México.

Direcciones de Internet:

- <http://www.relacionespublicas.com/>, Portal de Relaciones Públicas
- <http://www.rppnet.com.ar/>, Portal de Relaciones Públicas.
- <http://www.ehu.es/zer/zer7/minguez73.html>, Minguez Norberto, Un marco conceptual para la comunicación corporativa.
- <http://www.ull.es/publicaciones/latina/2001/latina40abr/105viada.htm>, Viada Mónica María, Comunicación institucional: la comunicación bien entendida empieza por casa

- <http://www.scribd.com/doc/6692680/ComunicaciOn-Organizacional>, Comunicación Organizacional. pp.
- <http://www.scribd.com/doc/6692680/ComunicaciOn-Organizacional>, León Duarte Gustavo A, La comunicación organizacional en México: Enfoques, diseño y problemas en su desarrollo.
- <http://www.eumed.net/libros/2007a/221/1d.htm>, Gamez Gastélum Rosalinda, Comunicación y Cultura Organizacional en empresas chinas y japonesas: "Principales referentes teóricos de la comunicación organizacional".
- <http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n34/cvanriel.html>, Van Riel Cees, Nuevas formas de comunicación organizacional.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Bitácora de observación de habilidades personales de comunicación y proyecto de mejora.
- Práctica individual donde el alumno demuestre haber alcanzado el desarrollo de habilidades de comunicación, tanto personal como organizacional.
- Análisis de discursos de líderes empresariales o políticos.
- Colección de fotografías refiriendo los signos corporales básicos.
- Realizar visitas a diversas organizaciones de la localidad para conocer sus sistemas de comunicación.
- Presentar reportes de investigaciones documentales y de campo.
- Diseñar un programa de relaciones públicas para una empresa hipotética o real.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Consultoría Empresarial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1005
(Créditos) SATCA:	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad para:

Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.

Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.

Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del proceso y aplicación de una consultoría, identificando tanto el conocimiento como la profundidad de los temas relacionados con la materia.

Esta asignatura está vinculada directamente con el desempeño profesional; se inserta casi al final de la trayectoria escolar; después de cursar aquellas que proporcionan el desarrollo de competencias administrativas.

Intención didáctica.

Esta materia debe ser impartida por un docente con experiencia en el desarrollo de Consultoría. El temario se organiza, en cuatro unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las dos primeras unidades; se incluye una tercera y cuarta unidad que se destina a la aplicación de los conceptos abordados en las unidades anteriores mediante la elaboración de un proyecto.

En la primera unidad se abordan los antecedentes y conceptos básicos de la consultoría, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio. De igual manera se abordan temas básicos de ética del consultor administrativo.

En la segunda unidad se aborda en términos generales lo relacionado con el proceso de consultoría iniciando con la identificación de cada una de las etapas que lo conforman, culminando con la preparación de la propuesta de estrategias de solución.

Para la tercera unidad se aplica en sí el plan de trabajo para una consultoría determinando el tipo más adecuado para cada empresa a estudiar.

En la cuarta unidad se lleva a cabo el seguimiento de los resultados de la consultoría corroborando el impacto de las acciones, cambio y tendencias de innovación. Se sugiere una actividad integradora que finalice con un proyecto final que facilite aplicar los conceptos de la consultoría estudiados. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente del impacto que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas de consultoría promuevan en el estudiante, el desarrollo de habilidades para el análisis, interpretación de información, comunicación, establecer criterios de evaluación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales los cuales lo encaminan hacia la investigación, a la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.

La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sobre todo las necesarias para hacer significativo y efectivo el aprendizaje. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión, discusión, la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorarlas y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.• Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.• Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de planificar y organizar• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas en el manejo de computadora• Solución de problemas• Toma de decisiones• Liderazgo <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas• Compromiso ético• Capacidad crítica y autocrítica• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender.• Preocupación por la calidad.• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Capacidad para generar nuevas ideas.• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos• Iniciativa y espíritu emprendedor• Búsqueda del logro
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco, Instituto Tecnológico de Villahermosa, Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, Campeche. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en

	<p>Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Administración del SNEST.</p>
--	---	----------------------------------

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Elaborar diagnósticos y sistemas de apoyo, que le generen a la organización la posibilidad de ser más eficaz y eficiente, a través de la consultoría de empresas.
- Establecer mecanismos de intervención adecuados a la problemática que se presenta en las organizaciones por intervenir y/o asesorar.
- Desarrollar y aplicar habilidades directivas de motivación, manejo de conflicto, formación de equipos de trabajo, comunicación efectiva y toma de decisiones con la finalidad de resolver situaciones reales en la vida cotidiana y profesional, proponiendo soluciones efectivas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar el proceso administrativo
- Desarrollar planes y programas estratégicos
- Analizar e interpretar datos estadísticos
- Diagnosticar la problemática en situaciones de contingencia e incertidumbre y presentar alternativas de solución.
- Evaluar sistemas y modelos administrativos

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la Consultoría	1.1 Concepto, naturaleza de la consultoría 1.2 Alcances e importancia de la consultoría. 1.3 Profesionalismo y la ética en la consultoría. 1.3.1 El papel del Administrador en la consultoría 1.4 Certificación del consultor 1.5 Tipos de consultores
2	Proceso de Consultoría	2.1 Elementos fundamentales del Proceso de Consultoría 2.2 Contacto inicial 2.3 Diagnóstico Preliminar 2.4 Estrategia y planificación de la tarea 2.5 Presentación de propuesta al cliente 2.6 Contrato de consultoría 2.7 Diagnóstico 2.7.1 Situación de hechos 2.7.2 Análisis de los hechos y problemáticas 2.8 Resultados preliminares al cliente 2.9 Preparación propuesta de estrategia de solución.
3	Aplicación de la consultoría	3.1 Determinación del tipo de consultoría 3.2 Elaboración del plan de trabajo 3.3 Implementación de la consultoría 3.4 Supervisión de acciones

		3.5 Presentación del Informe 3.6 Cierre de consultoría
4	Seguimiento de la Consultoría	4.1 Evaluación de resultados 4.2 Impacto de acciones 4.3 Cambio y tendencias de innovación

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Orientar a la planeación y aplicación del proceso de la consultoría.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales, las cuales lo encaminen hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología acordes a la asignatura.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con responsabilidad social.

- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante, para la solución de casos.
- Proponer escenificación de intervención de la relación del agente de cambio-consultor cliente.
- Vincular a las empresas a través de visitas para el análisis del entorno empresarial.
- Generar proyectos de consultoría como base para futuros proyectos de residencias profesionales.
- Propiciar actividades para autorregular el propio aprendizaje, es decir, planificar qué estrategias se han de utilizar en cada situación, aplicarlas, controlar el proceso, evaluarlo para detectar posibles fallos y como consecuencia, transferir todo ello a una nueva situación.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Bitácoras de evidencias
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Examen escrito para comprobar el manejo de aspectos teóricos
- Redacción y presentación de informes
- Exposiciones individuales y/o grupales

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Comprender la naturaleza, objeto, profesionalismo y alcance de la Consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar, analizar e Identificar los aspectos más importantes de la consultoría considerando diferentes autores.• Realizar un mapa conceptual con la información generada en la investigación de los aspectos generales de la consultoría.• Organizar un debate donde se identifiquen en clase las diferencias y similitudes de autores sobre consultoría.• Elaborar un ensayo sobre los principios éticos del consultor en su práctica profesional

Unidad 2: Proceso de consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y aplicar los elementos y fases del proceso de consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar en equipos de trabajo los lineamientos y parámetros para realizar una consultoría.• Realizar un análisis grupal sobre los elementos que integran el proceso de consultoría.• Visitar una empresa local para detectar necesidades de apoyo y presentar una propuesta de trabajo, sobre una consultoría; para presentarlos en equipo de trabajo y realizar su análisis en clase.• Organizar un foro e Invitar a diferentes consultores y clientes para que expongan los beneficios de la consultoría.• Presentar un informe de resultados de la unidad

Unidad 3: Aplicación de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar el proceso de consultoría en una empresa	<ul style="list-style-type: none">• En equipos de trabajo determinar las características de los consultores y tipos de servicios que presta.• Elaboración, implementación y desarrollo del plan de trabajo• Presentar un informe ejecutivo al empresario con los resultados de la consultoría• Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.

Unidad 4: Seguimiento de la consultoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Evaluar el seguimiento de los resultados de la implementación en la consultoría.	<ul style="list-style-type: none">• Valorar las observaciones del empresario generadas en el informe ejecutivo.• Analizar el impacto de las estrategias y acciones propiciadas en el ámbito laboral y empresarial.• Redefinir cambios y tendencias de innovación en la empresa.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. OIT (Organización Internacional del Trabajo) La Consultoría de Empresas. Ed. Limusa
2. SAMA, Manuel. Consultoría ¿Profesión o Salvavidas?, México, Ed. Trillas (2002)
3. ROBBINS, Stephen y Coulter. Administración. México, Pearson, Prentice Hall (2005)
4. MILAN, Kubr. La Consultoría de Empresas, Guía para la profesión. Limusa Noriega Editores (2002)

5. AUDIRAC, Carlos. Desarrollo Organizacional y Consultoría. México. Editorial Trillas (2007)

6.- AUDIRAC, Carlos. ABC del Desarrollo Estratégico. México. Editorial Limusa (2004)

7.- COHEN, William. Traductora Ángela García. Como ser un consultor exitoso. Bogotá. Editorial Norma (2003)

8.-. NORMA General de Consultoría

www.stps.gob.mx

www.degerencia.com

12. PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar una investigación relacionada con el desarrollo de empresas ubicadas en la región, utilizando fuentes directas e indirectas.
- Taller para elaborar la planeación de la consultoría.
- Realizar un reporte donde se incluyan las conclusiones sobre los principales problemas detectados y posibles alternativas de solución.
- Desarrollar una consultoría en una empresa (micro, pequeña o mediana) de la región.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Contabilidad General
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1006
(Créditos) SATCA:	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración:

- Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.
- Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del campo de la contabilidad, identificando tanto el conocimiento como la profundidad de los temas sobre el sistema de información contable que tienen una mayor aplicación en el quehacer profesional del licenciado en administración.

Puesto que esta asignatura dará soporte a otras, más directamente vinculadas con desempeños profesionales, se inserta al inicio de la trayectoria.

Intención didáctica.

El temario está organizado en cinco unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las cuatro primeras ; se incluye una quinta unidad que se destina a la aplicación de los conceptos abordados en las unidades anteriores mediante la elaboración de un proyecto.

En la primera unidad se abordan los antecedentes de la contabilidad como punto de inicio, con la intención de propiciar una visión de conjunto de este campo de estudio, así como los conceptos básicos de esta disciplina, el marco legal y su relación con la administración, con el propósito de clarificar la importancia de este sistema de

información dentro de la función administrativa, así como el compromiso social para integrar la información financiera que se genera en la organización.

La segunda unidad trata los términos generales relacionados con el sistema de información contable, e inicia con las características que debe cubrir este sistema de información para cumplir su función para el que fue creado, posteriormente se caracteriza el desarrollo del flujo de información con la intención de tener una visión de conjunto y precisar luego a quienes y para qué les interesa la información producida por el sistema contable en la organización.

En la tercera unidad se considera la estructura contable básica del sistema de información, identificando los conceptos fundamentales, hasta conseguir su comprensión. Se propone este proceso desde un punto de vista conceptual, partiendo de la descripción de cada uno de los elementos que lo integran, así como su clasificación hasta conseguir una visión integral de este sistema.

Para la cuarta unidad se analizan los informes básicos de un sistema de información contable, con lo que se cierra el proceso contable. La intención de esta unidad es que el estudiante pueda definir, identificar y analizar los elementos que integran los informes básicos del sistema contable, así como lo que cada uno de ellos representa.

Se sugiere una actividad integradora, en la quinta unidad, que permita aplicar los conceptos contables estudiados. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente de la utilidad que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; planteamiento de hipótesis; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis con la intención de generar una actividad intelectual compleja.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo, el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Describir y analizar los fundamentos y la importancia del sistema de información contable. • Identificar y analizar las técnicas y herramientas de carácter contable de la información financiera de la organización. 	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del

	Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	SNEST.
Tecnológicos de Campeche, La Laguna, San Luis Potosí, La Huerta, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Describir y analizar los fundamentos y la importancia del sistema de información contable.
- Identificar y analizar las técnicas y herramientas de carácter contable de la información financiera de la organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Utilizar las tecnologías de la información para el desarrollo de su práctica profesional.
- Investigar, analizar, organizar y sintetizar información diversa.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción al sistema de información contable.	1.1 Antecedentes. 1.2 Concepto de contabilidad. 1.3 Marco legal de la contabilidad. 1.4 Relación de la contabilidad con la administración. 1.5 Compromiso social de la contabilidad.
2	Sistemas de información contable	2.1 Características de la información. 2.2 Flujo de información de un sistema contable. 2.3 Usuarios de la información contable.

3	Estructura del sistema contable	3.1 Cuentas básicas del sistema contable. 3.2 Teoría de la partida doble. 3.3 Cuentas, movimientos y saldos. 3.4 Aplicaciones informáticas.
4	Informes Básicos o Principales	4.1 Estado de Situación Financiera. 4.2 Estado de resultados. 4.3 Estado de cambios en la situación financiera 4.4 Estado de variaciones en el capital contable 4.5 Aplicaciones informáticas.
5	Proyecto de aplicación	5.1 Caso integrador (ver unidad desarrollada).

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar actividades de planeación y organización de distinta índole en el desarrollo de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología técnica.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una licenciatura con enfoque sustentable.
- Observar y analizar situaciones y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Lista de cotejo de los debates realizados en clase.
- Exámenes prácticos y teóricos.
- Resumen de los resultados de las investigaciones.
- Ejercicios extraclase.
- Uso de software en la realización de prácticas.
- Mapas conceptuales, mentales, cuadros sinópticos, cuadros comparativos.
- Integración del portafolio de evidencias.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción al sistema de información contable

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Describir y analizar el marco conceptual del sistema de información contable y su relación con los procesos de administración en las organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar el origen y evolución de la práctica contable. • Elaborar un mapa conceptual sobre el origen y evolución de la práctica contable. • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Investigar el marco legal en el que se desenvuelve la práctica contable.

	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir las formas legales de constituirse desde la LISR, • Analizar la relación de la práctica contable con la función administrativa. • Realizar una entrevista, por equipo, a un administrador sobre la importancia del sistema contable en el desarrollo de su función como administrador. • Presentar los resultados de las entrevistas realizadas y obtener conclusiones. • Investigar los códigos de ética de los profesionales de la práctica contable y de los administradores • Preparar un cuadro sinóptico de los organismos que regulan la obtención y presentación de la información contable. • Revisar las páginas web de los distintos organismos relacionados con la información contable, como: <ul style="list-style-type: none"> - Servicio de administración tributaria. - Colegio de contadores públicos. - Secretaría de gobernación. - Inegi (Censo económico) - Entre otros.
--	---

Unidad 2: Sistema de información contable

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Describir y analizar el marco conceptual del sistema de información contable y su relación con los procesos de administración en las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y elaborar un cuadro sinóptico sobre las características de la información. • Elaborar un cuadro comparativo para relacionar las características de la información con el sistema de información contable. • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del

	<p>tema.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Elaborar un diagrama de flujo de un sistema de información y compararlo con el sistema de información contable. • Investigar y clasificar los diferentes tipos de usuarios de la información contable de una organización. • Realizar una visita a una organización para identificar a los usuarios de la información y verificar la importancia de ésta en cada uno de ellos • Presentar los resultados de las entrevistas realizadas y obtener conclusiones de grupo.
--	---

Unidad 3: Estructura del sistema contable

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y analizar la estructura contable de una organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar cuáles son las cuentas básicas que conforman la estructura de un sistema de información contable. • Reflexionar sobre la naturaleza de cada una de las cuentas básicas. • A partir de un listado de conceptos relacionados con estas cuentas, clasificar en el grupo que corresponda.. • Utilizar una aplicación informática para identificar y clasificar las cuentas básicas. • Investigar el concepto de la teoría de la partida doble y la naturaleza de las cuentas, movimientos y saldos. • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando el debate y las conclusiones del tema. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la aplicación práctica en la identificación y clasificación de las cuentas del sistema contable.

--	--

Unidad 4: Informes financieros básicos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar, y analizar los informes contables del sistema de Información de una organización para la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar cuáles son los informes principales de un sistema de información contable. • Reflexionar sobre la importancia de los informes contables en la toma de decisiones de una organización. • Elaborar un mapa mental, conceptual o sinóptico para identificar y analizar la estructura de un estado de situación financiera y relacionarlo con la estructura contable. • Elaborar un mapa mental, conceptual o cuadro sinóptico para identificar y analizar la estructura de un estado de resultados y relacionarlo con la estructura contable. • A partir de un listado de cuentas, clasificarlas y elaborar un estado de situación financiera. • Con información proporcionada de una organización, elaborar el estado de variación en el capital contable. • A partir de un listado de cuentas, clasificarlas y elaborar un estado de resultados. • Realizar un estado de cambios en la situación financiera con información planteada. • Utilizar una aplicación informática para identificar, clasificar y presentar: el estado de situación financiera, estado de cambios en la situación financiera y de variación en el capital contable.

Unidad 5: Sistema integrador de información contable

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Manejar paquetes informáticos para generar información contable.	<ul style="list-style-type: none">Elaborar por equipo, en una aplicación informática, un proyecto que tenga como base la clasificación de los elementos de un sistema contable para la presentación de cada uno de los informes principales con su respectivo análisis y lo que representa cada rubro que lo integra.Elaborar el reporte final de la práctica desarrollada, incluyendo introducción desarrollo y conclusiones.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Romero López Álvaro Javier, Fundamentos de Contabilidad I, Ed. Mc Graw Hill 2003
2. Lara Flores Elías, Primero y Segundo curso de contabilidad, Ed. Trillas 2003
3. Romero López, Álvaro Javier, Principios de Contabilidad ,Mc Graw Hill 2001
4. IMCP Principios de contabilidad generalmente aceptados, Ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos 2003
5. Guajardo Cantú Gerardo, Contabilidad Financiera, Ed. Mc Graw Hill, 2002
6. Moreno Fernández Joaquín. Contabilidad Básic, Ed. Instituto Mexicano de Contadores Públicos, 1996
7. Niño Álvarez Raúl, Montoya Pérez José de Jesús, Contabilidad Intermedia I y II, Ed. Trillas, 2000
8. Ramos Villarreal, Guadalupe E., Contabilidad Práctica, 2ª. Edición, Mc Graw Hill, 2001
9. Calvo Langarica Cesar, Estudio contable de los impuestos, Ed. PAC, Edición más reciente.
10. Juan José Avila Macedo, Introducción a la contabilidad Ed. Año 2007, Ed. Umbral
11. Contabilidad problemas y ejercicios, Mc Grawhill Interamericana.
12. Jesús García Hernández, Contabilidad básica I, Ed. 2009, Ed. Trillas, S.A. de C.V.
13. Vicente Montesinos Julve, Introducción a la contabilidad financiera un enfoque internacional, Ed. Año 2004 y 2008, Ed. ARIEL, S.A.

14. Simulador

Software de contabilidad básica I

Dirección electrónica: 64.76.190.172/drupal/?q=node/355

[1] www.bivitec.org.mx

[2] www.sat.gob.mx

[3] www.gobernacion.gob.mx

[4] www.sre.gob.mx

[5] www.ccpm.org.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Presentar los resultados de sus investigaciones, intercambiar ideas y sacar conclusiones generales.
- Resolver en equipo ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas, analizar y comentar los resultados obtenidos. (Utilizar simuladores, paquetes computacionales y/o hoja electrónica).
- Realizar visitas a empresas a fin de que los estudiantes conozcan e identifiquen el sistema contable utilizado en la organización.
- Investigar y exponer el marco legal con el que operan las diferentes organizaciones.
- Consultar las páginas de diferentes organismos como el SAT, Gobernación, Secretaría de Economía, Colegio de Contadores Públicos Mexicanos, INEGI, etc.
- Bajo supervisión del profesor y mediante el empleo de paquetes computacionales elabora ejercicios del ciclo contable.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Contabilidad Gerencial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1007
(Créditos) SATCA:	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración:

- La capacidad para integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales
- Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones y la capacidad para aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.

Para conformarla se hizo un análisis del campo de la contabilidad, identificando tanto el conocimiento como la profundidad de los temas sobre el sistema de información contable que tienen una mayor aplicación en el quehacer profesional del licenciado en administración.

Puesto que esta asignatura dará continuidad a las previas en ésta área disciplinaria, proporcionado soporte a otras de la malla reticular, más directamente vinculadas con desempeños profesionales; se inserta en el tercer semestre de la trayectoria escolar; antes de cursar aquéllas a las que da soporte.

Intención didáctica.

Considerando que el objetivo general de esta asignatura es aplicar las herramientas administrativas que apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones en la organización, se organiza el temario, en cinco unidades, agrupando

los contenidos conceptuales de la asignatura en las cuatro primeras, incluyendo una quinta que se destina a la aplicación de los conceptos abordados en las unidades anteriores mediante la elaboración de un proyecto integral.

En la primera unidad se contemplan los conceptos de los distintos tipos de contabilidad como punto de inicio, con la intención de propiciar una visión general de este campo de estudio. De igual manera la diferenciación de los sistemas de información en una organización y su importancia como instrumento de dirección, con el propósito de clarificar la importancia de este sistema de información dentro de la función administrativa.

En la segunda unidad se relacionan algunas de las herramientas básicas que apoyan la función de planeación. En la técnica del punto de equilibrio se inicia con la definición de las variables básicas, posteriormente se verán las formas de calcularlo, tanto para un solo producto como para una mezcla de productos, considerando el análisis de sensibilidad y el modelo costo-volumen-utilidad. Con la técnica presupuestal se aborda el desarrollo del flujo de información que integra el presupuesto de operación con la intención de tener una visión de conjunto de las distintas funciones de una organización y como se produce la información que servirá de base para la planeación de la misma.

La tercera unidad se centra en las herramientas que apoyan la función de control de la organización, aplicando en primer término la técnica del control presupuestal mediante los diferentes métodos que existen para la elaboración del presupuesto de efectivo.

Para la cuarta unidad se abordan algunas herramientas que apoyan la toma de decisiones, mediante el uso y aplicación del método del costeo variable y absorbente, así como el análisis marginal en la toma de decisiones a corto plazo. La intención de esta unidad es que el estudiante pueda identificar los elementos que integran el sistema de información de una organización y su aplicación para el análisis y la óptima toma de decisiones.

Se sugiere una actividad integradora, en la quinta unidad, que permita aplicar los conceptos y técnicas administrativas estudiados. Esto permite dar un cierre a la materia mostrándola como útil por sí misma en el desempeño profesional, independientemente de la utilidad que representa en el tratamiento de temas en materias posteriores.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; de la observación, la reflexión y la discusión que se dé la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso. Esta resolución de problemas no se especifica en la descripción de actividades, por ser más familiar en el desarrollo de cualquier curso. Pero se sugiere que se diseñen problemas con datos faltantes o sobrantes de manera que el alumno se ejercite en la identificación de datos relevantes y

elaboración de supuestos.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:

- Identificar y aplicar las técnicas y herramientas administrativas, que a partir de la información contable y financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones.

1. Competencias instrumentales:

- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar
- Comunicación oral y escrita
- Habilidades básicas en el manejo de computadora
- Solución de problemas
- Toma de decisiones

2. Competencias interpersonales:

- Trabajo en equipo
- Habilidades interpersonales
- Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas
- Compromiso ético

3. Competencias sistémicas:

- Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica
- Habilidades de investigación
- Capacidad de aprender.
- Preocupación por la calidad.

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Tecnológicos de Campeche, La Laguna, San Luis Potosí, La Huerta, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Identificar y aplicar las técnicas y herramientas administrativas, que a partir de la información contable y financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, procesadores de textos, hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.
- Identificar y aplicar el sistema de costos de producción para una adecuada toma de decisiones en relación al control y análisis de las operaciones productivas de la organización.

- Aplicar las herramientas administrativas que apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones en la organización.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción.	1.1 Tipos de contabilidad. 1.2 Diferenciación de los sistemas de información en la organización. 1.3 Importancia de la contabilidad gerencial como instrumento de dirección.
2	Herramientas que apoyan la función de planeación	2.1 Punto de Equilibrio. 2.2 Técnicas de Presupuestación. 2.3 Aplicaciones informáticas.
3	Herramientas que apoyan la función de control	3.1 Control presupuestal. 3.2 Análisis de variaciones o desviaciones. 3.3 Aplicaciones informáticas.
4	Herramientas que apoyan la toma de decisiones	4.1 Costeo Directo y Absorbente. 4.2 Análisis marginal para decisiones de corto plazo. 4.3 Aplicaciones informáticas.
5	Proyecto de aplicación	5.1 Caso integrador (ver unidad de aprendizaje).

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar actividades de planeación y organización de distinta índole en el desarrollo de la asignatura.

- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación manejo y control de de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis, de trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una licenciatura con enfoque sustentable.
- Observar y analizar situaciones y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

Debe efectuarse una evaluación diagnóstica al inicio del curso, para establecer los conocimientos previos de los estudiantes.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Algunas evidencias de producto podrían ser:

- Reporte de investigaciones
- Reporte de prácticas realizadas
- Materiales utilizados en exposiciones
- Registro de lo observado en un debate, exposición, en trabajo en equipo, etc.
- Debate de los resultados de los casos prácticos.
- Exámenes prácticos y teóricos.
- Ejercicios extraclase.
- Uso de software en la realización de prácticas.
- Mapas conceptuales, mentales y dinámica de escarabajo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Conocer e identificar el marco conceptual del sistema de información contable y su relación con los procesos de administración en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los conceptos de los diferentes tipos de contabilidad.• Preparar un cuadro sinóptico sobre los diferentes tipos de contabilidad.• Elaborar un mapa conceptual de la diferenciación de los sistemas de información en la organización.• Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema.• Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación.• Investigar la importancia de la contabilidad administrativa como instrumento de dirección.• Analizar la relación de la información contable-financiera con la función administrativa.• Investigar los tipos de datos que genera el sistema de información de la organización.• Elaborar un mapa conceptual sobre los datos que se genera el sistema de información contable.• Realizar una entrevista por equipo a una organización para que identifiquen los datos que se generan en el sistema de información contable (de organizaciones privadas y públicas).• Realizar una entrevista, por equipo, a un administrador sobre la importancia de la contabilidad administrativa en el desarrollo de su función como administrador.• Presentar los resultados de las entrevistas realizadas y obtener conclusiones.• Investigar la importancia de la contabilidad gerencial como un

	<p>instrumento de dirección.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Realizar un resumen sobre la importancia de la contabilidad gerencial como un instrumento de dirección. • Revisar las páginas web de entidades públicas y privadas, para analizar los datos que emanan del sistema de información contable. <ul style="list-style-type: none"> - Página del Gobierno del Estado. - Página de un organismo descentralizado. - Página de una empresa privada. - Página de una asociación civil. - Entre otros.
--	--

Unidad 2: Herramientas que apoyan la planeación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y aplicar las técnicas de punto de equilibrio y presupuestación y su relación con el proceso de planeación en las organizaciones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar el concepto de punto de equilibrio y sus componentes. • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema. • Aplicar la planeación a corto plazo de una compañía partiendo de la determinación el punto de equilibrio. • Realizar ejercicios en clase, mediante los cuales se planee las utilidades a partir del punto de equilibrio. • Aplicar el concepto de presupuesto, presupuesto Operativo y Presupuesto Base Cero así como sus ventajas y limitaciones en la simulación de casos. • Elaborar un diagrama de flujo para la elaboración de un Presupuesto Operativo, y de un Presupuesto Base Cero. • Entregar un resumen de la investigación anterior, el cual incluya los diagramas de flujo del Presupuesto Operativo y del Presupuesto Base Cero, propiciando a la vez las conclusiones del tema. • Elaborar un presupuesto operativo y un

	<p>presupuesto base cero.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Invitar a empresarios o ejecutivos para que compartan con los estudiantes sus experiencias con respecto a las herramientas administrativas que utilizan para la planeación. • Aplicar las tecnologías de la información para la realización de las investigaciones sugeridas en esta unidad.
--	---

Unidad 3: Herramientas que apoyan el control administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y aplicar la técnica del presupuesto financiero y análisis de variaciones y su relación con el proceso de control de la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar las principales características y usos de un presupuesto de efectivo, y los estados proforma, mencionando su importancia en el control presupuestal. • Exponer los resultados por equipo de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema • Realizar una entrevista, por equipo, a un administrador o contador sobre los métodos que utiliza en su organización para elaborar un presupuesto de efectivo y los estados financieros pro forma. • Exponer los resultados obtenidos en la entrevista anterior propiciando el debate y las conclusiones del tema. • Proyectar un presupuesto de diferentes períodos de una organización, para analizar e interpretar las variaciones o desviaciones. • Invitar a empresarios o ejecutivos para que compartan con los estudiantes sus experiencias con respecto a las herramientas administrativas que utilizan para el control. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la aplicación práctica en la identificación y clasificación de las cuentas del sistema contable.

Unidad 4: Herramientas que apoyan la toma de decisiones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y aplicar la técnica del costeo directo y absorbente y el análisis marginal y su importancia en la toma de decisiones en la organización. 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar que son los costos fijos y variables, así como los fundamentos del costo directo y absorbente. Propiciar la participación de los estudiantes, en las conclusiones de sus investigaciones, entregando por equipo el trabajo. Elaborar un cuadro comparativo entre costeo directo y absorbente, señalando las ventajas y desventajas en la utilización de cada uno estos sistemas de costo. Elaborar un cuadro sinóptico que contenga las diferencias básicas existentes entre el costeo directo y absorbente. Resolver casos prácticos utilizando el sistema de costo directo y costo absorbente. Investigar qué tipo de empresas son las que utilizan el sistema de costos directo y cuáles son las que utilizan el sistema de costo absorbente. Investigar qué es el Análisis Marginal, y por qué es importante para el administrador. Elaborar un mapa conceptual del análisis marginal. Invitar a empresarios o ejecutivos para que compartan con los estudiantes sus experiencias con respecto a las herramientas administrativas que utilizan para la toma de decisiones.

Unidad 5: Proyecto de Aplicación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Manejar paquetes 	<ul style="list-style-type: none"> Elaborar por equipo, en una aplicación

<p>informáticos para generar información confiable en apoyo a la función de planeación, control y toma de decisiones.</p>	<p>informática, un proyecto que tenga como base la aplicación de las diferentes técnicas de planeación, control y toma de decisiones con su respectivo análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar el reporte final de la práctica desarrollada, incluyendo introducción desarrollo y conclusiones.
---	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Ramírez Padilla David Noel. Contabilidad Administrativa. Ed. McGraw-Hill. 8ª. Edición
2. Backer Jacobsen, Ramírez Padilla Contabilidad de Costos: un enfoque administrativo para la toma de decisiones, Mc Graw-Hill
3. Charles T. Horngren. Contabilidad Administrativa. Introducción, Ed. Prentice Hall
4. Direcciones electrónicas:
[1] www.bivitec.org.mx
[2] www.unamosapuntos.com

5.- Simuladores

Software de **presupuestos** de imprenta para folletos, revistas libros,
Dirección electrónica: <http://foro.galeon.com/presupuesto-de-imprenta--gratis-en-la-red/41604/864747/m/simulador-de-presupuestos-de-imprenta-gratuito/>

Software de **cálculo del punto de equilibrio**

Dirección electrónica:

http://www.venmas.com/venmas/administracion_de_empresas/calculos_y_analisis/calculo_del_punto_de_equilibrio_gratis

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Presentar los resultados de sus investigaciones, intercambiar ideas y sacar conclusiones generales.
- Resolver en equipo ejercicios previamente elaborados relacionados con los temas, analizar y comentar los resultados obtenidos. (Utilizar simuladores, paquetes computacionales y/o hoja de cálculo).
- Realizar visitas a empresas a fin de que los estudiantes conozcan e identifiquen las diferentes herramientas de planeación, control y toma de decisiones utilizadas en la organización.
- Invitar a empresarios o ejecutivos para que compartan con los estudiantes sus experiencias con respecto a las herramientas administrativas que utilizan para la planeación, control y toma de decisiones.

- Llevar a cabo talleres para la solución de casos prácticos, reales o hipotéticos.
- Propiciar investigación en las empresas para conocer e identificar las principales herramientas de planeación y control que utilizan.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Costos de Manufactura
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1008
(Créditos) SATCA ¹ :	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración:

- Analizar e interpretar información financiera y económica para la toma de decisiones en las organizaciones.
- Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.
- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.
- Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para integrarla se consideraron los procesos de producción en la industria manufacturera, los sistemas de costeo más usuales así como la generación y análisis de información cuantitativa y cualitativa, identificando y clasificando los diferentes costos y su importancia en la determinación de precios y en la toma de decisiones.

Esta materia será el cimiento de la materia de contabilidad gerencial, que afinará los criterios y análisis para toma de decisiones financieras y la gestión eficiente de los recursos y de la cadena de suministros con un enfoque orientado a los procesos, por lo que se ubica en el segundo semestre, después de los conceptos introductorios que brinda la asignatura de contabilidad general.

Intención didáctica.

El temario se organiza en cinco unidades, de las cuales las cuatro primeras abarcan los contenidos introductorios de la contabilidad de costos y los sistemas de costos más usuales en la industria manufacturera; y se incluye una quinta unidad la cual se destina para el manejo y uso de software o paquetes informáticos para que el estudiante determine el costo en la elaboración de un

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

producto y un caso práctico integral utilizando un sistema de costos.

En la primera unidad se abordan los conceptos introductorios de la contabilidad de costos, este contenido permitirá que conozca, identifique y analice los elementos del costo y por consiguiente el estado de costo de producción y ventas de una empresa manufacturera.

La segunda unidad considera el sistema de costos por operaciones productivas, que comprende el sistema por órdenes de producción y el sistema por procesos con los cuales se analizará la mecánica a seguir en cada uno de ellos, se identificará qué tipos de industrias emplean estos sistemas de costos, así como conocer el registro contable que se origina por las unidades dañadas, defectuosas, el material de desecho y de desperdicio.

La tercera unidad abarca los sistemas de costos predeterminados: estimados y estándar, mediante los cuales el estudiante podrá identificar y aplicar las diferentes técnicas de valuación, así como establecer estándares, y manejar un software mediante el cual registre y pueda analizar las desviaciones y variaciones entre costos reales y estándar.

La cuarta unidad incluye otros sistemas de costos: conjuntos y subproductos, analizando los métodos para asignar y contabilizar dichos costos, identificando las diferencias existentes respecto a los costos comunes.

Por último en la quinta unidad se aplica un proyecto integral para el uso de software o paquete informático o bien el uso de la hoja electrónica.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades para el control, análisis y toma de decisiones, basada en la información que se genera a partir de los diferentes sistemas de costos, tales como la investigación, integración, cálculo, análisis y trabajo en equipo; por esta razón varias de las actividades prácticas se han descrito como actividades hipotéticas y reales, de tal manera que el alumno las corrobore. En las actividades prácticas, es conveniente que el profesor busque sólo guiar a sus alumnos para que ellos aprendan a analizar la información generada por los diferentes sistemas de costos. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados. Se busca partir de casos hipotéticos en el aula, para que los alumnos los puedan comparar con los reales en las empresas que visite.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: <ul style="list-style-type: none">• Identificar y aplicar el sistema de costos de producción para una adecuada toma de decisiones en	1. Competencias instrumentales: <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Capacidad de análisis y síntesis
---	--

<p>relación al control y análisis de las operaciones productivas de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de organizar • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas en el manejo de computadora • Solución de problemas • Toma de decisiones <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas • Compromiso ético <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender. • Preocupación por la calidad.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí,</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

	Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Tecnológicos de Campeche, La Laguna, San Luis Potosí, La Huerta, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Identificar y aplicar el sistema de costos de producción para una adecuada toma de decisiones en relación al control y análisis de las operaciones productivas de la organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Describir y analizar los fundamentos y la importancia del sistema de información contable.
- Identificar y analizar las técnicas y herramientas de carácter contable de la información financiera de la organización.
- Manejar paquetes informáticos para generar información contable.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la contabilidad de costos	1.1 Elementos del costo 1.2 Clasificación de los costos 1.3 Sistema general de costos 1.4 Flujo de información del sistema de costos 1.5 Determinación del costo unitario
2	Sistema de costos por operaciones productivas	2.1 Órdenes de producción 2.2 Procesos productivos 2.3 Aplicación informática
3	Sistemas de costos predeterminados	3.1. Costos estándar 3.2 Costos estimados 3.3 Aplicación informática
4	Otros sistemas de costos	4.1. Costos conjuntos y subproductos
5	Proyecto de Aplicación	5.1 Caso Integrador

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.

- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de lenguaje técnico.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura con otras, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Realizar visitas industriales para que el estudiante conozca e identifique el proceso de producción.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Resumen y presentación de investigaciones.
- Mapa conceptual, mental, cuadro sinóptico, cuadros comparativos.
- Evaluación escrita.
- Cotejar con una lista las exposiciones de temas y la práctica en el laboratorio.
- Tareas.
- Reporte de la visita industrial.
- Portafolio de evidencias.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Identificar los elementos que integran el sistema de costos de manufactura, así como el sistema general de costos aplicados a las operaciones productivas.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar cuáles son los elementos del costo, y cómo se clasifican los costos.• Exponer los resultados de la investigación anterior por equipo definiendo en el grupo los diversos conceptos que deberán clasificar como costos, gastos, utilidad, pérdida o inversión.• Investigar en una empresa manufacturera qué formatos se utilizan en el manejo de materiales.• Preparar un cuadro sinóptico donde se sintetice la clasificación de los costos.• Realizar una entrevista por equipo a una persona que esté relacionada con los costos de una empresa industrial, sobre el sistema general de costos.• Elaborar un mapa conceptual que contenga el flujo de información del sistema de costos.• Realizar un cuadro comparativo de las funciones de una empresa comercial y de una empresa de transformación.• Realizar ejercicios para determinar el costo unitario.• Realizar ejercicios para calcular el estado de costos de producción y ventas de una empresa manufacturera, analizar su integración y resultado.• Analizar la relación del estado de costo de producción y ventas con otros estados financieros.• Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación.

Unidad 2: Sistema de costos por operaciones productivas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Identificar y aplicar los sistemas de costos para las operaciones productivas.	<ul style="list-style-type: none">• Presentar el método del costeo por órdenes de producción y su mecánica.• Investigar los tipos de industria en los que resulta más adecuado emplear un sistema de costos por órdenes de producción, y comentar los resultados de la investigación en el grupo.• Elaborar un cuadro sinóptico de los procedimientos de control que se utilizan en el sistema de costos por órdenes de producción.• Realizar en clase la contabilización de unidades dañadas, defectuosas, material de desecho y de desperdicio.• Realizar ejercicios en los cuales se calcule el costo primo, el costo total de la orden de producción y el precio de venta a una utilidad deseada.• Presentar el método del costeo por procesos y su mecánica, mediante una exposición por equipo.• Producir un video en vivo con la exposición del tema (pueden usar la presentación electrónica de fondo o cualquier otro material, pizarrón, filminas, rotafolios, etc.), y luego subir el video a Youtube.• Investigar los tipos de industria en los que resulta más adecuado emplear un sistema de costos por procesos y comentar los resultados de la investigación en el grupo.• Elaborar un cuadro sinóptico de los procedimientos de control que se utilizan en el sistema de costos por procesos.• Analizar y discutir las características del costeo por procesos.• Realizar un cuadro comparativo de los procedimientos de control de los costos por órdenes de producción y por procesos.• Realizar ejercicios en que se agreguen materiales a la producción después del primer departamento.• Realizar visita a una empresa manufacturera.• Elaborar reporte de la visita realizada a la empresa manufacturera.

Unidad 3: Sistemas de costos predeterminados

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">• Identificar y aplicar los sistemas de costos predeterminados.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar qué son los costos predeterminados y cómo se clasifican.• Comentar en clase los resultados de la investigación realizada del punto anterior.• Realizar un cuadro sinóptico de los requisitos para la implantación de costos estándar.• Realizar un cuadro sinóptico de los tipos de estándares.• Elaborar un diagrama de flujo del mecanismo de contabilización de los costos estándares.• Realizar ejercicios para calcular el costo estándar por unidad y para registrar las operaciones a costos estándar (utilización de hoja electrónica)• Investigar el papel del sistema de costos estándar en el control de la eficiencia de la carga fabril en el proceso de presupuestación y en la toma de decisiones, así cómo se determinan los estándares físicos de cada elemento del costo, y entregar un trabajo por equipo al respecto.• Exponer por equipo en qué consiste el sistema de costos estimados, las características fundamentales, las ventajas y desventajas de utilizar este sistema de costos.• Producir un video en vivo con la exposición del tema (pueden usar la presentación electrónica de fondo o cualquier otro material, pizarrón, filminas, rotafolios, etc.), y luego subir el video a Youtube.• Realizar un diagrama de flujo en el cual se considere las etapas a seguir para la implantación de un sistema de costos estimados.• Elaborar una hoja de los costos unitarios estimados.• Resolver un Caso práctico utilizando el sistema de costos predeterminados

	<p>estimados (hoja de Costos Estimados por unidad).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un cuadro comparativo entre el sistema de costos estimados y estándar. • Propiciar la participación de los estudiantes, en las conclusiones de la unidad.
--	---

Unidad 4: Otros sistemas de costos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y aplicar otros sistemas de costos orientados a optimizar los elementos del costo utilizados en los procesos industriales. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre los costos conjuntos, en qué empresas utilizan este sistema y cómo y para qué los emplean. • Generar el intercambio de opiniones entre los estudiantes sobre la investigación realizada. • Realizar un mapa conceptual de los métodos que hay para la distribución de los costos conjuntos. • Resolver ejercicios sobre costos conjuntos y punto de separación. • Presentar los métodos para la contabilización de los subproductos.

Unidad 5: Proyecto de Aplicación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Manejar paquetes informáticos (hoja de cálculo, simuladores o software) que faciliten la generación de información relacionada con los sistemas de costos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Usar hoja de cálculo en la solución de una práctica completa para la aplicación contable de un sistema de costo. • Aplicar un software para la solución de un caso integrador.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1.-Ralph S. Polimeni-Frank J. Fabozzi-Arturo H. Adwelberg. Contabilidad de Costos. Ed. McGraw Hill.2000

- 2.-Reyes Pérez, Ernesto. Contabilidad de Costos Primer curso. Ed. Limusa. 1996.
- 3.-Del Rio González Cristobal. Costos I Históricos y Costos II Predeterminados. Ecafsa.1998.
- 4.-Jacobsen-Padilla Contabilidad de costos, un enfoque administrativo y de gerencia. McGraw Hill.
- 5.- Arredondo González Ma. Magdalena. Contabilidad y Análisis de Costos. CECSA. 2006.
- 6.-García Colín, Juan. Contabilidad de costos. Ed. McGraw Hill. 2004
- 7.--Direcciones electrónicas:
 - (a) <http://www.ingenieria.unam.mx/~materiacfc/CCostos.html>
 - (c)<http://www.mitecnologico.com/Main/ConceptoCaracteristicasVentajasDesventajasCostosPredeterminadosEstimados>
 - (d) <http://129.3.20.41/eps/fin/papers/0402/0402015.pdf>
- [f] www.bivitec.org.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Identificar y analizar los elementos del costo.
- Realizar práctica en el Laboratorio del área de C. Económico-Administrativas, para determinar el costo en la elaboración de un producto.
- Realizar una visita a una empresa manufacturera.
- Utilizar hoja cálculo en la solución de una práctica completa para la aplicación contable de un sistema de costo.
- Utilizar un software en la solución de un caso integral.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Derecho Empresarial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1009
(Créditos) SATCA ¹	2 - 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Fundamentación:

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración el entorno jurídico en que se fundamentan y desarrollan las empresas en el área mercantil, porque se le proporcionan las capacidades y competencias para la toma de decisiones en lo particular, y en lo general apegar a las normas jurídicas que las rigen.

Le da al alumno competencias para realizar todo tipo de obligaciones y operaciones mercantiles, ya sea como personas físicas o morales, para actuar como comerciantes en su caso o ejecutando actos de comercio propios de la empresa; redactar, suscribir y manejar títulos de crédito, intervenir en la creación, fusión o extinción de sociedades mercantiles siendo parte de ellas, prevenir y resolver conflictos, pero sobre todo esto entender y darse a entender para y en la aplicación de las normas.

Intención didáctica.

Se organiza el temario desde un punto de vista deductivo, es decir se comienza por establecer un antecedente general del derecho mercantil y el contexto del derecho empresarial, hasta concluir con la procedencia, interpretación y aplicación de las normas mercantiles, así como nociones de derecho bursátil herramienta necesaria en la actualidad para la vida de las empresas.

Se propone en cada una de estas áreas y en cada una de las unidades que la comprenden el desarrollo de casos prácticos y elaboración, discusión y análisis de documentos relacionados con los temas con conclusiones de los mismos.

Por ello se sugieren actividades prácticas que lleven al estudiante a desarrollar las competencias necesarias para cada área, por lo cual se recomienda la presentación de casos, así como el análisis, discusión y conclusión de los mismos. También se

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

recomienda el hacer investigaciones, recurrir a las autoridades del área de que se trate a fin de familiarizar y vincular los conocimientos adquiridos en el aula con lo que se lleva a cabo en la práctica.

Con el objeto de formar la conducta ética, moral y profesional en el estudiante, se abordarán aspectos que en la practica actual se están tratando de recuperar; se recomienda que docente y alumno asuman una actitud profesional y con valores en los que se desarrollen capacidades de análisis, interpretación y síntesis, así como la puntualidad, entusiasmo, interés, flexibilidad y autonomía.

En la primera unidad se abordan los conceptos y definiciones del derecho mercantil, resaltando la relación de esta disciplina jurídica con la vida empresarial, así mismo se introduce al alumno al tema del comerciante como sujeto principal del derecho mercantil en sus dos ámbitos físico y moral, se destacan sus obligaciones y la importancia de cumplir con cada uno de ellas, ubicando en el contexto legal los actos de comercio cuya ejecución corresponde a las empresas mercantiles y no mercantiles; por ello, se establece el análisis de la integración jurídica de la empresa, concluyendo con la interacción en las empresas globalizadas con el comercio electrónico.

La segunda unidad se caracteriza por analizar a la persona moral en su carácter mercantil, iniciando con sus generalidades, la forma jurídica de cómo se constituyen las sociedades mercantiles, ocupándose específicamente de la sociedad anónima analizándose desde su concepto, su constitución sus requisitos, destacando sus órganos de gobierno, así como su administración. Se destacan las figuras jurídicas de las sociedades de las sociedades de responsabilidad limitada y la cooperativa, las cuales son mayormente utilizadas en nuestra sociedad, finalmente se hace referencia a los aspectos generales que le son comunes a las sociedades mercantiles tales como: los efectos jurídicos de una fusión, escisión, disolución y liquidación.

En la tercera unidad, se establecen las diferencias y/o semejanzas entre una sociedad civil y una asociación civil, así como otro tipo de sociedades que realizan actos mercantiles como: la sociedad de producción rural y las pequeñas y medianas empresas, siendo estas últimas muy comunes, abordadas desde una perspectiva legal. La idea es analizar las leyes que rigen a estos tipos de organizaciones, así como realizar investigaciones de campo que permitan analizar casos concretos de aplicación de cada una de ellas.

La cuarta unidad se ocupa de los títulos de crédito, de vital importancia para la realización de los actos de comercio, así mismo se analizan las diferentes vías de adquirir financiamiento, destacando los contratos de crédito, el avío y el refaccionario, las Sofomes y el arrendamiento financiero.

En la quinta unidad aborda temas relacionados con el registro de marcas y patentes, para lo cual el alumno deberá investigar los trámites y requisitos legales que debe cumplir para realizar esta actividad, así como investigar las autoridades encargadas de ello. Asimismo, se pretende analizar la norma oficial mexicana, aplicándola acasos.

En la sexta unidad, su objeto es proporcionarle al alumno, un panorama del derecho bursátil, disciplina jurídica compleja, pero de útil importancia en el desarrollo empresarial, así como de identificar los contratos mercantiles propiamente.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencia específica	Competencias genéricas
<p>Identificar la importancia del derecho empresarial en el desarrollo de las operaciones mercantiles, para interpretar el marco normativo y su aplicación en las organizaciones.</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis. • Conocimientos generales básicos. • Comunicación oral y escrita. • Habilidad para buscar y analizar información de diversas fuentes. • Solución de problemas. • Toma de decisiones. • Manejo de las tic's. • Conocimientos previos de la carrera. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Compromiso ético. • Capacidad de desarrollo humano en relaciones interpersonales. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidad para trabajar en forma autónoma.

	<ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de investigación. • Búsqueda del logro.
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones(cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Tizimín, Zacatecas, Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec. Del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de	Representantes de los Tecnológicos de	Reunión Nacional de Consolidación de la

Agosto de 2010	Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.
----------------	---	---

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Identificar la importancia del derecho empresarial en el desarrollo de las operaciones mercantiles, para interpretar el marco normativo y su aplicación en las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Contar con una disciplina de estudio y actitud favorable para la interpretación de las normas jurídicas.
- Identificar la aplicación de la ley en el tiempo y en el espacio.
- Tener la habilidad para buscar la información procedente de las fuentes diversas del área del derecho.
- Reconocer la importancia de generar una actitud ética en la interpretación y aplicación de la norma.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Aspectos generales de la empresa mercantil	1.1 Concepto e importancia del derecho mercantil y su relación con la empresa 1.2 Concepto de comerciante, persona física y moral 1.3 Derechos y obligaciones de los comerciantes 1.4 Actos de comercio y fundamento legal 1.5 La empresa mercantil: concepto, naturaleza y características 1.6 Elementos constitutivos, objetivos y subjetivos de la empresa mercantil 1.7 Fundamento legal del comercio electrónico
2	Sociedades mercantiles	2.1 Concepto, clasificación y aspectos generales 2.2 La Sociedad Anónima: aspectos generales 2.3 La Sociedad de Responsabilidad Limitada: aspectos generales 2.4 La Sociedad Cooperativa: aspectos generales 2.5 Concepto y aspectos generales de disolución, liquidación, fusión, transformación y escisión de sociedades
3	Organizaciones civiles y Pequeños comerciantes	3.1 Sociedades civiles 3.1.1. Generalidades 3.1.2 Marco legal 3.2 Asociaciones civiles 3.2.1 Generalidades 3.2.2 Marco legal 3.3 Sociedades de Producción Rural 3.4 Pequeñas y Medianas Empresas (PYMES)
4	Títulos y operaciones de crédito	4.1 Generalidades de los títulos de crédito 4.2 El endoso, definición, requisitos y clases 4.3 El aval, el protesto, la cancelación y acción reivindicadora

		<p>4.4 Letra de cambio</p> <p>4.5 El pagaré</p> <p>4.6 El cheque</p> <p>4.7 Contratos de crédito</p> <p>4.7.1 Tarjeta de crédito y débito</p> <p>4.7.2 Los contratos de crédito, de habilitación o avío y los refaccionarios</p> <p>4.8 Certificados de la Tesorería (CETES)</p> <p>4.9 Operaciones de crédito</p> <p>4.9.1 Sociedades Financieras de Objeto Múltiples (SOFOMES)</p> <p>4.9.2 Arrendamiento financiero</p>
5	Propiedad intelectual e industrial	<p>5.1 Propiedad intelectual: derechos de autor</p> <p>5.2 La propiedad industrial: tramitación y procedimiento administrativo</p> <p>5.3 Invenciones (patentes), modelos de utilidad (registros), diseños industriales (registros), secreto industrial, marcas, avisos y nombres comerciales, denominación de origen, transferencia tecnológica</p>
6	Contratos aplicables a la empresa mercantil y derecho bursátil	<p>6.1 Contratos mercantiles: de emisión, coinversión, franquicia, joint venture, de maquila y de transferencia tecnológica.</p> <p>6.2 Derecho bursátil: Definición y naturaleza jurídica.</p> <p>6.2.1 Instituciones y Operaciones del Mercado de Valores</p> <p>6.2.2 Autoridades del Mercado de Valores</p> <p>6.2.3 Bolsa de valores y fundamento legal</p> <p>6.2.4 Tipos de sociedades de inversión</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El docente debe:

- Ser conocedor de la disciplina y de las leyes relativas y aplicables a cada uno de los temas. Desarrollar la capacidad para coordinar y trabajar en equipo, orientar el trabajo del estudiante y potenciar en él la autonomía, el trabajo cooperativo y la toma de decisiones, mostrar flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes. Considerar los conocimientos previos para la construcción del nuevo conocimiento.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección, análisis e interpretación de información procedente de diversas fuentes. Ejemplo: búsqueda de información de leyes aplicables o que se estén aplicando en algunas de las áreas incluidas en este temario, ya sea en organizaciones o tribunales y autoridades en la materia.

- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio de ideas, la reflexión y la colaboración. Ejemplo: la elaboración y análisis de un contrato mercantil y presentarlo al grupo como resultado de sus actividades.
- Analizar casos prácticos en cada una de las áreas de la materia para la discusión de las problemáticas vinculadas con el tema de que se trate.
- Relacionar los contenidos de la materia con las demás del plan de estudios. Ejemplo: al realizar un proceso de selección de personal observar los lineamientos legales que existen para la contratación.
- Propiciar el desarrollo de capacidades intelectuales relacionadas con la lectura, escritura y expresión oral. Ejemplo: presentación de reportes orales o escritos sobre los trabajos realizados.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la búsqueda e interpretación de preceptos legales aplicables a casos concretos presentados.
- Utilizar diversos medios audiovisuales para la mejor comprensión de los temas abordados.
- Propiciar el uso de las TIC's en el desarrollo de la asignatura.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y se debe poner énfasis especial en:

- Presentación del portafolio de evidencias, el cual incluye entre otros: presentación de los resultados de sus investigaciones y de las conclusiones a las que haya llegado.
- Elaboración de diferentes medios didácticos utilizados en las exposiciones de los resultados obtenidos en las actividades propuestas.
- Solución de casos prácticos.
- Participación activa en la presentación de casos.
- Exámenes escritos.
- Elaboración de ensayos.
- Trabajo en equipo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Aspectos Generales de la Empresa Mercantil

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
Explicar en materia legal lo que se	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno investiga el concepto de

<p>entiende por derecho mercantil y su relación con la empresa. Interpretar los derechos y obligaciones del comerciante. Diferenciar los elementos de la empresa mercantil.</p>	<p>derecho mercantil y lo discute en el aula con ejemplos propios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reconoce los derechos y obligaciones de los comerciantes y lo discute con sus compañeros. • Discute el concepto empresa mercantil e identifica los elementos. • Analiza con ejemplos propios el fin de empresa mercantil. • Investiga la importancia del comercio electrónico y analiza casos al respecto.
---	--

Unidad 2: Sociedades Mercantiles

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
<p>Reconoce una sociedad mercantil. Interpreta un acta constitutiva. Distingue los tipos de sociedades mercantiles más usuales. Conoce los trámites para su formación e inscripción en el registro publico de comercio. Propone el tipo de organización mercantil a adoptar en una empresa fundamentándolo. Interpreta la fusión, transformación y liquidación de sociedades mercantiles.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno investiga sobre la constitución y formación de sociedades mercantiles. • Compara el objeto y el fin de cada tipo de sociedad entre si. • Analiza ejemplos reales de sociedades. • En casos prácticos propuestos sugiere el tipo de sociedad recomendable. • Investiga la causa y motivo por lo que las sociedades puedan fusionarse, transformarse o liquidarse, así como las formas y trámites para hacerlo.

Unidad 3: Sociedades Civiles

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
<p>Reconoce el concepto de</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante investiga el concepto y aspectos generales de las sociedades

<p>sociedades civiles. Relaciona el concepto de sociedades civiles y mercantiles. Confronta y compara a las sociedades civiles y mercantiles</p>	<p>civiles.</p> <ul style="list-style-type: none"> • El alumno confronta y compara las sociedades mercantiles con las civiles de acuerdo a sus características.
--	--

Unidad 4: Títulos de Operaciones de Crédito

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
<p>Identifica los títulos de crédito y conoce sus requisitos. Utiliza los títulos de crédito. Elabora títulos de crédito. Maneja endosos y conoce la figura del aval. Conoce e identifica las operaciones de crédito, así como la función de los CETES Determina el impacto de las SOFOMES y el arrendamiento financiero como medios de financiamiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga sobre títulos de crédito. • Elabora letras de cambio, cheques y pagares y se utiliza a si mismo como suscriptor, endosante y avalista. • Discute con sus compañeros los efectos del punto anterior. • Debate sobre el aval. • Investiga y debate sobre las operaciones de crédito más comunes y la función de los CETES. • Investiga la utilidad e importancia de las SOFOMES, así como del arrendamiento financiero.

Unidad 5: Propiedad Intelectual e Industrial

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
<p>Identifica a los derechos de autor. Determina la importancia de la propiedad industrial. Analiza el procedimiento administrativo de la propiedad industrial. Identifica y describe la importancia de los procedimientos para el registro de marcas, invenciones, nombres comerciales, de la denominación de origen y la transferencia tecnológica.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investiga sobre los aspectos generales de la ley de derechos de autor. • Debate sobre la importancia e impacto de la propiedad industrial en nuestro país y el mundo. • Desarrolla un caso sobre el registro de una marca, invención o nombre comercial. • Elabora un mapa conceptual sobre la denominación de origen; así como de la transferencia tecnológica.

Unidad 6: Contratos Aplicables a la Empresa Mercantil y Derecho Bursátil

<u>Competencia específica a desarrollar</u>	<u>Actividades de Aprendizaje</u>
Identifica y analiza a los diferentes contratos mercantiles. Elaborar un modelo con los requisitos básicos de un contrato mercantil. Compara los diferentes contratos mercantiles analizados. Describe el enfoque en México del derecho bursátil. Identifica la ubicación en las ramas del derecho del derecho bursátil. Analiza y conoce la integración y funcionamiento de la bolsa de valores. Opina y comparte puntos de vista con relación a las sociedades de inversión.	<ul style="list-style-type: none">• Investiga sobre el concepto y elementos de los contratos mercantiles.• Elaborar varios modelos de contratos mercantiles por equipos y posteriormente se exponen en plenaria.• Discute en grupo la importancia de aprender a diferenciar a los contratos mercantiles.• Debate sobre el enfoque del derecho bursátil y su impacto en nuestro país.• Investiga cuales son las autoridades dentro del derecho bursátil en México.• Indagar en periódicos de corte financiero y/o económico los movimientos de la bolsa mexicana de valores.• Investigar el fundamento legal de la bolsa de valores.• Elaborar un ensayo con relación a la importancia de las sociedades de inversión.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1 Álvarez Macotela, Oscar Salvador. Derecho Bursátil Contemporáneo: Temas selectos, ed. Porrúa/ITAM.
- 2 Bejarano Sánchez, Manuel. Obligaciones civiles. Ed. Oxford. México.
- 3 Carvallo Yañez, Erik . Tratado de derecho bursátil. Porrúa, México.
- 4 Herrera Avendaño, Carlos Eduardo. Bolsa de Valores y Mercados Financieros, SICCO, México, 2003
- 5 Gómez Gordo, José. Títulos de crédito. Ed. Porrúa. México
- 6 Mantilla Molina Roberto I. Derecho Mercantil. Ed Porrúa, México
- 7 Mendoza Martell, Pablo E. Lecciones de Derecho Bancario, Porrúa, México, 2007.
- 8 Moto Salazar, Rafael. Elementos de Derecho. Ed. Porrúa. México.
- 9 Pérez Fernández del Castillo, Bernardo. Contratos civiles. Ed. Porrúa. México.

- 10 Puente y Flores, Arturo y Calvo Marroquín, Octavio. Derecho Mercantil. Ed. Banca y Comercio, México.
- 11 Quevedo Coronado, Ignacio F. Derecho mercantil. Ed. Pearson, México.
- 12 Código de Comercio. Ed. Porrúa. México.
- 13 Ley General de Sociedades Mercantiles. Ed. Porrúa. México.
- 14 Ley General de Títulos y Operaciones de Crédito. Ed. Porrúa. México.
- 15 Ley de la Propiedad Industrial
- 16 Ley Federal de Derechos de Autor
- 17 Ley del Mercado de Valores
- 18 Ley de Sociedades de Inversión
- 19 www.bmv.com.mx
- 20 www.ordenjuridico.gob.mx
- 21 www.bibliojuridica.org
- 22 www.juridicas.unam.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Discusión y análisis sobre los elementos que integran al acta constitutiva.
- Determinar a través de debates dirigidos en plenaria, el impacto del fundamento legal del comercio electrónico en los negocios.
- Realizar un caso práctico relacionado con la constitución de una sociedad: Anónima, de Responsabilidad Limitada y Cooperativa.
- Foros de discusión sobre casos actuales de fusión y liquidación de sociedades mercantiles.
- Elaboración de ejercicios sobre el correcto llenado y manejo, de la letra de cambio, el cheque y el pagaré.
- Ejercicios prácticos relacionados con el endoso y aval, para determinar sus efectos.
- Elaborar ejercicios de contratos mercantiles.
- Revisar en internet la página de la Bolsa Mexicana de Valores para conocer los requisitos para listarse, los instrumentos de inversión y el IPC.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Derecho Laboral y Seguridad Social
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la Asignatura :	LAF-1010
Créditos (SATCA)1 :	3 – 2 - 5

2.- PRESENTACION

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias necesarias, que le permitan conocer, interpretar y aplicar el derecho laboral y de seguridad social vigente en las organizaciones, y su relación con los recursos humanos y con otras organizaciones públicas y privadas, así como las competencias profesionales del administrador que le permita redimensionar el proceso administrativo.

La importancia de esta asignatura es propiciar en el estudiante la toma de conciencia que implican las relaciones de trabajo, en su calidad de futuro administrador, a fin de otorgar los derechos y obligaciones laborales que corresponde a cada uno de ellos.

La asignatura de Derecho Laboral y Seguridad Social, por ser materia de inicio carece de antecedente; sin embargo, se considera importante el conocimiento que posea el estudiante acerca del concepto de derecho, de su área de estudio y de los derechos humanos.

Esta asignatura es prerrequisito para la asignatura de Derecho Empresarial

Intención didáctica.

Esta asignatura contiene cinco unidades, que comprenden algunos aspectos y generalidades del derecho hasta los aspectos fundamentales del derecho social, incluyendo, desde luego, las relaciones de trabajo y condiciones de trabajo tanto individuales como colectivas.

En la primera unidad se abordan: los conceptos básicos del derecho en general, conceptos jurídicos fundamentales que otorgaran al estudiante la

competencia de interpretar las disposiciones legales vigentes.

La segunda unidad aborda: Conceptos básicos del derecho laboral, en ella el estudiante conocerá, como competencia específica definiciones y conceptos aplicables al derecho del trabajo y para entender a las relaciones de trabajo como hechos y actos trascendentales en la función de un administrador.

En la tercera unidad se abordan las relaciones individuales de trabajo, iniciando con la diferenciación entre relación y contrato de trabajo. En el segundo punto, se analiza la duración de las relaciones de trabajo, buscando identificar las diferencias entre ellas. Además de lo anterior, se identifican las causas por las cuales las relaciones de trabajo se pueden suspender, rescindir o terminar, además se caracteriza por abordar las condiciones de trabajo mínimas y obligatorias que se deben establecer en una relación laboral a favor del trabajador.

La cuarta unidad, introduce al alumno en los aspectos de las relaciones colectivas de trabajo, por lo cual se analizarán los diferentes tipos de contratos que pueden celebrarse, así como la formación de coaliciones, sindicatos, federaciones y confederaciones de trabajadores. Se incluye además el análisis de las causas por las cuales las relaciones colectivas de trabajo, se pueden modificar, suspender o terminar. Cabe mencionar también, que en esta unidad se analizará lo concerniente a huelga, por lo que se abordarán los tipos de huelgas que actualmente contempla la Ley Federal de Trabajo así como los requisitos que deberán cumplir para que ésta proceda.

La quinta unidad: el estudiante identifica los diferentes riesgos de trabajo y comprende los diferentes tipos de incapacidad que éstos pueden generar, además de conocer las indemnizaciones derivadas de los riesgos de trabajo, destacándose la figura del patrón en relación a los riesgos laborales.

La sexta unidad introduce al estudiante en las normas que regulan la seguridad social que deriva de las relaciones laborales, así como los diferentes regímenes y aseguramientos que contempla la ley vigente, así también identifica las instituciones encargadas de otorgar las prestaciones sociales, los derechos y obligaciones que se imponen a los patrones y los trabajadores, lo anterior dará al estudiante la competencia para aplicar la ley del seguro social vigente.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias Específicas	Competencias Genéricas
<p>Conocer, interpretar y aplicar el derecho laboral y seguridad social vigente vinculando al recurso humano con el desarrollo económico de las empresas públicas y privadas.</p>	<p>1- Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacidad de análisis y síntesisCapacidad de organizar y planificarConocimientos generales básicosConocimientos básicos de la carreraComunicación oral y escrita en su propia lenguaConocimiento de una segunda lenguaHabilidades básicas de manejo de la computadoraHabilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas) <p>2- Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacidad crítica y autocríticaTrabajo en equipoHabilidades interpersonalesCompromiso ético <p>3- Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none">Capacidad de aplicar los conocimientos en la prácticaHabilidades de investigaciónCapacidad de aprenderCapacidad de adaptarse a nuevas situacionesCapacidad de generar nuevas ideas (creatividad)Conocimiento de culturas y costumbres de otros paísesHabilidad para trabajar en forma autónomaBúsqueda del logro

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA.

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico Tizimín, Instituto Tecnológico de Zacatecas y Tecnológico de Estudios Superiores de Jilotepec, 14 de Junio al 13 de agosto de</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>

2010.		
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Conocer, interpretar y aplicar el derecho laboral y seguridad social vigente vinculando al recurso humano con el desarrollo económico de las empresas públicas y privadas.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Reconocer su calidad de persona integrante de una sociedad y se es sujeto de derechos y obligaciones.
- Disponer de capacidades para la comunicación oral y escrita en el idioma español.
- Poseer conocimientos básicos de Derecho general.
- Tener habilidades en el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, en relación a la redacción de las peticiones laborales.
- Tener una disciplina de estudio y una actitud favorable hacia la adquisición de nuevos conocimientos.
- Tener habilidad para buscar, procesar y analizar información procedente de fuentes diversas.

7.- TEMARIO

UNIDADES	TEMAS	SUBTEMAS
1	Introducción al derecho en General	1.1 Concepto, naturaleza y características del derecho 1.2. Normas, clasificación y características 1.3. Fuentes del derecho 1.4. Acepciones de la palabra derecho 1.5. Clasificación del derecho y Jerarquía de leyes 1.6. Aplicación de la ley en el tiempo y en el espacio 1.7. Conceptos jurídicos fundamentales 1.8. Hechos y actos jurídicos

2	<p>Conceptos Básicos del Derecho laboral</p>	<p>2.1. Definición de derecho laboral</p> <p>2.2. Importancia del artículo 123 constitucional y sus apartados</p> <p>2.3. Ubicación del derecho laboral en las ramas del derecho</p> <p>2.4. Principios del derecho laboral</p> <p>2.5. Leyes del trabajo</p> <p>2.6. Conceptos de: trabajo, patrón, trabajador, intermediario, empresa y establecimiento</p> <p>2.7. Autoridades del trabajo en la legislación laboral</p> <p>2.8. Obligaciones y prohibiciones de los patrones y trabajadores</p> <p>2.9. Habitaciones para los trabajadores</p> <p>2.10. Capacitación y adiestramiento</p> <p>2.11. Derechos de preferencia, antigüedad y ascenso</p> <p>2.12. Invenciones de los trabajadores</p> <p>2.13. Trabajo de mujeres</p> <p>2.14. Trabajo de menores</p> <p>2.15. Prescripciones de las acciones laborales del trabajador</p>
3	<p>Relaciones de Trabajo</p>	<p>3.1. Relación Individual de Trabajo</p> <p>3.2. Relación de trabajo y contrato de trabajo</p> <p>3.3. Duración de la relación de trabajo</p> <p>3.4. Suspensión, rescisión y</p>

		<p>terminación de la relación de trabajo</p> <p>3.5. Condiciones de trabajo</p> <p>3.5.1. Jornada de trabajo y tiempo extraordinario</p> <p>3.5.2. Días de descanso, vacaciones y aguinaldo</p> <p>3.5.3. Salario, salario mínimo, salario diario integrado, normas protectoras y privilegios del salario</p> <p>3.6. Participación de los trabajadores en las utilidades de la empresa</p> <p>3.7. Calculo de liquidación e indemnización</p>
4	Relaciones Colectivas de Trabajo	<p>4.1. Relaciones colectivas de trabajo</p> <p>4.1.1. Coaliciones, Sindicatos, federaciones y confederaciones</p> <p>4.2. Contrato colectivo de trabajo y contrato ley</p> <p>4.3. Reglamento interior de trabajo</p> <p>4.4. Modificación, suspensión y terminación colectiva de trabajo</p> <p>4.5. Huelga: Definición, objetivos, clases y procedimiento</p>
5	Riesgos de Trabajo	<p>5.1. Concepto de Riesgos de Trabajo: Accidentes y Enfermedades de trabajo)</p> <p>5.2. Incapacidades por Riesgos de Trabajo</p> <p>5.3. Derechos e Indemnizaciones</p> <p>5.4. Obligaciones del patrón: La</p>

<p>6</p>	<p>Seguridad Social</p>	<p>indemnización patronal, la responsabilidad, el siniestro producido y excluyentes de responsabilidad</p> <p>6.1. Conceptos básicos de la seguridad social</p> <p>6.2. Regulación legal de la seguridad social</p> <p>6.3. Estructura del IMSS</p> <p>6.4. Comisiones de seguridad e higiene y su funcionamiento ante el IMSS</p> <p>6.5. Obligaciones patronales</p> <p>6.6. Aviso de inscripción patronal</p> <p>6.7. Aviso de inscripción, modificación del salario y baja del trabajador.</p> <p>6.8. Derechos y obligaciones del IMSS</p> <p>6.9. Régimen obligatorio y prestaciones</p> <p>6.9.1. Sujetos de aseguramiento</p> <p>6.9.2. Seguro de riesgos de trabajo</p> <p>6.9.2. Seguro de enfermedades y maternidad</p> <p>6.9.3. Seguro de invalidez y vida.</p> <p>6.9.4. Seguro del retiro, cesantía en edad avanzada y vejez</p> <p>6.9.5. Cálculo de pensión.</p> <p>6.9.6. Seguro de guarderías y prestaciones sociales</p> <p>6.10. Régimen voluntario y</p>
-----------------	--------------------------------	--

		prestaciones 6.11. Seguro de salud para la familia. 6.12. Seguros adicionales 6.13. Otros seguros
--	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la aplicación e interpretación del derecho.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, teorías y doctrinas que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una licenciatura con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACION.

- La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:
- Trabajo en equipo, participación en clase.

- Resolución de casos prácticos.
- Exposición de temas.
- Elaboración de contrato individual de trabajo.
- Análisis de situaciones o hechos reales.
- Se recomiendan exámenes escritos para afirmar conocimientos básicos del derecho.
- Presentación del portafolio de evidencias, el cual incluye entre otros: presentación de los resultados de sus investigaciones y de las conclusiones a las que haya llegado.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1 Introducción al Derecho en General

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer los conceptos jurídicos fundamentales</p> <p>Identificar la aplicación de la ley en el tiempo y en el espacio</p>	<p>Buscar y seleccionar información sobre conceptos y definiciones del derecho y derecho laboral.</p> <p>Investigar sobre la las ramas del derecho</p> <p>Identificar las diferentes normas</p> <p>Conocer las fuentes del derecho</p> <p>Analizar a través de un caso práctico, los hechos y actos jurídicos</p> <p>Conocer la aplicación de la norma en el tiempo y en el espacio.</p>

UNIDAD 2 Conceptos Básicos del Derecho Laboral

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer e identificar los conceptos básicos del derecho laboral, sus principios y la relación con las autoridades laborales.	Conocer los conceptos y definiciones de trabajador, patrón, intermediario y empresa. Conocer las diferentes autoridades laborales para ejercitar las acciones jurídicas cuando se violan los derechos del trabajador

UNIDAD 3 Relaciones de Trabajo

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar las condiciones de trabajo y los derechos y obligaciones de las partes que intervienen en una relación de trabajo. Distinguir las causas de suspensión, rescisión y terminación de trabajo	Conocer y definir en que consiste la relación de trabajo, su nacimiento y duración de la misma. Interpretar el concepto de contrato individual de trabajo y sus características. Investigar los conceptos de: rescisión, suspensión, terminación y sus causas en la relación de trabajo, a través de un caso práctico para que aplique estos conceptos Ubicar y conoce los artículos de la ley federal del trabajo sobre las condiciones laborales y su aplicación. Comprender sobre las condiciones del trabajo en las empresas de la región, y se razonan a través de dinámicas grupales. Elaborar una liquidación y una indemnización conforme a las indemnizaciones de la ley laboral.

UNIDAD 4 Relaciones Colectivas de Trabajo

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar los derechos y obligaciones de las partes que intervienen en la relación Colectivas de trabajo y su base jurídica.</p> <p>Conocer y comprender la integración de las organizaciones laborales que regulan las leyes laborales.</p>	<p>Investigar y comprender las disposiciones de la ley sobre las relaciones colectivas de trabajo.</p> <p>Realizar los contratos colectivos y contratos-ley, y establece las particularidades de la región.</p> <p>Reconocer y comprende el concepto de huelga, tipos y quienes intervienen en su procedimiento legal.</p>

UNIDAD 5 Riesgos de Trabajo

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer los diferentes riesgos de trabajo y los tipos de incapacidad que generan</p>	<p>Diseñar un mapa conceptual de los riesgos de trabajo (accidentes y enfermedades de trabajo)</p> <p>Investiga cuales son las diferentes tipos de incapacidad que nacen al ocurrir un riesgo de trabajo.</p> <p>Desarrollar conclusiones por equipo y se discuten en panel.</p> <p>Aplicar los conocimientos legales referentes a los riesgos de trabajo sufridos a un trabajador. para las mujeres y los menores de edad.</p>

UNIDAD 6 Seguridad Social

Competencia específica a Desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Determinar la importancia de la seguridad social y su aplicación en la empresa.</p> <p>Identificar las características del régimen obligatorio y del régimen voluntario del seguro social</p>	<p>Leer, analizar y comprender las disposiciones de la ley sobre seguridad social (IMSS, ISSSTE)</p> <p>Investigar sobre la Estructura del IMSS y del ISSSTE</p> <p>Investigar sobre las comisiones de seguridad e higiene y su funcionamiento ante el IMSS</p> <p>Realizar un aviso de inscripción patronal, modificación del salario y alta y baja de un trabajador.</p> <p>Diseñar un cuadro comparativo entre los diferentes seguros del régimen obligatoria del seguro social</p>

11.- FUENTES DE INFORMACION

- Carpizo, Jorge. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos comentada. Instituto de Investigaciones Jurídicas UNAM
- Cavazos Flores, Baltasar. Las 500 preguntas más usuales sobre temas laborales. Ed. Trillas. México
- Cavazos Flores, Baltasar e Hijos. Nueva Ley federal del Trabajo, comentada, tematizada y sistematizada. Ed. Trillas. México.
- Cavazos Flores, Baltasar. 40 lecciones de Derecho Laboral. Ed. Trillas, México.
- De Buen, Néstor. Derecho del Trabajo. Ed. Porrúa. México.
- De la Cueva, Mario. El nuevo derecho mexicano de trabajo. Ed. Porrúa. México.
- Ramírez Fonseca, Francisco. Condiciones de Trabajo. Ed. PAC, México.

- Salinas Suárez del Real, Mario. Formulario tematizado de derecho del trabajo. Ed. PAC, México
- Santos Azuela, Héctor. Derecho del Trabajo. Ed. McGraw-Hill, México.
- Trueba Urbina, Alberto. Nuevo Derecho del Trabajo. Ed. Porrúa.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar talleres de resolución de casos donde los alumnos hagan el planteamiento de problemas acerca de conflictos laborales.
- Aplicar las normas del derecho laboral vigente en las relaciones individuales y colectivas de trabajo para la prevención y solución de problemas laborales.
- Realizar una visita a la Junta de Conciliación y Arbitraje para conocer su funcionamiento y la materia de su competencia dentro del ámbito del Derecho Laboral.
- Proponer alternativas de solución a problemas reales relacionados con las organizaciones.
- Elaborar un contrato individual del trabajo.
- Elaborar un ejercicio para dar de alta a un trabajador ante el IMSS.
- Análisis de casos de riesgos de trabajo y elaboración de avisos patronales ante el IMSS.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Desarrollo Organizacional
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1011
(Créditos) SATCA ¹	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil profesional del Licenciado en administración, los elementos y herramientas necesarias, para actúe como agente de cambio en un sistema orgánico y logre el éxito requerido por la empresa para afrontar la creciente y compleja competitividad que surge en su entorno, mediante un cambio integral de su organización.

Intención didáctica.

Esta asignatura presenta un esquema general del desarrollo organizacional, su estrategia de operación, el ambiente interno y externo, así mismo, reconocer que ambas partes están en continua e íntima interacción, comprendiendo que una y otra se mantienen en un cambio constante, evolutivo y en adaptación. Es importante y necesario tener presente que para promover los nuevos cambios organizacionales se debe abarcar el cambio de la cultura organizacional.

La primera unidad da respuesta a las preguntas ¿qué es el desarrollo organizacional y cuál es su importancia para la empresa? Además, de acuerdo a lo señalado por De Faria Mello, se analizarán los conceptos básicos y su historia. Con otros autores se verán las premisas y preceptos, las suposiciones y valores así como los objetivos básicos del DO.

En la unidad dos se estudian los tipos de actividades o funciones del sistema a investigar, cómo se aplica el diagnóstico y posteriormente, proceder a la evaluación que defina las condiciones necesarias para que se apliquen con éxito

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

los programas de desarrollo organizacional

La tercera unidad, trata sobre la definición de cultura organizacional, su importancia, beneficios y límites para su desempeño.

Posteriormente se aborda en la cuarta unidad el cambio organizacional, considerando la naturaleza de los cambios, cambios en el sistema orgánico, en el campo de fuerza, el proceso en las organizaciones, fases, ciclos y el comportamiento humano así como la resistencia y requisitos para el cambio eficaz.

Por último, se da paso a la quinta unidad, proporcionando al alumno las técnicas y herramientas necesarias para generar el trabajo en equipo como apoyo al cambio, resaltando la importancia, el proceso a seguir para la creación de una estructura de equipo, la facilitación del proceso y las estrategias a seguir para trabajar en equipo.

Para el estudio de la materia “Desarrollo organizacional” se requiere de la integración de conocimientos de diferentes materias como son: Teoría General de la Administración, Función Administrativa I, Función Administrativa II, Comunicación Corporativa, Comportamiento Organizacional, Informática para la Administración, Dinámica Social, Gestión Estratégica de Capital Humano I y II, Procesos Estructurales, Procesos de Dirección, Administración de la Calidad, Plan de Negocios y Derecho Empresarial, para que los resultados que se obtengan, sean de acuerdo a lo estipulado en este modelo.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: Aplicar los conceptos teórico-prácticos del desarrollo organizacional para el mejoramiento del sistema de administración, a través del análisis de su cultura y ambiente organizacional, tendiente a un cambio planeado que permita aplicar las intervenciones para optimizar la toma decisiones de la	Competencias genéricas: Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Comunicación oral y escrita• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes
--	--

dirección.	<p>diversas</p> <ul style="list-style-type: none">• Solución de problemas• Habilidades básicas en el manejo de computadora• Toma de decisiones.• Capacidad para leer y comprender textos técnicos en otros idiomas <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo interdisciplinario.• Habilidades interpersonales• Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.• Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos• Habilidades para investigación vía Internet• Habilidades para investigación documental• Capacidad de aprender a aprender• Capacidad de generar nuevas ideas• Habilidad para trabajar en equipo• Habilidad para trabajar de manera independiente.• Capacidad para Liderazgo
------------	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Chetumal y Cerro Azul, del 14 de junio al 13 de</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económico</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño</p>

agosto de 2010.	Administrativas	Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar los conceptos teórico-prácticos del desarrollo organizacional para el mejoramiento del sistema de administración, a través del análisis de su cultura y ambiente organizacional, tendiente a un cambio planeado que permita aplicar las intervenciones para optimizar la toma de decisiones de la dirección.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Describir el desarrollo histórico de la administración
- Conocer el enfoque humanístico y del comportamiento.
- Identificar la diferenciación entre cultura y ambiente organizacional.
- Describir el significado de cambio organizacional
- Conocer los enfoques recientes sobre administración de empresas
- Identificar las dimensiones y tipología de empresas
- Conocer el significado de la evolución y revolución de la organización interna de la empresa.
- Identificar las etapas del proceso administrativo

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción al desarrollo organizacional	1.1. Definición y análisis 1.2. Perspectiva del desarrollo organizacional 1.2.1. Historia 1.2.2. Premisas y preceptos 1.2.3. Suposiciones y valores 1.2.4. Objetivos básicos
2	Enfoque del desarrollo organizacional	2.1. Tipos de actividades de desarrollo organizacional 2.2. Diagnóstico del sistema 2.3. Evaluación del sistema 2.4. Condiciones para el éxito de los programas de desarrollo organizacional

3	Cultura organizacional	3.1. Definición 3.2 Importancia 3.2.1 Beneficios y límites de la cultura organizacional 3.2.2. Utilidad de la cultura organizacional 3.3. Cultura organizacional y desempeño
4	Cambio organizacional	4.1. Naturaleza de los cambios 4.2. Cambios en el sistema orgánico 4.3. Cambios en el campo de fuerza 4.4. El proceso de cambio en las organizaciones 4.5. Fases del cambio 4.6. Ciclos del cambio en los sistemas abiertos 4.7 Cambios y comportamiento humano 4.8 Resistencia al cambio 4.9 Requisitos para el cambio eficaz
5	Equipos de trabajo como apoyo al cambio	5.1. Importancia del trabajo en equipo como apoyo al cambio 5.2. Proceso de formación de equipos 5.3. Creación de la estructura de equipo 5.4. Facilitación del proceso de equipo 5.5. Estrategias para el trabajo de equipo

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (competencias genéricas)

El profesor debe:

- Fomentar el trabajo en equipo
- Inducir al estudiante al análisis de los temas en base a videos.
- Orientar al estudiante en la resolución a los casos prácticos
- Fomentar el uso de las fuentes de información impresas y electrónicas
- Propiciar el uso de las tecnologías de la información y comunicación
- Elaborar proyectos y programas de desarrollo organizacional.
- Ofrecer conferencias.

- Abrir foros de discusión virtuales o presenciales
- Propiciar la lectura y comprensión de textos técnicos en otros idiomas.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Resolver casos prácticos.
- Elaborar proyectos y programas de desarrollo organizacional.
- Realizar investigaciones documentales y de campo, y presentar los resultados de las investigaciones, haciendo uso de las TIC`s
- Calificar la metodología aplicada para las dinámicas de grupo.
- Elaborar mapas mentales y conceptuales sobre el tema a tratar.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción al desarrollo organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Interpretar y analizar el significado de desarrollo organizacional, su perspectiva, su historia, objetivos, así como sus principales premisas y suposiciones, que pueden desarrollarse en el ámbito organizacional.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interpretar los conceptos de desarrollo organizacional con el uso de mapas conceptuales. • Investigar, analizar y comprender Mediante equipos de trabajo, la perspectiva del desarrollo organizacional y su historia. Discutir los resultados en un foro presencial. • Determinar las premisas y suposiciones que acontecen en las organizaciones a través del análisis de ejemplos reales, y presentarlos en clase para su reflexión. • Por medio de casos prácticos en donde se integren los subtemas de este programa de estudios, se establecerán los objetivos básicos que las organizaciones definen para su funcionamiento.

Unidad 2: Enfoque del desarrollo organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar los elementos que conforman el desarrollo organizacional, incluyendo los aspectos clave para el buen funcionamiento de la misma.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar los tipos de actividades de desarrollo organizacional mediante el uso de diapositivas y de material bibliográfico.• Realizar el diagnóstico de una organización de la localidad, utilizando alguna de las herramientas administrativas para el caso integral y, exponer los resultados en el aula, por equipo de trabajo.• Practicar con el caso integral y presentar por equipos de trabajo, la evaluación llevada a cabo en la empresa analizada.• De acuerdo al caso práctico integral expuesto por cada equipo de trabajo, definir y fundamentar las condiciones para el éxito de los programas de desarrollo implementados en cada uno de ellos.• Analizar mediante videos, casos de éxito de empresas destacadas, por la aplicación del enfoque de desarrollo organizacional, sus perspectivas y su evolución en el tiempo

Unidad 3: Cultura organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Determinar y analizar el concepto de cultura organizacional y su importancia,	<ul style="list-style-type: none">• Por equipos de trabajo, y mediante lluvia de ideas,

<p>así como sus beneficios, limitaciones y utilidad.</p>	<p>determinar el concepto de cultura organizacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • De acuerdo al caso práctico integral expuesto por cada equipo de trabajo, identificar los beneficios y límites, así como la utilidad, de la cultura organizacional. • Según el caso práctico integral expuesto por cada equipo de trabajo, analizar la relación que existe entre la cultura organizacional de la empresa y su desempeño.
--	--

Unidad 4: Cambio organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar los diversos cambios que se presentan dentro de una organización y su proceso. Analizar las fases y ciclos del cambio, así como definir los requisitos para un cambio eficaz.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la naturaleza de los cambios, así como los cambios en el sistema orgánico y en el campo de fuerza, presentado mediante el uso de diapositivas. • Exponer por equipo de trabajo, el proceso de cambio en las organizaciones. • Analizar mediante casos prácticos, las fases del cambio, enfocándose en sistemas abiertos. • Estudiar casos reales para identificar los cambios en el comportamiento humano y la resistencia al cambio. • Conocer y establecer mediante el análisis de casos reales, los

	requisitos para que una organización lleve a cabo un cambio de manera eficaz.
--	---

Unidad 5: Equipos de trabajo como apoyo al cambio

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Definir la importancia de trabajar con equipos de trabajo para afrontar los retos organizacionales, y precisando como requisito principal el logro de los objetivos.	<ul style="list-style-type: none"> • En un mapa mental, Establecer la importancia de constituir equipos de trabajo para el cambio organizacional. • Investigar el proceso de formación de equipos, su estructura y aplicarlos para integrar equipos en clase. • Investigar las estrategias que se manejan en una organización para trabajar en equipo y exponerlas en foro de discusión en clase.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Abravanel Harry et al (1992) **Cultura Organizacional**, Editorial Legis, Bogotá DC
2. Beckhard, Richard/Goldsmith, Marshall/Hesselbein, Frances (1998). **Fundación Drucker, La Organización del Futuro**, Editorial Granica. Argentina.
3. Child, John. (1991). **Organización, guía para problemas y práctica**. Ed. Continental. México, DF.
4. Daft, Richard I. (1999). **Organizaciones, el comportamiento del individuo y de los grupos humanos**, Editorial Limusa. México DF.
5. Daft, Richard I. (2000) **Teoría y diseño organizacional. Soluciones empresariales**. Editorial Internacional Thompson Editores. México.
6. De Faria Mello, Fernando Achilles (2004). **Desarrollo Organizacional**. Editorial: LIMUSA, Noriega editores. México

7. Duhalt Krauss, Miguel. (1977) **Los manuales de procedimiento en las oficinas públicas.** 2ª Edición, Editorial UNAM. México.
8. Dunhan Randall et al (1999) **Salud Organizacional, análisis y diagnósticos,** Editorial Trillas, México DF.
9. Franklin, Enrique Benjamin. (2008) **Organización de empresas.** Tercera Edición. Ed. Mc Graw Hill. Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. México.
10. Gibson James (1993) **Las Organizaciones comportamiento, estructura, procesos,** Editorial Mc Graw, Hill, Chile.
11. Gómez Ceja, Guillermo. (1994) **Planeación y organización de empresas.8ª edición,** Editorial Mc Graw Hill. México.
12. Gómez-Llera Germán (s/f) Caso Pedro Armendáriz, IESE, España.
13. Gordon, Judith. (1997) **Comportamiento organizacional.** Editorial Prentice Hall.
14. Guizar Montufar, Rafael (2004). **Desarrollo Organizacional: Principios y Aplicaciones.** Editorial: McGraw Hill. México
15. Hall Richard (1983) **Organizaciones, estructura y proceso,** Prentice Hall, México DF
16. Hellriegel Don/Jackson, Susan. (2005) **Administración.** 10ma. Ed. Thompson.
17. Hellriegel Slocum, Woodman. (1999) **Comportamiento organizacional.** Editorial Internacional Thompson Editores.
18. Hodge B.J. et al (1998) **Teoría de la Organización,** Prentice Hall, España
19. Koontz Weuhrich, Cannice. (2008) **Administración una perspectiva global empresarial.** Ed. Mc Graw Hill.
20. Kreitner, Kinicki. **Comportamiento de las organizaciones,** Editorial Mc Graw Hill
21. Lecturas en **Clásicos de Harvard.**
22. Margulies Newton et al (1989) **El cambio organizacional,** Editorial Trillas, México DF
23. Méndez Álvarez, Carlos Eduardo, **Artículos y ensayos ,** **<http://www.cgr.gov.bo/PortalCGR/uploads/FunSOA3.pdf>**
24. Méndez Álvarez, Carlos Eduardo (1985).**El hombre en la organización, modelo I.M.C.O.C.** Ediciones Rosaristas, Bogotá
25. Montana, Patrick J. (2002) **Administración.** Editorial Cecsca. México.
26. Nadler David et al (1999) **El diseño de la organización como arma competitiva,** Editorial Oxford Press, México DF
27. Quiroga Leos, Gustavo. (1987) **Organización y métodos en la administración pública.** Editorial Trillas. México.

28. Robbins/Coulter. (2005) **Administración**. 8va ed. Pearson Prentice Hall.
29. Robbins, Stephen P. (1999) **Comportamiento organizacional**. Editorial Pearson Educación. México.
30. Rodríguez Darío (1999) **Diagnóstico Organizacional**. Editorial Alfa Omega, México DF
31. Rodríguez Mancilla, Darío (2005). **Diagnóstico Organizacional**. Ed. Alfaomega. Ediciones Universidad Católica de Chile.
32. Rodríguez Valencia, Joaquín. (2002) **Cómo elaborar y usar los manuales administrativos**. 3ª edición. Editorial Ecafsa Thompson Learning. México.
33. Rodríguez Valencia Joaquín. (1994) **Estudio de sistemas y procedimientos administrativos**. Editorial Ecasa. México.
34. Soto, Eduardo. (2001) **Comportamiento organizacional**. Editorial Thompson Learning. México.
35. Sudarsky Jhon (1987) **Medición del clima organizacional** en el Banco Social, Exedú, U, Andes, Bogotá DC
36. Sudarsky Jhon (1987) **Un Modelo de Diagnóstico e Intervención. La medición del Clima Organizacional en Infante**, Editorial Universitaria de América, Bogotá DC
37. Sudarsky, Ogliastri, **Desarrollo Organizacional**, Editorial Universitaria de América, Bogotá DC

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Estructurar casos prácticos integrales
- Realizar mapas conceptuales
- Integrar equipos de trabajo
- Efectuar análisis de videos
- Participar en foros de discusión
- Realizar investigación documental
- Integrar el portafolio de evidencias.
- Analizar videos para ejemplificar comportamientos y proponer soluciones para el manejo de situaciones específicas.
- Realizar casos prácticos que integren los subtemas del programa de estudio
- Investigación documental.
- Presentar por equipos, los resultados de investigaciones haciendo uso de las tecnologías de la información y comunicación.
- Leer textos técnicos en otros idiomas.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Diagnóstico y Evaluación Empresarial
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1012
(Créditos) SATCA:	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad de ser un agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan, integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad, apoyándose en el diagnóstico minucioso de las condiciones en que operan las organizaciones para desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno, así como, actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Para conformarla se hizo un análisis del campo de la auditoría identificando tanto el conocimiento como la profundidad del proceso y aplicación de la misma, que tiene una gran aplicación en la práctica profesional del licenciado en administración.

Esta asignatura consolida los conocimientos previos adquiridos durante la trayectoria escolar.

Intención didáctica.

El temario es organizado en cinco unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en las dos primeras; a partir de la tercera se lleva a cabo la aplicación de los conceptos analizados en las unidades anteriores mediante la ejecución de una auditoría.

En la primera unidad se tratan los antecedentes de la auditoría administrativa como punto de inicio, propiciando una visión de conjunto de este campo de estudio. Así mismo, se abordan conceptos básicos de esta disciplina, como son: la naturaleza, alcance, instrumentos normativos, métodos para su desarrollo, perfil y responsabilidad del auditor; con el propósito de clarificar la importancia del desarrollo de una auditoría administrativa.

En la segunda unidad se estudia el proceso de la auditoría, iniciando con los factores a revisar y fuentes de información, preparación del proyecto, el diagnóstico empresarial y concluyendo con la instrumentación, donde se dan a conocer las técnicas de obtención de información, las escalas de medición, evidencias y supervisión. Todos estos temas encaminados hacia la aplicación de la auditoría.

Para la tercera unidad se aborda la operatividad de auditoría incluyendo las normas de calidad, el plan y ejecución; mediante un análisis y evaluación de la información; obteniendo como producto de éstos, el informe final y programa de implantación, determinando las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas.

En la cuarta unidad se propone una intervención externa, determinando el tipo, la elaboración del plan de trabajo, la implementación, dando como resultado la presentación del informe final.

En la última unidad se lleva el seguimiento de la auditoría, donde se supervisan las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas; así como la reorganización administrativa, con el objeto de verificar las acciones implementadas para el buen funcionamiento de la organización.

El enfoque sugerido para la materia requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades como son: identificación, manejo y control de variables y datos relevantes; por esa razón las acciones se han descrito para llevar la teoría a la práctica.

La lista de actividades de aprendizaje no es exhaustiva, se sugieren sobre todo las necesarias para hacer significativo y efectivo el aprendizaje. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento a partir de la discusión de los resultados de las observaciones.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Identificar los elementos teóricos de la auditoría• Analizar y diferenciar las características de los métodos de auditoría• Aplicar el proceso de la auditoría• Interpretar la información obtenida como resultado de la auditoría• Contribuir con los resultados de la auditoría al impacto social y económico en la empresa• Evaluar y proponer la reorganización administrativa de acuerdo a los resultados de la evaluación	<p>1. Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas en el manejo de computadora• Solución de problemas• Toma de decisiones• Capacidad de observación <p>2. Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo interdisciplinario• Habilidades interpersonales• Capacidad de comunicación con profesionales de otras áreas• Compromiso ético• Capacidad analítico-crítica y autocrítica• Capacidad de adaptación a un ambiente laboral. <p>3. Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Preocupación por la calidad.• Capacidad de generar nuevas ideas• Capacidad para trabajar de manera independiente• Capacidad de liderazgo
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico Superior de Puerto Peñasco, Instituto Tecnológico de Villahermosa, Instituto Tecnológico de Tlaxiaco, Instituto Tecnológico de la Paz, Instituto Tecnológico de Campeche 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>

<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
--	--	---

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Identificar los elementos teóricos de la auditoría
- Analizar y diferenciar las características de los métodos de auditoría
- Aplicar el proceso de la auditoría
- Interpretar la información obtenida como resultado de la auditoría
- Contribuir con los resultados de la auditoría al impacto social y económico en la empresa
- Evaluar y proponer la reorganización administrativa de acuerdo a los resultados de la evaluación

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar el proceso administrativo
- Aplicar conceptos básicos de la mercadotecnia
- Aplicar conceptos de producción y finanzas
- Usar las nuevas tecnologías de información y comunicación
- Interpretar datos estadísticos.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de Auditoría	1.1 Antecedentes y enfoques de la Auditoría Administrativa. 1.2 Naturaleza y alcance de una auditoría administrativa. 1.3 Principios de la Auditoría Administrativa 1.4 Perfil y responsabilidad del auditor. 1.5 Instrumentos normativos de la auditoría administrativa y su campo de acción 1.6 Métodos para el desarrollo de una Auditoría Administrativa.
2	Proceso de Auditoría	2.1 Factores a revisar en una auditoría y fuentes de información. 2.2 Preparación de Proyecto de Auditoría 2.3 Diagnóstico Empresarial. 2.4 Instrumentación. 2.5 Técnicas de obtención de información 2.6 Escalas de Medición y papeles de trabajo. 2.7 Evidencias. 2.8 Supervisión
3	Operatividad de Auditoría	3.1 Normas de calidad. 3.2 Plan de Auditoría Administrativa 3.3 Ejecución de la auditoría 3.4 El Análisis y Evaluación de la información obtenida. 3.5 Presentación del Informe Final y Programa de implantación. 3.6 Determinación de acciones preventivas y/o predictivas y correctivas

4	Intervención externa	4.1 Determinación del tipo de intervención. 4.2 Elaboración del plan de trabajo 4.3 Implementación de la intervención. 4.4 Presentación del Informe
5	Seguimiento de Auditoría	5.1 Supervisión del seguimiento de acciones predictivas, preventivas y correctivas. 5.2 Auditoría de seguimiento. 5.3 Reorganización administrativa

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Orientar a la planeación y aplicación del proceso de la auditoría.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Inducir al desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación,
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología acorde a las normas.
- Proponer estudios de casos
- Relacionar los contenidos de la asignatura con responsabilidad social.

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Generar proyectos de auditoría como base para futuros proyectos de residencias profesionales.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Líneas del tiempo de los antecedentes de la auditoría
- Cuestionarios y cédulas
- Listado de criterios de auditoría y reporte de bitácora
- Presentación de ensayos
- Mapas conceptuales
- Reportes de investigación
- Uso de software en la presentación de trabajos
- Tablas comparativas y de gráficos
- Discusión grupal de resultados
- Redacción y presentación de informes
- Reporte de exposiciones individuales y/o grupales

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Interpretar y analizar antecedentes, conceptos y definiciones, así como también los alcances de la auditoría administrativa para poder desarrollarse en el ámbito empresarial.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar el origen y evolución de la Auditoría Administrativa. • Elaborar un mapa conceptual sobre el origen y enfoques de la Auditoría Administrativa. • Investigar el alcance de la Auditoría administrativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer los resultados de la investigación anterior propiciando las conclusiones del tema. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Realizar una investigación sobre el perfil del auditor, la responsabilidad y ética que conlleva el realizar una auditoría. • Discutir en mesas redondas, sobre el tema anterior. • Preparar un cuadro sinóptico del marco general de la auditoría administrativa y su campo de acción. • Investigar en equipo los métodos para la realización de una Auditoría Administrativa, así como sus ventajas y sus desventajas en su aplicación. • Presentar los resultados de la investigación anterior y exponerlo en clase.
--	--

Unidad 2: Proceso de la Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar el proceso de la Auditoría Administrativa y las técnicas utilizadas para la obtención de Información.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar propuesta técnica y programa de trabajo de empresa a Auditar para la preparación de proyecto de auditoría. • Elaborar un mapa conceptual sobre las técnicas de obtención de Información. • Investigar las escalas de medición y reportes de trabajo utilizados en la realización de Auditoría. • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Desarrollar un cuadro sinóptico de los tipos y fuentes de Evidencias que se toman en cuenta para una auditoría.

Unidad 3: Operatividad de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar el proceso de la auditoría administrativa a través de un diagnóstico empresarial, sustentados en las normas de calidad que se deben seguir para la confiabilidad de una Auditoría.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar sobre la importancia de la implementación de normas de calidad para llevar a cabo una auditoría.• Diseñar el diagrama del plan general de la auditoría administrativa.• Realizar en equipos un plan general para efectuar una Auditoría Administrativa.• Realizar en equipo una visita a una organización y efectuar un diagnóstico empresarial, identificando el estado así como las causas de los problemas que se presentan.• Interpretar y evaluar la información obtenida de la Auditoría.• Exponer y presentar reporte de los resultados de la investigación anterior definiendo las medidas que mejoren su situación así como la conclusión del trabajo realizado.• Presentar un informe final de los resultados de la Auditoría, así como de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas de la auditoría realizada y un programa de implantación.• Exponer resultados en plenaria de clase en forma colaborativa.

Unidad 4: Intervención externa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los elementos de intervención en función de los requerimientos del diagnóstico empresarial y su proceso. Definir la propuesta de mejora en la	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar en equipos de trabajo una tabla comparativa entre los resultados de la auditoría y la tendencia de la organización.• Elaborar las estrategias de mejora orientadas a las distintas áreas en la

<p>organización y determinar cuándo se debe implementar la intervención externa de una Auditoría.</p>	<p>organización a través de un plan de acción</p> <ul style="list-style-type: none"> • Propiciar el uso de las tecnologías de la información para la realización de la investigación. • Formar grupos de trabajo para resolver casos prácticos y discutirlos
---	--

Unidad 5: Seguimiento de Auditoría

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Establecer y aplicar los instrumentos de control, para el seguimiento de la propuesta de mejora, orientados a la competitividad de la organización.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Diseñar y presentar instrumentos de control de la propuesta en equipos de trabajo. • Elaborar un programa de seguimiento para la revisión y comprobación de las recomendaciones realizadas. • Solicitar a la empresa comentarios (evaluación) sobre la efectividad de los instrumentos de control. • Elaborar un reporte donde se incluya propuesta de recomendaciones

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- 1.- RODRIGUEZ, Valencia Joaquín. Sinopsis de Auditoria Administrativa, Ed. Trillas. México, D.F. (2008)
- 2.- FRANKLIN, Enrique Benjamín. Auditoría Administrativa: Gestión Estratégica del Cambio. México, D.F. Ed. Pearson Prentice Hall (2009, 2^{da} Edición)
3. - LEONARD, William P. Auditoria Administrativa. México, D.F. Ed. Diana (2008)
- 4.- ALVAREZ, A. Jorge. Auditoría Administrativa. México, D.F. Fondo Editorial F.C.A (2005)
- 5.- RAGAZZONI, R. Víctor. Guía Práctica de Auditoría Administrativa. México. PAC (2004)

6.- CARRILLO, B. Eduardo. Manual del Auditor Administrativo. México, D.F. Editorial PAC (2000)

7.- GONZALEZ, S. Ignacio, Limón, L. Jaime, et al. Auditoría Administrativa: Diagnostique, evalúe y optimice la eficiencia de sus procesos. México, D.F. Fondo Editorial Empresas Fiscales. (2008).

8.- FLEITMAN, Jack. Evaluación integral para implantar modelos de calidad. México Editorial Pax (2007)

9.- Normas de calidad relacionadas con la Auditoría

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Presentación de generalidades de la auditoría, mediante elaboración de una línea del tiempo.
- Diseño del proceso de la auditoría, mediante herramientas de análisis.
- Ejecución de la auditoría, sujetándose a las normas y procedimientos.
- Valoración de los resultados en función de una intervención especializada.
- Presentación de propuestas sustentadas en los requerimientos de las acciones preventivas y/o predictivas y correctivas, generando la reorganización administrativa.
- Integrar en un reporte: los instrumentos de control, el programa de seguimiento y comentarios de evaluación relacionados con la efectividad de las recomendaciones.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Dinámica Social
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1013
(Créditos) SATCA ¹	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura:

La dinámica social propicia escenarios que permiten identificar elementos claves que influyen en una situación determinada. Es un tema importante en el campo de la sociología que estudia los cambios constantes de la misma.

La dinámica social se encuentra enmarcada por aspectos históricos y evolutivos a través de la interacción de los individuos que conforman una entidad sujeta a cambios constantes, evidenciando comportamientos surgidos del resultado de una comunicación global. La socialización que surge de la dinámica social, propicia grados y establece mediante la expresión de estatus la acción para la interacción social.

La cultura contempla elementos que aportan la comprensión del comportamiento de la sociedad a través de los factores que la conforman en sus diferentes niveles de acción.

Esta asignatura provee conocimientos de aspectos sociales que apoyan al entendimiento de cómo operan los grupos en esquemas sociales y organizacionales; además permite la toma de decisiones que responde a las necesidades de su entorno.

Los conocimientos adquiridos en esta asignatura, facilitan la comprensión y adaptación del alumno para su desarrollo dentro de los diferentes grupos de los que formará parte a lo largo de su trayectoria profesional.

Intención didáctica.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

La presente asignatura se conforma por cuatro unidades, desarrolladas de la siguiente manera:

La primera unidad sustenta la conceptualización de la sociología y la dinámica social, contempla a su vez sus aplicaciones y su relación con la administración.

La segunda unidad analiza los principios de socialización conformados por la estratificación social: movilidad social, cambios sociales, roles, estatus y los elementos de la dinámica cultural.

La tercera unidad provee conocimientos de los grupos; su tipología y conformación.

La cuarta unidad trata las estructuras sociales, las organizaciones, sus aportaciones de actividades de responsabilidad social, analiza el proceso de globalización, sus dimensiones e impacto en las organizaciones y sociedad.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias Específicas:

Identificar y definir los elementos de la Dinámica Social que le permitan conceptualizar a las organizaciones como sistemas complejos, procesos básicos, sus relaciones con sus estructuras y con la sociedad global.

Competencias Genéricas:

1- Competencias Instrumentales:

- Capacidad de organizar y planificar.
- Conocimientos generales básicos.
- Conocimientos básicos de la carrera.
- Comunicación oral y escrita en su propia lengua.

- Habilidades básicas de manejo de la computadora.
- Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.
- Solución de problemas.
- Toma de decisiones.

2-Competencias Interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica.
- Trabajo en equipo.
- Habilidades interpersonales.
- Capacidad de trabajar en equipo

	<p>interdisciplinario.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral. • Compromiso ético. <p>3- Competencias Sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación. • Capacidad de aprender. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad). • Liderazgo. • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países. • Habilidad para trabajar en forma autónoma. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos. • Iniciativa y espíritu emprendedor. • Preocupación por la calidad. • Búsqueda del logro.
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Tecnológicos de Tijuana, San Luis Potosi, Boca del Río, Lázaro Cárdenas, Puebla y Jiquilpan, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	---	--

5.- OBJETIVO GENERAL

Identificar y definir los elementos de la Dinámica Social que le permitan conceptualizar a las organizaciones como sistemas complejos, procesos básicos, sus relaciones con sus estructuras y con la sociedad global.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

No aplica

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Fundamentos de la Dinámica Social	1.1 Conceptualización de la Sociología y la Dinámica Social. 1.2 Aplicación de la Dinámica Social. 1.3 Relación de la Dinámica Social con la administración.
2	Principios de Socialización	2.1. Concepto, clasificación de roles y estatus; su importancia en la dinámica social. 2.2. Estratificación social: movilidad social y cambios sociales. 2.3. Concepto y clasificación de Cultura; elementos de la cultura: normas, principios, símbolos, creencias, costumbres y valores; dinámica cultural: competencia intercultural.

3	Conocimiento de los grupos	<p>3.1. Concepto, clasificación e integración de grupos.</p> <p>3.2. Etapas para la formación de grupos.</p> <p>3.3. Grupos primarios y secundarios.</p> <p>3.4. Grupos formales e informales en la organización.</p>
4	Estructura Social	<p>4.1. Definición de estructura social.</p> <p>4.2. Tipos de organizaciones: formales e informales.</p> <p>4.3. Las organizaciones y la responsabilidad social en todos los ámbitos: local, regional, estatal, nacional e internacional.</p> <p>4.4. El proceso de globalización, sus dimensiones e impacto en las organizaciones y la sociedad.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Promover el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración.
- Propiciar en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos en la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para el trabajo de campo, tales como: observación, identificación, manejo y control de variables, también datos relevantes, planteamiento de hipótesis, así como trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Promover el uso adecuado de conceptos, y de terminología relativas a la Dinámica Social.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Evaluar y contrastar el campo ocupacional al campo actual.

- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Elaboración de ensayos, informes y reportes de investigación.
- Mesas redondas.
- Exposiciones temáticas.
- Trabajo colaborativo.
- Portafolio de evidencias.
- Examen escrito.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Fundamentos de la Dinámica Social.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Explicar e identificar la evolución de la sociedad y el impacto que tiene en la administración, para analizar el contexto social de una organización.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir el concepto de Sociología y Dinámica Social. • Investigar en diferentes fuentes los elementos que caracterizan a la sociología y a la dinámica social como ciencia. • Investigar en forma individual la dinámica social de su entorno. • Presentar en forma grafica materiales y videos de la investigación realizada. • En grupos, investigar la relación de la Dinámica Social en el campo de la Administración.

Unidad 2: Principios de Socialización.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y demostrar la evolución de la sociedad a través del análisis social, cultural y su influencia en la vida organizacional para determinar los elementos dinámicos que la impactan.	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los principios de socialización. • Debatir acerca de la esencia de una sociedad. • Definir rol y estatus, analizar su impacto en el desarrollo de una organización. • Realizar una investigación documental

	<p>acerca de la conformación de una sociedad: señalando los procesos de socialización, estratificación, movilidad y cambio social. Presentándola en equipo por medio de un mapa mental o conceptual.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Determinar conceptos, elementos y clasificación de cultura • Indagar en forma grupal las características que definen su cultura local: aspectos sociales: gubernamentales, territoriales, políticos, religiosos, económicos, tecnológicos, entre otros. • Presentar materiales o videos didácticos respecto a aspectos de socialización en las diferentes culturas y llevar a cabo su análisis. • Investigar por equipos la cultura de los estados de la Republica Mexicana, determinando sus formas de organización para la producción. • Investigar en equipo culturas de diferentes países, estableciendo patrones de comparación en cuanto a desarrollo social y de trabajo, presentándolo en clase.
--	---

Unidad 3: Conocimiento de los Grupos.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar y comprender los elementos que conforman el desarrollo grupal, para explicar la dinámica de los grupos y su comportamiento en el ámbito laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y comparar los diferentes conceptos de grupo; presentándolo a través de la utilización de una técnica grupal. • Realizar un ejercicio que ejemplifique las etapas de desarrollo de un grupo. • Ejemplificar a través de la elaboración de un “filiograma”, a los grupos primarios. • Elaborar el diagrama de una estructura administrativa de una micro o mediana empresa, como ejemplo de la

	<p>funcionalidad de un grupo secundario; presentándolo en clase para su análisis.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificar los grupos formales e informales dentro de su institución educativa. • Diseñar y elaborar una guía de observación en el aula, que permita conocer la actividad grupal dentro de una organización. • Identificar con el apoyo de la guía de observación, en una empresa el impacto que tiene el grupo en la productividad.
--	---

Unidad 4: Estructura Social

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar las características de la estructura social, sus dimensiones y los diferentes tipos de organizaciones.</p> <p>Analizar el proceso de globalización, el impacto que este tiene en las organizaciones y en la sociedad, para determinar su participación en su entorno social.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Definir los elementos de una estructura social y sus dimensiones; presentándolo a través de mapa conceptual y/o mental. • Seleccionar organizaciones formales e informales, de su entorno y establecer las diferencias; presentándolas en clase por equipos de trabajo. • Analizar y comparar la dinámica de los diferentes organismos sociales de su entorno (Cruz Roja, Bomberos, DIF, entre otros). • Definir y analizar el concepto de responsabilidad social. • Investigar programas de responsabilidad social de las empresas seleccionadas por el maestro. Trabajo desarrollado en forma individual y / o grupal. Presentándolo en clase para su análisis • Revisar el concepto y proceso de globalización, analizando sus ventajas y desventajas. • Investigar la participación que tienen empresas transnacionales con el resto del mundo. (ubicar sus sucursales,

	<p>franquicias, entre otros).</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar el impacto que tiene la globalización en la sociedad.
--	---

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

- Barriguet, Gilberto. Hombre, trabajo y relaciones industriales. Ed. Universidad, México, 1994
- Dahrendorf , Ralp. Sociología de la industria y la empresa. Ed. Uthea, México, 1985
- Gelles, Richard J. y Levine Ann. Sociología. Ed. Mc. Graw-Hill, México, 2003
- Méndez, Monroy y colaboradores. Sociología de las organizaciones. Ed. Trillas.
- Méndez, Monroy y colaboradores. Dinámica social. McGraw Hill. México. 1993.
- Merton, Robert K. Teorías y estructuras sociales Mc Graw-Hill, México .DF. 1980.
- Méndez José S. Dinámica social de las organizaciones, Mc Graw Hill México. 1993.
- Michel, Guillermo. Dinámica Social de las Organizaciones. Ed. McGraw- Hill. Ruíz, Olabuénaga, J.I. Ecología de la Organización. Ed. Trillas. 13.(1995).
-

Fuentes electrónicas:

- <http://www.uaslp.mx/Spanish/Academicas/fca/OFE/plandeestudios2006/licenciaturaencontaduriapublica/Documents/DIN%25C3%2581MICA%2520SOCIAL%2520DE%2520LAS%2520ORGANIZACIONES.pdf>
- <http://redalyc.uaemex.mx/pdf/727/72719205.pdf>
- <http://www.unircoop.org/unircoop/files/Balance%2520Social%2520V.Montes.pdf>
- <http://201.134.66.18/carreras/materias/admin/administracion/primersemestre/sociologiadelasorga.pdf>
- <http://www.itlalaguna.edu.mx/Academico/Carreras/Mecatro/SociOrg.pdf>
- <http://www.oei.es/salactsi/Cornejo.pdf>
- <http://www.itesme.edu.mx/Ofer%2520Educativa/IGE/Gestion/Dinamica%2520Social%2520IGE%25202009-3.pdf>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS:

- Realizar entrevistas a integrantes de grupos sociales elaborando un reporte final que expondrá en clase para identificar el papel que tiene el individuo en la sociedad.
- Realizar visitas a empresas para identificar los aspectos que se atienden en relación a su responsabilidad social y desarrollo sustentable en su localidad, presentando los resultados de las visitas, mediante una exposición en clase y con base en trabajo colaborativo.
- Aplicar técnicas grupales como vía para la reflexión y análisis de los resultados del trabajo de campo.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura :	Economía Empresarial
Carrera :	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura :	LAD-1015
Horas teoría-horas práctica-créditos :	2 – 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil de Licenciatura en Administración, la capacidad para explicar fenómenos propios de la actividad microeconómica, tales como:

- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.

Para integrar esta asignatura se ha dispuesto realizar un análisis de la Teoría y la política Económica mediante el conocimiento de los problemas fundamentales de la economía, de la ley de la oferta y demanda, de la teoría del consumidor y del productor básicamente para conocer a profundidad las estructuras del mercado, identificando los temas de trascendencia nacional e internacional, que tienen una mayor aplicación en el campo profesional por competencias.

Intención didáctica.

Se abordan los conceptos básicos para esta asignatura con la intención de tener una secuencia lógica de aprendizaje, por ello se alude que los fundamentos de la teoría económica sean afrontados al principio del curso.

En la primera unidad el alumno recibe una visión general de la economía enfocada al aspecto doméstico mediante el desarrollo histórico, abarcando desde la satisfacción de necesidades, la producción, la relación con el estado y la sociedad.

La segunda unidad se relaciona con los temas relevantes que explican los postulados de ley de la oferta y la demanda mediante la representación teórica,

matemática y gráfica del punto de equilibrio de los consumidores y los productores, simulando situaciones hipotéticas. Así también se hace hincapié en la relación directa que tienen los precios, el ingreso, productos sustitutos y complementarios, con la adquisición y enajenación de bienes y/o servicios.

Se propone aplicar procesos aritméticos, algebraicos y principios econométricos que permitan al alumno comprender de forma gráfica la ley de oferta y demanda.

En la tercera unidad se pretende que el alumno conozca los factores y mecanismos que permitan conocer teoría del consumidor y teoría del productor. Esta unidad será confrontada la parte teórica con la práctica para diferenciar los factores de equilibrio del consumidor. Posteriormente se analizan los costos de producción a corto y largo plazo.

En la cuarta unidad se consideran temas relevantes, en la que el alumno obtendrá conocimientos puntuales de las composiciones y estructuras de los mercados, analizando las características de cada una de ellas e identificar la interrelación que guardan con la realidad económica del país.

En la quinta unidad el educando obtendrá conocimientos precisos de la teoría de juegos como herramienta para formular estrategias empresariales frente al nuevo mundo competitivo y globalizado.

El papel que se debe desempeñar para el desarrollo de esta asignatura es; en primer lugar, la puntualidad, la formalidad, utilizar diversos métodos didácticos-pedagógicos para el aprendizaje de los contenidos de los temas; en segundo lugar la aplicación de la ética profesional; el tercero dar cumplimiento puntual a la planeación e instrumentación didáctica por competencias.

Para que la relación de actividades de aprendizaje sea integral, se sugieren sobre todo actividades que demuestren validez de las teorías para que la enseñanza sea significativa. Algunas de las actividades sugeridas pueden hacerse como actividad extra clase y comenzar el tratamiento en clase a partir de la discusión de los resultados de las observaciones. Se busca partir de experiencias concretas, cotidianas, para que el estudiante se acostumbre a reconocer los fenómenos identificados en economía empresarial y su alrededor.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none">• Manejar herramientas de análisis económico para contribuir a la toma de decisiones de las organizaciones.	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidades básicas de manejo de la computadora.• Solución de problemas prácticos.• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica.• Trabajo en equipo.• Habilidades interpersonales.• Capacidad de comunicación con profesionistas de otras áreas.• Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.• Habilidades de investigación.• Preocupación por la calidad• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).• Habilidad para trabajar en forma autónoma.• Búsqueda del logro.

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Ensenada, Comitán, Jerez y Colima 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

- Manejar herramientas de análisis económico para contribuir a la toma de decisiones de las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, de procesadores de textos, de hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.
- Analizar y aplicar los criterios matemáticos como funciones lineales, sistemas de ecuaciones, matrices, cálculo diferencial e integral para mejorar el análisis de las técnicas cuantitativas aplicadas a modelos económicos administrativos.
- Identificar y aplicar el sistema de costos de producción para una adecuada toma de decisiones en relación al control y análisis de las operaciones productivas de la organización.
- Describir y analizar los fundamentos y la importancia del sistema de información contable.
- Identificar y analizar las técnicas y herramientas de carácter contable de la información financiera de la organización.
- Identificar y aplicar las técnicas y herramientas administrativas, que a partir de la información contable y financiera de la organización, apoyan las funciones de planeación, control y toma de decisiones.
- Conocer, comprender, analizar e interpretar la estadística descriptiva en las organizaciones.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Principios de economía	1.1 Definición, campo, objeto y clasificación de la economía 1.2 Método de la economía 1.3 Factores productivos 1.4 Sistemas económicos 1.5 Problemas fundamentales de la economía 1.6 Flujo circular de la actividad económica 1.7 Corrientes del pensamiento económico 1.8 Modos de producción 1.9 Relación de la Economía, el Estado y la sociedad

2	Ley de la oferta y ley de la demanda.	<p>2.1 Función de la oferta y función de la demanda.</p> <p>2.2 Curvas de la oferta y curvas de la demanda.</p> <p>2.3 Desplazamiento en las curvas de la oferta y de la demanda.</p> <p>2.4 Elasticidad de la oferta y elasticidad de la demanda</p> <p>2.5 Técnicas de regresión para el cálculo de la oferta y de la demanda.</p> <p>2.6 Punto de equilibrio entre la oferta y la demanda.</p>
3	Teoría del consumidor y teoría del productor	<p>3.1 Utilidad del consumidor y maximización de la utilidad. Curva de la demanda por medio de la utilidad.</p> <p>3.2 Curvas y mapas de indiferencia.</p> <p>3.3 Curva de precio-consumo, curva de ingreso-consumo y curva de Engel.</p> <p>3.4 Producción con un insumo fijo y uno variable. Etapas de la producción.</p> <p>3.5 Producción con dos insumos variables. Isocuantas e isocostos</p> <p>3.6 Costos de producción a corto plazo y largo plazo.</p>
4	Estructuras de mercado	<p>4.1 Competencia perfecta, monopolio, competencia monopolística y oligopolio.</p> <p>4.2 Equilibrio a corto y largo plazo en competencia perfecta e imperfecta.</p> <p>4.3 Monopsonio y Oligopsonio.</p>
5	Teoría de juegos	<p>5.1 Principios de la teoría de juegos.</p> <p>5.2 Elementos esenciales del juego.</p> <p>5.3 Reglas del juego.</p> <p>5.4 Juegos cooperativos y no cooperativos.</p> <p>5.5 Teoría de juegos aplicada a las empresas.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de variables en distintas fuentes de información como libros, internet, artículos, entrevistas, encuestas.
- Integrar equipos de trabajo que relacionen la teoría con la práctica.
- Realizar estudios de mercado en cuanto a la determinación del precio bajo distintos niveles de ingreso.
- Analizar y discutir los conceptos de los temas en problemas reales y aplicarlos al contexto de la economía empresarial.

- Organizar talleres de resolución de problemas coyunturales.
- Exponer temas relacionados con la materia.
- Resolver ejercicios planteados en clase.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

- Examen diagnóstico.
- Reportes de ejercicios extraclase
- Materiales de exposición.
- Mapas mentales, cuadros sinópticos, resúmenes, etc. de las actividades de investigación.
- Materiales de exposición de temas relacionados con la materia.
- Informe de los temas tratados en talleres y conferencias.
- Entrega de ensayo de investigación de campo realizada.
- Resolución de problemas prácticos en dinámicas grupales.
- Compilación de apuntes por unidades.
- Realizar prácticas.
- Exámenes parciales.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Principios de economía.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Identificar y analizar la evolución histórica de la economía y su relación con el entorno.	<ul style="list-style-type: none">Investigar en fuentes bibliográficas el objeto, campo y método de la teoría económica.Exponer los resultados de las investigaciones y realizar conclusiones con la participación de maestro-alumnos.Investigar la relación de la economía con otras ciencias para saber su importancia.Realizar mesa redonda en donde se expongan los diferentes enfoques de las corrientes del pensamiento económico y modos de producción.

Unidad 2: Ley de la oferta y la demanda.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Aplicar y determinar puntos de equilibrio a través de la ley de la oferta y la demanda en la determinación del precio.	<ul style="list-style-type: none">Investigar los factores que determinan la oferta y la demanda y realizar lluvia de ideas de variables encontradasPresentar el punto de equilibrio de mercado usando software.

Unidad 3: Teoría del consumidor y teoría del productor

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none">Aplicar las teorías de la utilidad y de las curvas de indiferencia para obtener la curva de demanda y los determinantes de los planes de compra.Proponer estrategias en la reducción de los costos a partir de las teorías de la producción y costos.	<ul style="list-style-type: none">Investigar elementos clave para encontrar diferencia entre la teoría del consumidor y el productor en la determinación de los respectivos puntos de equilibrio auxiliándose del uso de software.Comparar la diferencia existente entre los costos de corto y largo plazo y discutir los resultados en plenaria.Simulación de problemas en el análisis

	de los costos de producción a través del uso de software.
--	---

Unidad 4: Estructura de mercado.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Conocer, analizar y comprender las estructuras del mercado, para mejorar la toma de decisiones. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre la estructura del mercado que prevalece en México y presentar resultados. • Determinar el impacto de las estructuras de mercado a través de un debate. • Realizar ejercicios, tablas y gráficas, para identificar el comportamiento de las curvas en los diferentes tipos de mercado.

Unidad 5: Teoría de juegos.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y comprender la teoría de juegos para, diseñar, formular, y evaluar estrategias que generen ventaja competitiva en las empresas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar sobre la aportación que genera la teoría de juegos en el entorno empresarial. • Dinámicas grupales en la resolución de juegos cooperativos y no cooperativos, con y sin transferencia de utilidad. • Exposición de casos prácticos y ejercicios en donde se utiliza la teoría de juegos para el diseño de estrategias. • Realizar reportes de lectura con base a videos y documentales.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Méndez, José Silvestre. Fundamentos de Economía. Ed. McGraw Hill
2. Salvatore, Dominick. Microeconomía. Ed. McGraw Hill
3. Wonnacott/Wonnacott. Economía. Ed. Mc Graw Hill
4. Taylor, John B. Economía. Ed. CECSA
5. Informe Anual del Banco de México
6. Publicaciones de Nacional Financiera
7. Parkin, Michael. Microeconomía. Ed. Pearson.
8. Samuelson Paul. Economía. McGraw-Hill

[1] www.admonhoy.com

[2] www.eumed.net

[3] www.lablaa.org/ayudadetareas/economia/econo0.htm

[4] www.bing.com/search?FORM=IEFM1&q=mide+museo+interactivo+de+economia&src=IE-SearchBox

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar investigaciones documentales y de campo de ámbitos económicos empresariales.
- Construcción de gráficas de oferta y demanda.
- Taller para la construcción de curvas de la teoría del consumidor y análisis de las mismas.
- Taller para la construcción de curvas de teoría de la producción, cálculo de costos y relación de las curvas.
- Taller para la elaboración de hojas de cálculo para la determinación de los costos de producción y su proyección a futuro.
- Taller sobre el análisis de las estructuras de mercado permitiéndole a la empresa determinar la estrategia de crecimiento.
- Taller sobre casos concretos para tomar decisiones estratégicas aplicando la teoría de juegos.
- Mesas redondas de discusión sobre temas relacionados con las decisiones empresariales apoyadas del análisis económico.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura :	Economía Internacional
Carrera :	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura :	LAC-1014
Horas teoría-horas práctica-créditos :	2 – 2 – 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura contribuye al perfil de la Licenciatura en Administración en la capacidad para:

- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global.

Para el desarrollo de esta asignatura se ha dispuesto realizar un análisis del comercio internacional y finanzas internacionales, identificando los bloques económicos del mundo y ventajas comparativas mismos que se identificarán los temas de trascendencia internacional para relacionarlo con la política interna de México, que se traduce en una mayor aplicación en el campo profesional por competencias.

Intención didáctica

La economía internacional es la materia que cierra el ciclo del estudio de la ciencia económica, que el egresado de licenciatura en administración debe comprender para completar su formación de manera integral, siendo ésta, una herramienta que facilite formular estrategias para la toma de decisiones que impacten en el buen desempeño de las organizaciones.

En el programa de la asignatura se deben tratar los conceptos apropiados en cada uno de los temas, con la intención de lograr una secuencia lógica de aprendizaje, por ello se manifiesta que los fundamentos de la materia sean presentados con

pensamiento lógico al alumno para que éste, adquiera los conocimientos:

En la primera unidad podrá sintetizar las teorías del comercio internacional analizando los temas desde su definición, las variables, las ventajas absolutas, las comparativas y las competitivas correspondientemente que inciden en nuestro país y las relaciones económicas internacionales de México con el resto del mundo.

En la segunda unidad se analizan los elementos específicos de la teoría de los aranceles, equilibrio parcial y general de los aranceles, así como subsidios a la producción, medición de los costos de producción, barreras no arancelarias, argumento para la protección, instrumentos de política comercial, casos y aplicaciones.

La tercera unidad contempla la utilidad del mercado de cambios, finanzas internacionales y la balanza de pagos para la toma de decisiones empresariales, la estructura actual de la balanza de pagos, regímenes de tipo de cambio, determinación del tipo de cambio: fijo y flexible.

En la cuarta unidad se identifican y comprenden las características de los acuerdos y tratados comerciales de México y evaluar sus impactos en el desarrollo económico y su relación actual con el mundo globalizado.

La quinta unidad se identifican los fenómenos y el funcionamiento de los Organismos Financieros Internacionales mediante los diferentes organismos internacionales tales como el Fondo Monetario Internacional, Banco Mundial, Banco Interamericano de Desarrollo.

La sexta unidad analiza las relaciones de mercado que existen entre las economías desarrolladas y las emergentes partiendo de que los intercambios comerciales se dan en términos de desigualdad, analizando con ello las ventajas y desventajas del modelo globalizador.

El papel que se debe desempeñar para el desarrollo del programa es; en primer lugar, la puntualidad, la formalidad, utilizar diversos métodos didácticos-pedagógicos para el aprendizaje de los contenidos temáticos; en segundo lugar es la aplicación de la ética profesional; el tercero dar cumplimiento puntual a la planeación e instrumentación didáctica y dar cumplimiento a los objetivos de competencia.

En las actividades de aprendizaje sugeridas, generalmente se propone la formalización de los conceptos a partir de experiencias concretas; se busca que el alumno tenga el primer contacto con el concepto en forma concreta y sea a través de la observación, la reflexión y la discusión que se dé la formalización; la resolución de problemas se hará después de este proceso. Esta resolución de problemas no se especifica en la descripción de actividades, por ser más familiar en el desarrollo del curso.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none">• Manejar los conocimientos e información económica internacional que le permita al alumno, diseñar estrategias de mercado adecuadas para las organizaciones de acuerdo al contexto global.	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Capacidad de análisis y síntesis.• Habilidades básicas de manejo de la computadora.• Solución de problemas prácticos.• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica.• Trabajo en equipo.• Habilidades interpersonales.• Capacidad de comunicación con profesionistas de otras áreas.• Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.• Habilidades de investigación.• Capacidad de aprender.• Preocupación por la calidad• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).• Habilidad para trabajar en forma autónoma.• Búsqueda del logro.

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Ensenada, Comitán, Jerez y Colima 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- Manejar los conocimientos e información económica internacional que le permita al alumno, diseñar estrategias de mercado adecuadas para las organizaciones de acuerdo al contexto global.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Analizar y aplicar los criterios matemáticos como funciones lineales, sistemas de ecuaciones, matrices, cálculo diferencial e integral para mejorar el análisis de las técnicas cuantitativas aplicadas a modelos económicos administrativos.
- Aplicar las herramientas de las nuevas tecnologías de la información en las organizaciones, usando las aplicaciones de Internet, procesadores de textos, hoja de cálculo electrónica, creación de presentaciones, creación y manejo de base de datos y diseños multimedia, que le permitan optimizar los procesos de comunicación y desarrollo en la organización.
- Aplicar herramientas de la inferencia estadística para la toma de decisiones en las organizaciones
- Manejar herramientas de análisis económico para contribuir a la toma de decisiones de las organizaciones.
- Analizar, identificar y pronosticar los principales fenómenos macroeconómicos que inciden en la economía detectando áreas de oportunidades de inversión y factores

de riesgo a los que enfrenta la empresa en el contexto nacional e internacional para la toma de decisiones.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Principales teorías del Comercio Internacional.	1.1 Mercantilismo 1.2 Teorías del comercio internacional. 1.3 Orígenes del comercio internacional y su importancia. 1.4 Nuevas teorías comerciales. 1.5 Obstáculos a la diversificación del comercio exterior mexicano
2	Teoría de los aranceles.	2.1 Tipos de aranceles 2.2 Barreras arancelarias 2.3 Barreras no arancelarias 2.4 Comercio desleal 2.5 Análisis del equilibrio parcial y general de los aranceles
3	Balanza de pagos y finanzas internacionales	3.1 Estructura de la balanza de pagos 3.2 Análisis histórico y comparativo de la balanza de pagos. 3.3 Mercado de divisas. 3.4 Política del mercado de divisas.
4	Principales tratados comerciales de México	4.1 Acuerdos y tratados comerciales 4.2 Tratados comerciales de México con el resto del mundo. 4.3 Tratado de libre comercio con América del Norte (TLCAN) 4.4. Tratado de libre comercio de México con la Unión Europea (TLCUEM)
5	Organismos Financieros Internacionales	5.1 Papel de los organismos financieros internacionales 5,2 Organización Mundial de Comercio (OMC) 5.3 Fondo Monetario Internacional (FMI) 5.4 Banco Mundial (BM) 5.5 Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

6	Economía global	6.1 Antecedentes de la globalización 6.2 Ventajas y desventajas de la globalización. 6.3 La nueva economía 6.4 Comercio crecimiento y desarrollo.
---	-----------------	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de variables en distintas fuentes de información como libros, Internet, artículos, entrevistas, encuestas.
- Integrar equipos de trabajo.
- Analizar y discutir las definiciones de los temas en problemas reales y aplicarlos al contexto económico nacional.
- Exponer temas relacionados con la materia.
- Resolver ejercicios planteados en clase.
- Organizar debates en clase.

9. SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Examen diagnóstico.
- Revisión y exposición de ejercicios extra clase.
- Análisis y revisión de las actividades de investigación.
- Participación individual en clase.
- Exposición de temas relacionados con la materia.
- Realización de investigación de campo.
- Entrega de trabajos de investigación en equipo.
- Resolución de problemas prácticos en dinámicas grupales.
- Compilación de apuntes por unidades.
- Cumplir en tiempo y forma con las actividades encomendadas.
- Exámenes parciales.
- Portafolio de evidencias.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Teorías del Comercio Internacional.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y sintetizar las diferentes teorías del comercio internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar actividades de investigación que permitan vincular la teoría con la realidad presente o histórica y determinar el impacto de las diferentes teorías. • Exponer los resultados de la investigación,

	<p>auxiliándose del uso de software</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fomentar debates grupales para conocer el efecto de las diferentes teorías en el país • Resolver problemas prácticos
--	---

Unidad 2: Teoría de los Aranceles

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Identificar la importancia y el impacto de los diferentes tipos de aranceles en el comercio internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar en diferentes fuentes de información, el impacto de las barreras comerciales en el país. • Comparar históricamente las tasas arancelarias de México y sus principales socios comerciales. • Exponer los resultados de la investigación, auxiliándose del uso de software • Fomentar debates grupales que permitan obtener conclusiones respecto a las ventajas y desventajas de las barreras comerciales • Resolver problemas prácticos

Unidad 3: Balanza de pagos y finanzas internacionales.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Comprender y analizar la estructura de la balanza de pagos y su relación con el mercado de divisas. 	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar los componentes de la balanza de pagos. • Comparar históricamente el comportamiento de las cuentas de la balanza de pagos de México con los países que son sus principales socios comerciales. • Analizar casos prácticos aplicados a México • Identificar la paridad del peso mexicano frente a las principales divisas. • Identificar las formas en las que se determina el tipo de cambio. • Participar en foros de discusión en las que se aborden las ventajas y desventajas de aplicar una política de cambio flexible o fijo. • Realizar ensayos que permitan relacionar el mercado de divisas con la

	balanza de pagos.
--	-------------------

Unidad 4: Principales tratados comerciales de México

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Identificar las ventajas comerciales de México con el resto del mundo 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar la estructura productiva de México. Investigar la estructura productiva de los principales socios comerciales de México Evaluar los acuerdos y tratados comerciales (ventajas y desventajas) Formar una mesa de debates para discutir las ventajas y dificultades que se presentan con el tratado de libre comercio de América del Norte. Identificar los diferentes elementos que contiene el tratado de México con la Unión Europea, realizando comparaciones.

Unidad 5: Organismos Financieros Internacionales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Identificar y Evaluar a los diferentes organismos internacionales para conocer sus funciones e impacto en el desarrollo y comercio internacional. 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar los antecedentes y el rol que juegan los diferentes organismos internacionales, (OMC, BID, FMI y BM) en las políticas comerciales de los países. Identificar los proyectos que son financiados por los organismos internacionales BID, FMI y BM. Relacionar la situación del país con respecto a los apoyos que otorgan los organismos internacionales, BID, FMI y BM.

Unidad 6: Economía Global

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Evaluar el impacto del 	<ul style="list-style-type: none"> Clasificar los diferentes tipos de

<p>proceso de globalización en los países emergentes y desarrollados.</p>	<p>globalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar los orígenes de la globalización. • Observar cómo la globalización ha transformado el entorno local y nacional. • Sintetizar por escrito la forma en que los países han aprovechado la globalización. • Organizar un debate en donde exponga su postura respecto a la globalización.
---	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Salvatore, Dominick. *Economía Internacional*. Limusa Wiley.
2. Krugman, Paul. *Economía Internacional*. Mc Graw Hill.
3. Chacholiades, Miltiades. *Economía Internacional*. Mc Graw Hill.
4. Appleyard, Dennise y Alfred Field. *Economía Internacional*. Mc Graw Hill.
5. Samuelson, Nordhaus, *Macroeconomía con aplicaciones a Latinoamérica*, 15ª edición, Ed. Mc. Graw Hill. 2002.
6. Eaton, David. *México y la Globalización*. Ed. Trillas.
7. Barro, Robert. *Macroeconomía, Teoría Y Política*. Ed. Mc Graw Hill.
8. Massad, Carlos/Portillo, Guillermo. *Macroeconomía en Un Mundo Interdependiente*. Ed. Mc Graw Hill.
9. Obregón D., Carlos. *Controversias Macroeconómicas Contemporáneas*. Ed. Trillas.
10. Barrayo, Rafael. *Sustentabilidad y Desarrollo Económico*. Ed. Mc Graw Hill.
11. Revista Comercio Internacional.
12. www.imf.org
13. www.bancomundial.org

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Diseñar una línea de tiempo de la evolución que ha tenido el comercio a través de la historia.
- Realizar un cuadro comparativo de las teorías del comercio que incluya el mercantilismo, ventajas absolutas, ventajas comparativas y ventajas competitivas, resaltando las formas en que los países se benefician con el comercio exterior.
- Llevar a cabo trabajo de campo para identificar los aranceles que son utilizados por empresas de la región, ya sea a través de la exportación o importación y relacionarlo con la teoría vista en clase elaborando un análisis.
- Interpretar la balanza de pagos del último año, con relación a la situación económica actual que vive el país.

- Analizar y proyectar el tipo de cambio con respecto a divisas de países socios de México.
- Organizar foros de debate con emprendedores de la localidad para medir el impacto real de los tratados y acuerdos comerciales internacionales
- Realizar un reporte sobre los proyectos financiados por organismos internacionales.
- Redactar un ensayo que integre teorías de comercio internacional, aranceles, balanza de pagos, tipos de cambio, tratados y acuerdos comerciales, organismos financieros internacionales y su relación con la globalización.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Estadística para la Administración I
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1016
(Créditos) SATCA ¹	2 - 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad para tomar decisiones en base a los análisis resultantes de la aplicación de herramientas estadísticas tanto descriptiva como inferencial. La probabilidad, el muestreo, la estimación y el control estadístico de procesos son conocimientos auxiliares para el desarrollo de habilidades en la función administrativa que el administrador necesita aprender para implementar procesos de mejora, proyectos de innovación y solución de problemas en las organizaciones.

Intención didáctica.

El propósito de la unidad uno es sensibilizar al estudiante de la licenciatura en administración sobre la importancia del uso de las herramientas estadísticas en el ámbito administrativo, despertando su interés en función a tareas fundamentales de la investigación como: la obtención de datos optimizando el tiempo y costo, utilización de métodos para organizar, procesar y analizar la información, concluir y comunicar la información por medio de documentos formales (reportes, presentación oral, artículos científicos, etc.)

La segunda unidad aborda en su desglose temático la intención de lograr que el alumno aprenda a utilizar los métodos que incluyen las formas para recolectar datos; la presentación clara, creativa y pertinente de la información con la ayuda de graficas de acuerdo a su forma y combinación de color, así como la descripción apropiada de las diversas características de ese conjunto de datos. Lo anterior, con el uso de las herramientas informáticas.

En la unidad tres se consideran los temas generales que desarrollaran en los estudiantes las habilidades para comprender y diferenciar un parámetro de una estimación así como la capacidad para proponer y resumir el comportamiento de un

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

conjunto de datos considerando el grado de variación o dispersión de una variable con respecto a la media aritmética. Como un complemento para analizar otras características de la distribución de los datos se sugiere que el alumno aprenda a dividir los datos en partes iguales que logrará con el estudio de los cuartiles, deciles y percentiles.

La unidad cuatro comprende temas de probabilidad y teoría de conjuntos que enfocados al administrador implica el dominio de los métodos y técnicas adecuadas para el correcto tratamiento y análisis de la información resultante de los datos que se generan en cualquier actividad económica. Por lo que se considera necesario comprender los conceptos fundamentales de ambas teorías mismos que facilitaran la aplicación de enfoques, reglas, leyes y métodos probabilísticos para tomar decisiones, analizando diferentes alternativas que pueden resultar de un suceso o en eventos futuros. Respecto a la teoría de conjunto se busca que el estudiante aprenda a analizar la relación entre los diferentes grupos de un conjunto de datos.

Con la unidad cinco se pretende que el estudiante aprenda a realizar inferencias y a tomar decisiones en base a los resultados obtenidos con los diferentes modelos de distribuciones de probabilidad, para variables discretas o continuas; apoyándose en los aprendizajes de las unidades anteriores que son un fundamento necesario para comprender y utilizar los métodos en sucesos, de la vida cotidiana. Es importante considerar las distribuciones que tienen mayor aplicación en el área de la administración.

La unidad seis tiene como propósito construir estimaciones acerca de las características de una población por medio de la información contenida en una muestra considerando los posibles errores del muestreo e intervalos de confianza que permitirán hacer afirmaciones probabilísticas acerca del tamaño del error de la muestra. Se incluye en esta unidad el control estadístico de procesos con la intención que el estudiante pueda relacionar las herramientas de muestreo con la práctica.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<p>Utilizar y comprender las distribuciones de frecuencia en situaciones reales dentro de cualquier ámbito de trabajo.</p> <p>Aplicar las diferentes distribuciones para analizar alternativas de decisión en las organizaciones.</p> <p>Presentar y comparar los elementos de estudio de forma grafica y clara, en los</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad para observar, identificar, ordenar y clasificar • Capacidad para organizar y planificar. • Habilidades básicas para el uso de la computadora. • Capacidad para indagar, comparar y relacionar información de fuentes diversas. • Toma de decisiones.

<p>informes de resultados.</p> <p>Explicar la diferencia entre un parámetro y una estimación en los datos observados.</p> <p>Analizar la variación de los elementos de una muestra en un proceso de calidad</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Solución de problemas <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo. • Habilidades directivas y de comunicación. • Capacidad crítica y autocrítica. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ser capaz de aplicar lo aprendido en lo cotidiano. • Habilidad creativa. • Aplicar procesos de pensamiento. • Habilidades de investigación.
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de Junio del 2010.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia,</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

	Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Instituto Tecnológico de Tepic, El Llano y Cerro Azul, del 14 de junio al 13 de Agosto del 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de Agosto del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Conocer, comprender, analizar e interpretar la estadística descriptiva en las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Comprender los principios del Algebra Lineal y los factores económicos.
- Analizar, interpretar y deducir información con un enfoque crítico.
- Utilizar la tecnología de información para facilitar la presentación de los datos estadísticos.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Principios generales de la estadística en las organizaciones	1.1 La estadística en las actividades empresariales con un enfoque administrativo. 1.2 Su importancia y aplicaciones. 1.3 Conceptos básicos. 1.4 Aplicación del proceso administrativo en los estudios estadísticos. 1.5 Aplicación de la estadística descriptiva en las actividades del administrador.
2	Estadística descriptiva	2.1 Tablas (de distribución; de frecuencia para una, dos o múltiples entradas). 2.2 Gráficas (Histogramas, de barras, pictogramas, etc). 2.3 Diagramas (de caja)
3	Medidas de posición y variación para datos agrupados y no agrupados	3.1 Media aritmética, Mediana y Moda. 3.2 Cuartiles, Deciles y Percentiles 3.3 Rango, Varianza, Desviación Estándar, Coeficiente de Variación y de Pearson
4	Probabilidad y teoría de	4.1 Aspectos generales de la probabilidad,

	conjuntos	(conceptos, tipos de probabilidad, enfoques de probabilidad). 4.2 Leyes de la probabilidad. 4.3 Aplicaciones de la probabilidad en la administración. 4.4 Árboles de probabilidad. 4.5 Teoremas de Bayes. 4.6 Teoría de Conjuntos; operaciones aplicadas en la administración.
5	Distribuciones de Probabilidad aplicadas en la administración	5.1 Distribución para variables discreta 5.2 Distribución para variables continuas
6	Muestreo y estimación aplicado al control estadístico de procesos	6.1 Fundamentos teóricos del muestreo y estimación. 6.2 Distribución de muestreo; características y aplicación en el área administrativa. 6.3 Teorema del límite central. 6.4 Tipos de estimación y características. 6.5 Determinación del tamaño de la muestra. 6.6 Intervalos de confianza aplicados al control estadístico de procesos. 6.7 Gráficas de control y tipos de variación en los procesos.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis en distintas fuentes de información como libros, internet, artículos, entrevistas, encuestas.
- Integrar equipos de trabajo.
- Realización de un muestreo en campo o en empresa.
- Analizar y discutir las definiciones del tema en problemas reales y aplicarlos a los resultados del muestreo realizado.
- Elaborar un glosario de conceptos estadísticos y variables económicas en base a una investigación documental y de campo
- Organizar talleres de resolución de problemas.
- Uso de software (Statgraphics) o la calculadora como las herramientas que faciliten la comprensión de los conceptos, la resolución de problemas e interpretación de los resultados.
- Investigar en diversas fuentes de información sobre la importancia y la aplicación de la inferencia estadística en el campo de la administración
- Exposición de temas relacionados con la materia.

- Resolver ejercicios planteados en clase.
- Fomentar el trabajo colaborativo con los estudiantes, complementando la información por parte del profesor y orientar en las dudas que se generen.
- Vincular con la academia económico-administrativa los contenidos de esta asignatura con otras materias.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en el siguiente desempeño:

- Examen de diagnóstico
- Revisión y exposición de ejercicios extraclase.
- Análisis y revisión de las actividades de investigación.
- Solución e interpretación de problemas resueltos con apoyo del software.
- Participación individual en clase.
- Exposición de temas relacionados con la materia.
- Participación en talleres de resolución de problemas.
- Reporte de trabajos de investigación en equipo.
- Participar en actividades individuales y de equipo en clase y campo
- Solución de problemas prácticos en dinámicas grupales.
- Entrega de glosario por unidades.
- Exposición de los resultados obtenidos en la investigación de temas estadísticos, que demuestren calidad y relación con los temas de otras asignaturas.
- Exposición de los temas, apoyados en diferentes métodos y medios didácticos.
- Cumplir en tiempo y forma con las actividades encomendadas.
- Concluir sus prácticas en un 100%
- Exámenes parciales.

• 10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Principios generales de la estadística en las organizaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, comprender y analizar los principios de investigación para el uso de las herramientas estadísticas aplicadas a la administración.	<ul style="list-style-type: none"> • Formar equipos para analizar casos de estudio con el propósito de que identifiquen y deduzcan la importancia del uso de las herramientas estadísticas. • Investigar los conceptos básicos de la estadística y elaborar un glosario de términos.

	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un ensayo para comprender las diversas aplicaciones de la estadística. • Generar una idea de proyecto para relacionar los contenidos de la asignatura en actividades del administrador.
--	---

Unidad 2: Estadística descriptiva

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, identificar y representar datos estadísticos a través de tablas, gráficas y diagramas para analizarlos y concluir en la toma de decisiones en las empresas	<ul style="list-style-type: none"> • Ejemplificar con datos reales el uso de las diferentes gráficas para representar datos, utilizando formas y colores fomentando el uso de su creatividad. • Explicar el proceso para ordenar y distribuir los datos y elegir la forma más adecuada para representarlos. • Inducir a un proceso de pensamiento para interpretar la información describiéndola en un reporte. • Exponer los resultados de los ejercicios realizados en una mesa de discusión para comparar y unificar criterios. • Continuar con la construcción del glosario de términos.

Unidad 3: Medidas de posición y variación para datos agrupados y no agrupados

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, comprender y diferenciar	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar la diferencia entre parámetro y estimación utilizando la técnica de

<p>un parámetro de una estimación.</p> <p>Generar enunciados con observaciones (datos) reales para aplicar las medidas de posición y variación para datos agrupados y no agrupados.</p>	<p>lluvia de ideas.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mediante ejercicios prácticos relacionados con la carrera obtener datos para calcular e interpretar las medidas de tendencia central y de dispersión. • Representar y explicar tendencias y comportamientos a partir de tablas y gráficos de conjunto de datos relacionados a la actividad empresarial. • Continuar con la construcción del glosario de términos.
---	---

Unidad 4: Probabilidad y teoría de conjuntos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Analizar y evaluar las diferentes alternativas que puedan ocurrir en una situación o suceso para la toma de decisiones</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Por equipo efectuar una investigación bibliográfica sobre los aspectos generales, leyes y propiedades relacionadas con la probabilidad para analizar y describir la utilidad de la misma. • Elaborar un cuadro comparativo para diferenciar y aplicar los conceptos de permutaciones y combinaciones. • Solucionar casos prácticos para efectuar el análisis de la probabilidad de éxito cuando las variables que intervienen son conocidas en el campo empresarial. • Continuar con la construcción del glosario de términos.

Unidad 5: Distribuciones de Probabilidad aplicadas en la administración.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer, comprender, identificar y aplicar las distribuciones de probabilidad para variables aleatorias discretas y continuas.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En equipo, investiga, analiza y discute las características que diferencian el uso de las distribuciones de probabilidad y tipos de variables. Reportar los resultados de la actividad en un cuadro comparativo. • Analizar casos prácticos que ayuden al alumno a tomar decisiones sobre el tipo de distribución a utilizar. • Realizar mesas de trabajo donde los alumnos propongan casos prácticos relacionados con su perfil de formación que demanden el uso de alguno de los tipos de distribución. • Continuar con la construcción del glosario de términos.

Unidad 6: Muestreo y estimación aplicada al control estadístico de procesos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer, comprender y aplicar el muestreo para estimar las características de los elementos de una población.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Exponer y discutir en equipo los conceptos básicos del muestreo, así como su uso y aplicación haciendo énfasis en las ventajas y desventajas. • Visitar una empresa para obtener datos y aplicar los diferentes tipos de muestreo para determinar alternativas de solución. • Investigar en la misma empresa datos que le permitan aplicar un control estadístico de procesos.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Anderson D.; Sweeney, D. y Williams, T. Estadística para la administración y economía. México. Editorial Thomson. Octava edición. 2005
- Levin , Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez. Estadística para administradores. Editorial: Editorial Pearson/Prentice-Hall. Séptima edición.2004
- Kazmier. Estadística aplicada para la administración y economía. México Editorial: McGraw Hill. 2006.
- Mendenhall William. Estadísticas para administradores. México. Grupo editorial iberoamericano. Segunda edición. 1994.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Estimar parámetros de interés (media, varianza, desviación estándar) de una población conocida.
- Construir intervalos de confianza para los parámetros de interés
- Realizar investigación documental y de campo para diferenciar el censo del muestreo
- Investigar una empresa que cotice en la bolsa de valores, tomar una muestra de 30 días hábiles de su variación en el mercado bursátil y determinar el valor promedio, la desviación estándar y el coeficiente de variación de la acción en ese periodo. Elabora la grafica de barras y pastel.
- Investigar en empresas líderes de estudio de mercados de la localidad, la forma como determinan el tamaño de la muestra requerido para asegurar que su conclusión sobre datos estadísticos es confiable y vincular la realidad con los objetivos del tema. Presentar resultados en material audiovisual.
- Investigar en INEGI, la forma como determinan el tamaño de la muestra requerido en los diferentes tipos de muestreo aleatorio para asegurar que su conclusión sobre datos estadísticos es confiable y vincular la realidad con los objetivos del tema. Presentar resultados en material audiovisual.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Estadística para la Administración II
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1017
(Créditos) SATCA ¹	2 - 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la capacidad para tomar decisiones en base a la formulación, análisis y comprobación de hipótesis, pruebas de bondad y ajuste en las variaciones muestrales; regresión lineal y múltiple; series de tiempo y la estadística no paramétrica. Los temas dan oportunidad de experimentar los métodos y herramientas de esta materia en problemas organizacionales para identificar factores que resultan importantes en el desarrollo de nuevos productos y situaciones administrativas generales donde el administrador sea el portador de esos conocimientos, por su capacidad de análisis, que adquiere con estos aprendizajes.

Intención didáctica.

El temario está organizado considerando que el estudiante aprendió las bases estadísticas para continuar con los contenidos de esta asignatura. La temática se desglosa en cinco unidades haciendo reflexión en las competencias específicas que un administrador debe dominar.

En la primera unidad se reconsideran algunos temas vistos en el programa de estadística I respecto a distribuciones y técnicas de muestreo, con el propósito de que se apliquen estas herramientas en problemas de la vida cotidiana para situar al estudiante en la continuidad de los contenidos temáticos de esta asignatura. No se especifican las pruebas de hipótesis, para que sea el mismo alumno, el que investigue lo referente a: tipos, usos y áreas de aplicación. Es responsabilidad del docente interesar y motivar al alumno para desarrollar las competencias específicas descritas en esta unidad. Es necesario relacionar estos aprendizajes con otras asignaturas donde se puedan aplicar las pruebas de hipótesis. Por ejemplo, los protocolos y/o anteproyectos de investigación u otros proyectos aplicativos que

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

requiera del uso de estas herramientas.

En la segunda unidad se abordan los modelos de regresión lineal y múltiple; y, sus respectivos análisis; con el propósito de desarrollar la capacidad del administrador para relacionar variables dependientes con variables independientes que le permitan estudiar el comportamiento de sistemas o métodos de trabajo en las organizaciones; con la finalidad, de identificar oportunidades de mejora y realizar los ajustes pertinentes, con el apoyo de estas herramientas estadísticas, creando modelos propios para relacionar, analizar y predecir resultados en las operaciones, a fin de optimizar los recursos de la empresa.

El propósito de los contenidos temáticos de la unidad tres es inducir al estudiante a aplicar procesos de pensamiento basados en los resultados que tienen las diferentes empresas en situaciones de demanda con respecto al tiempo. La aplicación de las técnicas que se requieren para comprender las series de tiempo debe desarrollar habilidades para analizar de manera holística las variables involucradas en el fenómeno de estudio. Por ejemplo “Un análisis comparativo de ventas en un periodo específico para aumentar la demanda” implica estudiar desde el objetivo planteado hasta los resultados considerando la fuerza de ventas, los sistemas de producción, la capacidad instalada, los métodos de trabajo, transportes los recursos disponibles, proveedores, clientes, etc.

La unidad cuatro incluye la estadística no paramétrica con el interés de que el estudiante de la licenciatura en administración adquiera competencias para analizar y comprobar supuestos que no son posibles con la estadística paramétrica. Es decir, cuando los datos de muestras pequeñas no proceden de una población normal y/o cuando los datos representan cualidades y es necesario aplicar alguna de las escalas de medición: nominal, ordinal, de intervalo o de razón. Los métodos descritos en la unidad son los más utilizados en el desempeño del administrador. El aprendizaje del estudiante deberá enfocarse a la selección y aplicación adecuada de las escalas de medición de los datos, al dominio de los métodos y al análisis e interpretación de los resultados.

La quinta unidad propone la elaboración de un proyecto aplicativo del área de administración; que induzca al estudiante a reafirmar las competencias específicas descritas en las unidades anteriores. El estudiante puede formular su proyecto para otra asignatura, en un tema de interés o para una empresa de la localidad. El docente promueve, asesora y ajusta la idea de estudiante.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <p>Aplicar herramientas de la inferencia estadística con métodos paramétricos y no paramétricos para la toma de decisiones en las organizaciones.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Conocimientos básicos de la carrera• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas de manejo de la computadora• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Solución de problemas• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Liderazgo e iniciativa• Actitud proactiva.• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.• Capacidad de tener iniciativa para resolver problemas. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)• Habilidad para trabajar en forma autónoma• Búsqueda del logro
---	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de Junio del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño curricular de la carrera de Licenciado en Administración del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.
Instituto Tecnológico de Tepic, El Llano y Cerro Azul. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta,	

	Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar herramientas de la inferencia estadística con métodos paramétricos y no paramétricos para la toma de decisiones en las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Comprender y utilizar las distribuciones de frecuencia en situaciones real dentro de cualquier ámbito de trabajo.
- Explicar la diferencia entre un parámetro y una estimación en los datos observados.

- Aplicar las diferentes distribuciones para analizar alternativas de decisión en las organizaciones.
- Presentar y comparar los elementos de estudios de forma gráfica y clara en los informes de resultados.
- Analizar e interpretar resultados.
- Consultar, clasificar, seleccionar y analizar información.
- Recolección de datos para la formulación de problemas.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Inferencia estadística y pruebas de hipótesis	1.1 Muestreo y distribución de muestreo aplicados a situaciones cotidianas. 1.2 Pruebas de hipótesis aplicadas en el área administrativa 1.3 ANOVA, aplicación práctica.
2	Análisis de regresión lineal y múltiple	2.1 Estimación mediante la línea de regresión. 2.2 Diagrama de dispersión. 2.3 Método de mínimos cuadrados. 2.4 Interpretación del error estándar de la estimación. 2.5 Intervalos de predicción. 2.6 Análisis de correlación 2.7 Análisis de regresión múltiple y correlación 2.8 Residuales y graficas de residuales 2.9 Interpretación del intervalo de confianza 2.10 Uso del coeficiente de determinación múltiple
3	Series de tiempo	3.1 Números índices 3.2 Importancia del pronóstico en los negocios 3.3 Enfoque clásico a la tendencia, el ciclo y la estacionalidad. 3.4 Análisis de tendencia y medición de la variación. 3.5 Análisis, medición y ajustes en las variaciones cíclicas y estacionales.

		<p>3.6 Tendencia irregular</p> <p>3.7 Pronósticos basados en factores de tendencia y estacionales.</p> <p>3.8 Pronósticos, ciclos e indicadores económicos.</p> <p>3.9 Técnica y uso de Promedios móviles y suavización exponencial en las organizaciones.</p> <p>3.10 Ventajas y Desventajas del análisis de las series de tiempo</p>
4	Estadística no paramétrica.	<p>4.1 Escalas de medición</p> <p>4.2 Métodos estadísticos paramétricos contra no paramétricos.</p> <p>4.3 Prueba de rachas para aleatoriedad.</p> <p>4.4 Una muestra: prueba de signos.</p> <p>4.5 Una muestra: prueba de Wilcoxon.</p> <p>4.6 Dos muestras: prueba de Mann-Whitney.</p> <p>4.7 Observaciones pareadas: prueba de signos.</p> <p>4.8 Observaciones pareadas prueba de Wilcoxon.</p> <p>4.9 Varias muestras independientes: prueba de Krauskal-Wallis.</p> <p>4.10 Aplicaciones con el uso de software</p>
5	Uso de herramientas estadísticas con el apoyo de software.	5.1 Elaboración de proyectos aplicativos del área administrativa.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

Es responsabilidad del profesor dominar y aplicar las herramientas estadísticas de esta disciplina. Se sugiere desarrollar la capacidad para coordinar y trabajar en equipo; orientar el trabajo del estudiante y potenciar en él la autonomía, el trabajo cooperativo y la toma de decisiones. Mostrar flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo e inducir la interacción entre los estudiantes.

- Propiciar actividades de investigación y construcción del conocimiento con el apoyo de artículos científicos, proyectos aplicativos, libros, internet, entrevistas y realización de encuestas.
- Aplicar ejercicios prácticos de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento para facilitar la comprensión en los procesos para formular hipótesis e identificar variables e indicadores.
- Integrar equipos de trabajo para analizar problemas de las empresas y generar ideas de proyectos aplicativos.
- Realización de un muestreo con productos diversos producidos en las empresas de la localidad.
- Analizar y discutir los resultados del muestreo realizado y describir en un reporte académico los hallazgos encontrados.
- Elaborar un glosario de conceptos estadísticos y variables económicas en base a una investigación documental y de campo
- Organizar talleres de resolución de problemas.
- Uso de software (Statgraphics) o la calculadora como las herramientas que faciliten la comprensión de los conceptos, la resolución de problemas e interpretación de los resultados.
- Investigar en diversas fuentes de información sobre la importancia y la aplicación de la inferencia estadística en el campo de la administración
- Exposición de temas relacionados con la materia.
- Resolver ejercicios planteados en clase.
- Fomentar el trabajo colaborativo con los estudiantes, complementando la información por parte del profesor y orientar en las dudas que se generen.
- Vincular con la academia económico-administrativa los contenidos de esta asignatura con otras materias para detectar oportunidades de proyectos aplicativos.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Examen de diagnóstico para situar las competencias a reforzar.
- Análisis y revisión de las actividades de investigación.
- Solución e interpretación de problemas resueltos con apoyo del software.
- Exposición de temas relacionados con la materia.
- Participación en talleres de resolución de problemas.
- Reporte de trabajos de investigación en equipo.
- Participar en actividades individuales y de equipo. En clase y en trabajos de campo.
- Solución de problemas prácticos en dinámicas grupales.
- Entrega de glosario de términos por unidades.
- Exposición de los resultados obtenidos en la investigación de temas estadísticos, que demuestren calidad y relación con los temas de otras asignaturas.

- Exposición de los temas, apoyados en diferentes métodos y medios didácticos.
- Cumplir en tiempo y forma con las actividades encomendadas.
- Concluir sus prácticas en un 100%
- Exámenes de conocimientos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Inferencia estadística y pruebas de hipótesis.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Aplicar las herramientas del muestreo en situaciones cotidianas.</p> <p>Formular y comprobar hipótesis en proyectos aplicativos</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar y seleccionar en internet artículos científicos. • Iniciar un glosario de términos de la asignatura. • Seleccionar en equipo un tipo de distribución de muestreo y exponerlo. • Seleccionar un producto y llevarlo a la clase para aplicar técnicas de muestreo. • Formular hipótesis y describir variables e indicadores para comprobarla.

Unidad 2: Análisis de regresión lineal y múltiple.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Relacionar variables independientes e dependientes.</p> <p>Aplicar y crear modelos de regresión lineal y múltiple.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar ejercicios de Desarrollo de Habilidades del Pensamiento para comprender el proceso para formular hipótesis y variables e indicadores. • Practicar con ejercicios prácticos los métodos de regresión lineal. • Identificar y formular un problema para aplicar la regresión múltiple. • Elaborar un reporte académico describiendo correctamente los análisis de su ejercicio.

Unidad 3: Series de Tiempo.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Analizar, aplicar e interpretar información a través de las Series de tiempo	<ul style="list-style-type: none">• Hacer un resumen del tema de series de tiempo.• Relacionar y describir las serie de tiempo en situaciones ocurridas en las empresas.• Ejercitar los métodos de tendencia estacional y cíclica con datos reales.• Analizar y realizar interpretación de resultados entregando un documento escrito para escribir sus apreciaciones.• Ejercitar los métodos de pronósticos móviles y suavización exponencial• Realizar un estudio a una empresa para analizar su situación actual aplicando los métodos vistos en la unidad.

Unidad 4: Estadística no paramétrica

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, comprender y aplicar métodos de Estadística no paramétrica.	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar un cuadro comparativo para diferenciar la estadística paramétrica de la no paramétrica.• Investigar en instituciones de salud la aplicación de los métodos no paramétricos. Formular un planteamiento y exponerlo.• Entrevistar a un investigador universitario y ver la posibilidad de apoyarlo en algún estudio que requieran estos métodos. Exponer sus apreciaciones.• Ejercitar los métodos no paramétricos con ejercicios prácticos.

Unidad 5: Uso de herramientas estadísticas con el apoyo de software.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar herramientas estadísticas	<ul style="list-style-type: none">• Hacer uso de software de estadística y

en proyectos aplicativos en el área de administración.	elaborar un proyecto aplicativo que requiera de éstas herramientas. • Exponer los resultados ante un jurado para defender su trabajo.
--	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Anderson D.; Sweeney, D. y Williams, T. Estadística para la administración y economía. México. Editorial Thomson. Octava edición. 2005
- Levin , Rubin, Balderas, Del Valle y Gómez. Estadística para administradores. Editorial: Editorial Pearson/Prentice-Hall. Séptima edición.2004
- Kazmier. Estadística aplicada para la administración y economía. México Editorial: McGraw Hill. 2006.
- Mendenhall William. Estadísticas para administradores. México. Grupo editorial iberoamericano. Segunda edición. 1994.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Realizar investigación documental y de campo para diferenciar el censo del muestreo.
- Investigar en INEGI, la forma como determinan el tamaño de la muestra en los diferentes programas que realizan y que consideraciones aplican para asegurar que su conclusión sobre datos estadísticos es confiable.
- Hacer visitas industriales para observar y conocer los procesos de muestreo y los beneficios que se obtiene de los mismos.
- Solicitar datos a las empresas de la localidad, útiles para la aplicación de métodos de regresión lineal y múltiple.
- Elaboración de un proyecto aplicativo utilizando software estadístico.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Formulación y Evaluación de Proyectos.
Carrera	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura	LAC-1005
(Créditos) SATCA	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Lic. En Administración, el poder formular, desarrollar y evaluar proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista, así como, desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global, poder diseñar sistemas de organización considerando alianzas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad y actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.

Por ser una asignatura integradora se relaciona con la aplicación práctica de los conocimientos de las asignaturas tales como; gestión de la producción, Administración Financieras, Contabilidad Gerencial, Administración de la calidad, Economía Internacional, Desarrollo Sustentable, Diagnóstico y Evaluación Empresarial, Mezcla de Mercadotecnia, Taller de Investigación II, Innovación y Emprendedurismo, Gestión Estratégica del Capital Humano II,

El desarrollo de esta asignatura aplica en los desempeños profesionales: como consultoría, incubadora de negocios, Residencias Profesionales, Titulación y generación de nuevas empresas, entre otras.

Intención didáctica.

Se organiza el temario, en seis unidades, agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura, en la primera unidad, se trata desde un punto de vista teórico analizando diferentes metodologías de desarrollo de proyectos propiciando que el estudiante adquiera habilidades para formular ideas de nuevos proyectos innovadores con una metodología única.

En la segunda unidad, se inicia con la aplicación de la metodología para realizar el estudio de mercado que es base fundamental para dar sustento a la creación de

proyectos, dicha unidad se aborda de manera teórica-práctica como fundamento para su aplicación posterior en su proyecto.

En la tercera unidad continuando con la, metodología establecida se trata el tema de estudio técnico el cual se aborda de manera teórica-práctica dando sustento a la viabilidad técnica en la aplicación de su proyecto.

En la cuarta unidad, se realiza el estudio organizacional, para dar forma a la creación de una empresa como parte de la metodología adoptada para concretar el proyecto.

En la quinta unidad se determinan los costos, se desarrollan y analizan las diferentes herramientas económicas y financieras para determinar la rentabilidad del proyecto, aplicando los diversos métodos de evaluación para este fin.

En la última unidad se aplican los análisis de diferentes escenarios con la finalidad evaluar los riesgos y dar certidumbre al proyecto. De igual forma se implementan Los métodos de seguimiento y control de proyectos.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión y la curiosidad, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, la flexibilidad y la autonomía en la realización de futuros proyectos.

Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos para el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: Integrar y aplicar los conocimientos, metodologías y técnicas adquiridas durante la carrera para la generación de un proyecto viable y factible de ser implementado, que sea innovador y proponga otras alternativas de desarrollo con sustentabilidad.	Competencias genéricas: Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Conocimientos básicos de la carrera• Comunicación oral y escrita• Habilidades básicas de manejo de las tecnologías de la información y comunicación (tics).• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Solución de problemas• Toma de decisiones. Competencias interpersonales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica
---	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA.

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	
<p>Institutos Tecnológicos de Agua Prieta, Cancún, Costa Grande y Mérida, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas de los Tecnológicos</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

Integrar y aplicar los conocimientos, metodologías y técnicas adquiridas durante la carrera para la generación de un proyecto viable y factible de ser implementado, que sea innovador y proponga otras alternativas de desarrollo con sustentabilidad.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Saber y aplicar la Investigación básica y de mercado
- Saber y aplicar los conceptos de administración general.
- Saber y aplicar los conceptos y técnicas de fundamentos de mercadotecnia, sistemas de información.
- Conocer y aplicar la comunicación en las organizaciones
- Manejar la herramientas básicas de estadística
- Conocer y manejar herramientas de software
- Saber administrar diferentes procesos productivos
- Conocer los sistemas básicos de la contabilidad
- Manejar formulas financieras.
- Conocer los principios de calidad.
- Manejar sistemas de producción, técnicas de pronósticos, determinación.
- Localización de plantas y procesos.
- Analizar y aplicar los estudios de economía de la empresas
- Conocer el entorno macroeconómico
- Conocer los diferentes criterios de manejo del medio ambiente y desarrollo sustentable
- Conocer y manejar el ciclo de desarrollo de las empresas
- Conocer y manejar los planes y programas macroeconómicos.
- Determinar y evaluar el impacto socio-económico de su proyecto.

7.- TEMARIO

Unidad	Temario	Subtemas
1	Clasificación, importancia y elementos de los proyectos	1.1.- Concepto e Importancia de los proyectos 1.2 .-Impacto de la formulación y elaboración de Proyectos. 1.3.- Fases de la formulación de un proyecto 1.4.-Factores críticos para el éxito del proyecto 1.5.-La evaluación y monitoreo de los proyectos 1.6.- Justificación del proyecto. 1.7 Formato de presentación de un proyecto 1.8.- Presentación del anteproyecto.
2	Estudio de mercado	2.1.- Elaboración de investigación de mercado. 2.2.- Análisis del mercado (volumen, valor y tendencia) 2.3.- Análisis de la demanda 2.4.- Análisis de la oferta 2.5.- Análisis de la competencia 2.6.- Estrategia de fijación de precios 2.7.- Estrategias de comercialización. 2.8.- Estrategia de Distribución
3	Estudio Técnico	3.1 Estructura del estudio técnico. 3.2.- Descripción técnica del proyecto. 3.3.- Determinación de la localización. 3.3.1.-Macrolocalización 3.4.2.-Microlocalización 3.4.-Tamaño y distribución de la planta 3.5.- Maquinaria y equipamiento. 3.6.-. Materias primas y materiales. 3.7.- Factores determinantes de la adquisición de tecnología. 3.8 Proceso de Producción 3.8.1.- Diagramas de flujo. 3.8.2.- Programas de producción 3.9.- Estudio de impacto social y ambiental 3.9.1.- Normas técnicas aplicables en Materia de impacto ambiental. 3.9.2.- Proceso de elaboración de un Estudio de impacto ambiental. 3.9.3.- Proceso de elaboración de un estudio de impacto social.

4	Estudio Administrativo.	<p>4.1 Constitución legal de la empresa</p> <p>4.1.1.- Información General de la empresa.</p> <p>4.1.2.- Obligaciones laborales y de Social aplicables.</p> <p>4.2 Misión, Visión, valores.</p> <p>4.3 Objetivo</p> <p>4.4 Análisis FODA</p> <p>4.5 Estructura Organizacional</p> <p>4.5.1.- Integración y desarrollo de recursos Humanos.</p> <p>4.6.- Trámites ante el IMPI, (Instituto Mexicano de Propiedad Industrial)</p>
5	Estudio económico y financiero	<p>5.1 Estructura del estudio económico</p> <p>5.1.1.- Costos de inversión en maquinaria Y equipo.</p> <p>5.1.2.- Presupuesto de ventas.</p> <p>5.1.3.- Presupuesto de producción.</p> <p>5.1.4.- Costo de fabricación del producto.</p> <p>5.1.5.- Cronograma de inversiones e Instalación.</p> <p>5.1.6.- Determinación del capital de trabajo</p> <p>5.1.7.- Determinación del punto de Equilibrio y producción mínima.</p> <p>5.1.8.- Estados financieros del proyecto. (5 años)</p> <p>5.1.8.1.- Flujo de efectivo (5 años)</p> <p>5.1.9.- Razones financieras.</p> <p>5.1.10.- Cálculo del período de recuperación de la inversión.</p> <p>5.2.- Valor presente neto (VPN)</p> <p>5.3.- Tasa interna de rendimiento (TIR)</p> <p>5.4.- Fuentes de financiamiento</p>
6	Control y seguimiento de un proyecto	<p>6.1 Evaluación de Riesgo</p> <p>6.2 Indicadores claves</p> <p>6.3 Aplicación de herramientas de control y seguimiento de proyectos (redes, Gantt entre otro)</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Relacionar e integrar los contenidos de ésta asignatura con los contenidos previos de otras asignaturas del plan de estudios, como parte del conocimiento requerido por la metodología de la formulación y evaluación de proyectos.
- Realizar investigación documental y de campo, basado en la metodología de la investigación científica y de mercados.
- Exponer las investigaciones realizadas de los avances de su proyecto, o tema específico.
- Fomentar el uso de las tecnologías de la información y comunicación para hacer eficientes los procesos de desarrollo de proyectos.
- Hacer dinámicas de grupo para obtener conclusiones de las investigaciones realizadas que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes. Ejemplo: al socializar los resultados de las investigaciones y las experiencias prácticas solicitadas como trabajo extra clase.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información ante las instancias correspondientes, (Instituto Nacional de Estadística, Geografía e Informática, Secretaría de Economía, etc)
- Orientar al alumno en la preservación del medio ambiente para que cumpla con la normatividad relativa con la minimización del impacto ambiental al realizar su proyecto.
- Fomentar el hábito por la lectura y la investigación bibliográfica como requisito de la propia asignatura
- Solucionar casos prácticos relacionados con la asignatura.
- Fomentar la asistencia del estudiante a conferencias, simposios, entre otros.
- Vincular con la realidad y el desarrollo del entorno los temas de la asignatura.
- Presentar material audiovisual afín a la asignatura
- Aplicar artículos en otro idioma de temas relacionados con la materia para su comprensión y análisis.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

La evaluación de la asignatura se hará con base en:

- Resultado de los Estudios.

- Portafolio de evidencias
- Exposición del proyecto.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

UNIDAD 1.-Clasificación, Importancia y Elementos de los Proyectos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar y analizar la Importancia de realizar proyectos de inversión en el ámbito económico y social.</p>	<p>Realizar investigación documental de los factores críticos para el éxito de un proyecto, su evaluación y su monitoreo. Definir las etapas a seguir para la realización de un proyecto. Realizar diagnósticos de casos que reflejen problemática del entorno, que conlleven a la elaboración de un proyecto. Determinar un cronograma de actividades. Elaborar un documento con una propuesta de un anteproyecto de inversión.</p>

2.- Estudio de Mercado

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Realizar un estudio de mercado que le permita determinar la logística del proyecto.</p>	<p>Realizar una investigación de mercados acerca del segmento que va a atender, la oferta, la demanda y competencia para determinar la estrategia de precios y distribución, así como su programa de ventas.</p>

UNIDAD 3.- Estudio Técnico

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y aplicar la metodología que permita realizar el estudio técnico del proyecto.	Realizar un estudio donde se determine la capacidad productiva para la consecución del proyecto. Realizar un estudio de la disponibilidad de la materia prima que se va a requerir y definir su estrategia de localización. Analizar y discutir casos de un estudio técnico en un proyecto de inversión. Realizar un estudio de caso sobre el impacto social y ambiental en los proyectos de inversión.

UNIDAD 4.-Estudio Administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Investigar y determinar la estructura organizacional y el capital humano necesario para la realización del proyecto, así como los trámites legales administrativos que correspondan.	Identificar las áreas funcionales de la empresa, para conocer su estructura y funcionamiento relacionándolas con el proyecto en cuestión Definir la figura legal de la empresa Estructurar las diferentes funciones a través de un análisis de puestos Determinar las obligaciones fiscales y legales aplicables a su proyecto. Investigar para determinar la conveniencia de los trámites de propiedad industrial ante el IMPI (Instituto Mexicano de la Propiedad Industrial) Determinar los requerimientos de cada instancia gubernamental para aplicar al proyecto

UNIDAD 5.- Estudio Económico y Financiero

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Determinar la viabilidad económica y financiera del proyecto, identificando las diferentes fuentes de financiamiento..	Determinar inventario inicial fijo y diferido Determinar y analizar los diferentes costos a incurrir Elaborar presupuesto y determinar los costos de funcionamiento del proyecto. Elaborar e interpretar estados contables y financieros proforma Calcular la rentabilidad financiera del proyecto a través de VPN y de la TIR Determinar la aceptación o rechazo del proyecto

UNIDAD 6.- Control y Seguimiento de un Proyecto

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Realizar análisis y evaluación del riesgo para determinar la viabilidad del proyecto y establecer los controles adecuados para su seguimiento	Elaborar el análisis de sensibilidad del proyecto Aplicar los métodos de control y seguimiento pert, cpm y/o diagrama de Gantt. Establecer e implementar controles adecuados para el proyecto.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Baca Urbina. Evaluación de Proyectos., Editorial Mc.Graw Hill, 2005.
2. Kasmier, Leonard. Estadística Aplicada a la Administración y Economía. Editorial Díaz de Santos.
3. Gallardo, Cervantes, Juan. Formulación y Evaluación de Proyectos.
4. Ahuja-Walsh. Ingeniería de Costos y Administración.

5. Rase y Berriw. Ingeniería de Proyectos para Plantas.
6. Gido y Clements.- Administración Exitosa de Proyectos. ThomsonEditores.
7. Gitman, Lawrence. Administración Financiera. Harla,
8. Coos Bu.- Evaluación económica de proyectos.
9. Chase, Aquilano y Jacobs, Administración de Producción y Operaciones.McGraw Hill
10. Webb, John R. Investigación de Marketing. Thompson.
11. David, Fred R. Planeación Estratégica.
- 12.- Reglas de operación de Programas vigentes de SAGARPA, SEDESOL, REFORMA AGRARIA, SEMARNAT.-

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- A partir de la segunda unidad iniciar con un proyecto integral donde se va desarrollando el contenido acorde a la temática de la asignatura.
- Propiciar la presentación de los proyectos ante los diferentes foros, sectores o instancias que correspondan.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Función Administrativa I
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAF-1019
(Créditos) SATCA1	3-2-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias necesarias, que le permitan conocer e identificar las etapas de planeación y organización e identificar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas que permitan generar planes estratégicos y estructuras organizacionales dinámicas y flexibles para que las organizaciones entren en procesos de aprendizaje apoyándose en las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

La asignatura Función Administrativa I, tiene como requisito la asignatura Teorías Generales de la Administración que le permite conocer e identificar los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa, su clasificación y las tendencias globales, así como las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

Además, esta asignatura dará soporte a otras directamente vinculadas con el desempeño profesional del administrador, como son: Función Administrativa II e Innovación y emprendedurismo.

Esta asignatura es requisito para la asignatura de Función Administrativa II

Intención didáctica.

Esta asignatura contiene cuatro unidades, que comprenden; desde el conocimiento del proceso de la planeación y organización hasta el conocimiento uso y aplicación de las diferentes técnicas y herramientas que permitan facilitar la planeación estratégica y el diseño de la estructura organizacional de la empresa.

En el desarrollo de esta asignatura se contempla la primera etapa del proceso administrativo, la fase mecánica o estructural que permite al administrador sentar las bases para la construcción de cualquier modelo de gestión por lo tanto el alumno deberá elaborar su proyecto de aplicación y desarrollo en una de las empresas de su entorno

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

En la primera unidad se aborda:

La conceptualización de la planeación, la importancia, los tipos de planes, los principios y postulados, el proceso de la planeación en la función administrativa empresarial y su aplicación actual a los sistemas de administración abiertos.

La segunda unidad aborda:

Las generalidades de las técnicas y herramientas de planeación tanto cuantitativas como cualitativas en los distintos planes de las áreas funcionales de la empresa; y el inicio de la primera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la planeación en una empresa de la localidad.

En la tercera unidad aborda:

La conceptualización e importancia de la etapa de la organización, la organización formal e informal, los principios y el proceso de organización, estructuras departamentales y áreas, sistemas y modelos de estructuras organizacionales así como la continuación de la segunda etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional”

La cuarta unidad aborda:

La aplicación de las técnicas de la organización para el diseño de la estructura, herramientas y procedimientos organizacionales

El enfoque sugerido para la asignatura requiere que las actividades prácticas promuevan el desarrollo de habilidades tales como: identificación de la situación de la empresa, manejo y control de variables y datos relevantes; trabajo en equipo; asimismo, propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis; la finalidad es dar al alumno la oportunidad para conceptualizar a partir de lo observado. En las actividades prácticas sugeridas, es conveniente que el profesor busque sólo guiar a sus alumnos para que ellos tomen decisiones relevantes sobre la información que deben utilizar y procesar para llevarlos al resultado deseado.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR**Competencias específicas:**

Aplicar los conocimientos de los principios, procesos de la planeación y organización, así como las técnicas y herramientas y su aplicación actual a los sistemas de administración abiertos en base a los diferentes enfoques, corrientes, tendencias y procesos emergentes de la administración.

Competencias genéricas**1- Competencias instrumentales:**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Conocimientos generales básicos
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita en su propia lengua
- Conocimiento de una segunda lengua
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidades de gestión de formación (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas)

2- Competencias interpersonales:

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético <p>3- Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Institutos Tecnológicos de: La Paz, Mérida, Cerro Azul, desarrollados 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

- Elaborar planes estratégicos empresariales y diseñar la estructura organizacional administrativa de una empresa, aplicando las bases conceptuales de la administración y procedimentales del proceso administrativo.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer e identificar las Generalidades y conceptos de la administración
- Conocer la evolución del pensamiento administrativo y sus diferentes enfoques.
- Conocer e identificar la estructura empresarial y los sistemas abiertos de la administración.
- Conocer e identificar las etapas y elementos que integran el proceso administrativo

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Planeación como función administrativa	1.1 Introducción 1.2 Concepto e importancia de la planeación 1.3 La previsión como parte de la planeación 1.4 Principios de la planeación 1.5 Tipos de planeación 1.6 Proceso de planeación: 1.6.1 Análisis del entorno 1.6.2 Filosofía organizacional 1.6.3 Visión 1.6.4 Misión 1.6.5 Objetivos 1.6.6 Estrategias 1.6.7 Políticas y reglas 1.6.8 Procedimientos 1.6.9 Programas 1.6.10 Presupuestos
2	Técnicas y herramientas de la planeación	2.1 Conceptos generales 2.2 Métodos matemáticos o estadísticos 2.3 Uso y aplicación de la técnicas cuantitativa 2.3.1 Generales, finanzas, mercadotecnia, producción, recursos humanos y sistemas 2.4 Métodos no matemáticos 2.5 Uso y aplicación de las técnicas cualitativas 2.5.1 Generales, finanzas, mercadotecnia, producción, recursos humanos y sistemas 2.6 Inicio de la primera etapa del proyecto "estructuración administrativa y organizacional" en donde aplique y desarrolle la etapa de la planeación en una empresa de la localidad.

3	Organización como función administrativa	<p>3.1 Introducción</p> <p>3.2 Concepto e importancia</p> <p>3.3 Organización formal e informal</p> <p>3.4 Principios de la organización</p> <p>3.5 Proceso de organización</p> <p> 3.5.1 División del trabajo</p> <p> 3.5.2 Jerarquización</p> <p> 3.5.3 Tipos de autoridad</p> <p> 3.5.4 Departamentalización</p> <p> 3.5.5 Descripción de actividades</p> <p>3.6 Estructuras de departamentos o áreas</p> <p> 3.6.1 Funcional, por producto, geográfica o por territorio, clientes, por procesos o equipos, por secuencias.</p> <p>3.7 Sistemas y modelos de estructuras organizacionales</p> <p> 3.7.1 Lineal, lineo-funcional, staff, comités, multidivisional, holding, matricial y trasnacionales o globales.</p>
4	Técnicas y herramientas de organización	<p>4.1 Organigramas</p> <p>4.2 Clasificación</p> <p> 4.2.1 Formas para representar los organigramas</p> <p>4.3 Análisis de puesto</p> <p> 4.3.1 Identificación, descripción y perfil del puesto</p> <p>4.4 Manuales de la organización</p> <p> 4.4.1 Concepto e importancia</p> <p> 4.4.2 Tipos de manuales</p> <p> 4.4.2.1 De Organización, De departamentos, De políticas, De procedimientos, De puesto, Específicos</p> <p>4.5 Diagramas de procesos</p> <p> 4.5.1 Simbologías</p> <p> 4.5.2 Descripción de procedimiento</p> <p> 4.5.3 Diagramas de procedimiento y de flujo</p> <p>4.6 Tiempos y movimientos</p> <p>4.7 Realización de la segunda etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplique y desarrolle la etapa de la organización en una empresa de la localidad.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos y modelos que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-administrativa.
- Diseñar y elaborar formatos para los distintos métodos de trabajo
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una administración con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Portafolio de evidencias:
 - Investigación documental de los temas y subtemas para análisis en el grupo
 - Investigación documental que permita conocer el nivel de aplicación de la planeación y organización en las diferentes empresas de su entorno.
 - Reportes de conclusiones grupales
 - Mapas mentales y conceptuales
 - Reporte de visitas a empresas
 - Matriz de valoración para los trabajos y las exposiciones de equipos
 - Examen escrito y práctico
 - Matriz de valoración de la primera parte del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” de las dos primeras etapas del proceso administrativo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Planeación como función administrativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
--------------------------------------	----------------------------

<p>Identificar, diseñar y/o reestructurar planes estratégicos, funcionales y operacionales de la organización utilizando los elementos de la planeación como función administrativa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y elaborar una síntesis de las generalidades de la planeación. • Identificar y realizar una tabla comparativa de las formas de aplicación de la planeación en las empresas de su entorno. • Investigar y comparar el concepto de planeación de diferentes autores; y diseñar su propio concepto. • Investigar e identificar los principales beneficios de la etapa de la planeación. • Analizar y aplicar los postulados de los principios de la planeación en el diseño de planes estratégicos empresariales. • Investigar y aplicar los lineamientos en los diferentes tipos de planes • conocer y aplicar los elementos del proceso de planeación
--	---

Unidad 2: Técnicas y herramientas de planeación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar las técnicas y herramientas de la planeación, así como su uso y aplicación en la elaboración de planes estratégicos de acuerdo a las necesidades de cada empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar y analizar las generalidades de las técnicas y herramientas de planeación. • Investigar y analizar las técnicas cuantitativas y cualitativas de planeación. • Investigar y determinar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas. • Inicio de la primera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle los elementos de la etapa de la planeación en una empresa de la localidad.

Unidad 3: Organización como función administrativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar, diseñar y/o rediseñar la estructura organizacional como función administrativa empresarial y su aplicación actual a los sistemas de administración de acuerdo a las necesidades de cada empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y elaborar un diagrama de sol sobre las generalidades de la organización • Investigar y comparar el concepto de organización de diferentes autores; y diseñar su propio concepto. • Investigar e identificar los principales beneficios de la etapa de la

	<p>organización.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar la aplicación del proceso de organización en las empresas de su entorno. • Investigar y elaborar una tabla comparativa sobre las diferencias entre la organización formal e informal en las empresas. • Investigar, identificar y aplicar los principios de la organización. • Investigar, analizar y desarrollar el proceso de organización. • Investigar, identificar y diseñar estructuras departamentales y áreas de una empresa. • Investigar, identificar y aplicar los sistemas y modelos de estructuras organizacionales.
--	---

Unidad 4: Técnicas y herramientas de organización

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer e identificar las técnicas y herramientas de la organización, así como su uso y aplicación en la elaboración de estructuras organizacionales de acuerdo a las necesidades de cada empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y elaborar un resumen de las generalidades de las técnicas y herramientas de organización. • Investigar y comparar diversos modelos de estructura organizacional, su clasificación y presentación según la necesidad y características de la empresa. • Investigar, analizar y utiliza el análisis de puestos para dar cumplimiento a la departamentalización. • Investigar, analizar y observar la estructura y los procesos que incluyen los diferentes tipos de manuales de la organización para dar cumplimiento a la departamentalización. • Investigar, analizar, y aplicar los diferentes tipos de diagramas de procesos y de información aplicando su simbología. • Continuidad del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en la segunda etapa en donde aplica y desarrolla los elementos de la etapa de

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Munch Lourdes, ADMINISTRACION: Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson, Edición 2010.
2. Robins Stephens y De censo. Fundamentos de administración. Ed. Pearson 2009 6da. Edición.
3. Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill 2008
4. Koontz y Weihrich, Cannice Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.
5. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2008 2da edición

Fuentes electrónicas

www.cnnexpansion.com
www.derevista.com
www.gestiopolis.com
www.gerencia.com
www.resumido.com
www.sicco.com.mx
www.apfweb.com

Revistas

Adminístrate Hoy, Gasca sicco
Gestión de Negocios HSMgroup
Harvard Business Review
Expansion CNN
Entrepreneur
Fortune
Mundo Ejecutivo
Revista del Consumidor, PROFECO

12.- PRACTICAS PROPUESTAS

- Elaboración de un proyecto transversal que incluya los contenidos de las asignaturas de teorías generales de la administración, función administrativa I y II.
- Evaluar casos reales donde se puedan aplicar las etapas de la fase mecánica del proceso administrativo.
- Visitar empresas privadas y públicas que permitan al alumno conocer el nivel de aplicación de la planeación y la organización.
- Resolver ejercicios en forma grupal acerca de la aplicación de los elementos del proceso de la planeación.
- Diseñar en forma grupal e individual las diferentes estructuras organizacionales y concluir mediante lluvia de ideas los más factibles de acuerdo a las necesidades de cada empresa.

- Uso de paquete computacional visión profesional para diseño diversos modelos de estructuras organizacionales

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Función Administrativa II
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1020
(Créditos) SATCA1	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias específicas, que le permitan conocer e identificar las etapas de integración, dirección y control e identificar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas que permitan generar modelos de dirección y sistemas de control apoyados en sistemas de información gerencial para que las organizaciones entren en procesos de aprendizaje apoyándose en las competencias profesionales del administrador para redimensionar el proceso administrativo.

La asignatura Función Administrativa II, tiene como requisito la asignatura de Función Administrativa I, que le permite conocer, identificar y aplicar las etapas de la planeación, organización y las diferentes técnicas y herramientas que permitan generar planes estratégicos y estructuras organizacionales dinámicas y flexibles.

Intención didáctica.

Esta asignatura contiene cuatro unidades, que comprenden; desde el conocimiento del proceso de integración, dirección y control hasta el conocimiento uso y aplicación de las diferentes técnicas y herramientas.

En el desarrollo de esta asignatura se contempla la segunda fase del proceso administrativo considerada como dinámica u operativa que permite al administrador sentar las bases para la construcción de cualquier modelo de gestión; por lo tanto el alumno deberá continuar con su proyecto de aplicación y desarrollo de las etapas de integración, dirección y control en una de las empresas de su entorno

En la primera unidad se aborda:

La conceptualización de la integración, la importancia, sus etapas, principios y técnicas y la forma de obtener y distribuir los diferentes recursos que la organización necesita para ejecutar los planes de acuerdo con la estructura organizacional. Elaborar la tercera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

La segunda unidad aborda:

La ejecución de los planes identificando los principales modelos de dirección como función administrativa, su importancia, procesos, técnicas y herramientas mediante la toma de decisiones y la elección de la mejor alternativa para lograr los objetivos de la organización. Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.

La tercera unidad introduce al estudiante:

En el conocimiento de la gerencia moderna, sus funciones, los retos que enfrenta, los cambios y paradigmas innovadores en los que interviene como gerente en los sistemas de administraciones emergentes y turbulentas que requieren toma de decisiones con alto conocimiento de la información.

La cuarta unidad introduce al estudiante:

En la conceptualización e importancia de la etapa del control, los principios, tipos, proceso, técnicas y herramientas, que permitan la evaluación de los resultados obtenidos con relación a lo planeado, corrigiendo desviaciones, previniendo y mejorando continuamente el desempeño de la empresa. Asimismo el alumno conoce los sistemas de información gerencial para tener mayor control, comunicación y certidumbre en la toma de decisiones de la empresa. En esta unidad de aprendizaje culmina con el cierre de la quinta y última etapa del proyecto denominado “estructuración administrativa y organizacional”.

También Integra y presenta el proyecto final denominado “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplicó el proceso administrativo en una empresa de la localidad.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR**Competencias específicas:**

Aplicar los conocimientos de los principios y procesos de la integración, dirección, control. Así como el manejo de las habilidades gerenciales, las técnicas y herramientas y su uso actual en los sistemas de administración en base a los diferentes enfoques, corrientes, tendencias y procesos emergentes de la administración.

Competencias genéricas**1- Competencias instrumentales:**

- Capacidad de análisis y síntesis
- Capacidad de organizar y planificar
- Conocimientos generales básicos
- Conocimientos básicos de la carrera
- Comunicación oral y escrita en su propia lengua
- Conocimiento de una segunda lengua
- Habilidades básicas de manejo de la computadora
- Habilidades de gestión de formación(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas

2- Competencias interpersonales:

- Capacidad crítica y autocrítica

	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Compromiso ético <p>3- Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Conocimiento de culturas y costumbres de otros países • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Institutos Tecnológicos de: La Paz, Mérida, Cerro Azul desarrollados 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Aplicar los conocimientos de los principios y procesos de la integración, dirección, control. Así como el manejo de las habilidades gerenciales, las técnicas y herramientas y su uso actual en los sistemas de administración en base a los

diferentes enfoques, corrientes, tendencias y procesos emergentes de la administración.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer e identificar las teorías del pensamiento administrativo
- Conocer e identificar los elementos que integran las estructuras empresariales
- Identificar las características principales de clasificación de empresas
- Conocer la integración del proceso administrativo
- Conocer las habilidades profesionales e interpersonales del administrador
- Conocer e identificar los elementos de planeación y organización del proceso administrativo

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Integración como función administrativa	1.1 Introducción 1.2 Concepto e Importancia 1.3 Etapas de la integración 1.3.1 Integración de recursos humanos 1.3.2 Integración de recursos materiales 1.3.3 Integración de recursos financieros 1.3.4 Integración de recursos tecnológicos 1.4 Principios y técnicas de la integración 1.5 Elaborar la tercera etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de Integración en una empresa de la localidad.
2	Dirección como función administrativa	2.1 Introducción 2.2 Concepto e importancia 2.3 Principios de la dirección 2.4 Proceso de la dirección 2.4.1 Toma de decisiones 2.4.2 Motivación 2.4.3 Comunicación 2.4.4 Liderazgo 2.5 Técnicas y herramientas de la dirección 2.6 Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.
3	Gerencia moderna	3.1 Naturaleza y funciones de la gerencia 3.2 Reto de la función directiva 3.3 Cambios y paradigmas gerenciales 3.4 Eficacia de la función directiva

4	Control como función administrativa	<p>3.5 Facilitación del cambio e innovación</p> <p>3.6 Relación entre liderazgo y</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.6.1 Empowerment 3.6.2 Coaching 3.6.3 Hot group <p>3.7 Toma de decisiones en la organización</p> <ul style="list-style-type: none"> 3.7.1 Certidumbre, riesgo e incertidumbre en la toma de decisiones 3.7.3 Toma de decisiones en el entorno actual <p>4.1 Introducción</p> <p>4.2 Concepto e importancia del control</p> <p>4.2 Principios</p> <p>4.3 Tipos de control</p> <p>4.4 Proceso básico del control</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.4.1 Establecimiento de estándares 4.4.2 Medición del desempeño 4.4.3 Corrección de desviaciones 4.4.4 Retroalimentación 4.4.5 Puntos críticos del control <p>4.5 Técnicas y herramientas de control</p> <p>4.6 Sistemas de información Gerencial</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.6.1 Evolución, definición y taxonomía de sistemas de información 4.6.2 Tecnología de información y comunicación en los negocios 4.6.3 Rol de los sistemas de información en los negocios 4.6.4 Perspectivas de los sistemas de información 4.6.5 Enfoques actuales de los sistemas de información <p>4.6 Elaborar la quinta y última etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa del control en una empresa de la localidad.</p> <p>4.7 Integración y presentación final del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplico el proceso administrativo en una empresa de la localidad.</p>
---	-------------------------------------	---

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos y modelos que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-administrativa.
- Diseñar y elaborar formatos para los distintos métodos de trabajo
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una administración con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Investigación documental de los temas y subtemas para análisis en el grupo
- Investigación documental que permita conocer el nivel de aplicación de la dirección y el control en las diferentes empresas de su entorno.
- Reportes de conclusiones grupales
- Mapas mentales y conceptuales
- Reporte de visitas a empresas
- Matriz de valoración para los trabajos y las exposiciones de equipos
- Examen escrito y práctico
- Matriz de valoración de la segunda fase del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” de las tres últimas etapas del proceso administrativo.
- Entrega del proyecto final en donde se integran las fases y etapas del proceso administrativo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Integración de recursos como función administrativa

Competencia específica a	Actividades de Aprendizaje
--------------------------	----------------------------

desarrollar	
<p>Identifica, obtiene, distribuye y aplica los recursos, humanos, materiales, financieros y técnicos en las áreas funcionales de acuerdo a las necesidades de cada empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analizar las generalidades de la integración de recursos en la empresa. • Investigar y comparar el concepto de integración de diferentes autores; y diseñar su propio concepto • Investigar, analizar y clasificar los beneficios de la integración de los distintos recursos en la empresa. • Identificar y aplicar la clasificación, los principios y técnicas de la integración. • Investigar y realizar resúmenes de los elementos que integran las etapas de la integración. • Elaborar un programa para elegir y obtener los recursos necesarios para poner en marcha los planes de la empresa. • Elaborar la tercera fase del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la Integración en una empresa de la localidad.

Unidad 2: La dirección como función administrativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar y aplicar los diferentes tipos de dirección para que las empresas logren sus objetivos planteados en los planes estratégicos, funcionales y operacionales.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y realizar un mapa conceptual sobre las generalidades de etapa de la dirección • Investigar y comparar el concepto de dirección de diferentes autores; y diseñar su propio concepto • Investigar, analizar los beneficios de la etapa de la dirección. • Investigar, analizar y aplicar el proceso de la dirección de acuerdo a las necesidades de cada empresa. • Investigar, analizar y clasificar las técnicas cuantitativas y cualitativas de dirección. • Investigar y determinar el uso y aplicación de las técnicas y herramientas. • Elaborar la cuarta etapa del proyecto “estructuración administrativa y

	organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa de la dirección en una empresa de la localidad.
--	---

Unidad 3: La gerencia moderna

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar y aplicar habilidades gerenciales para facilitar el cambio, mejorar la toma de decisiones con liderazgos efectivos, utilizando técnicas emergentes de trabajo en equipo, empoderamiento y asesoramiento que permitan mayor eficacia en la función directiva.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar la naturaleza y las funciones de la gerencia. • Identificar y conocer el reto de la función directiva. • Investigar y presentar en una tabla comparativa los cambios y paradigmas de la función gerencial. • Investigar e identificar la eficacia de la función directiva como parte de la toma de decisiones. • Investigar y elaborar una tabla que muestre la relación del liderazgo con otras técnicas relacionadas con los recursos humanos. • Analizar, identificar y comprender que la falta de información en la toma de decisiones genera riesgos e incertidumbre en las empresas.

Unidad 4: El control como función administrativa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer e identificar el control como función administrativa de la organización, así como su uso y aplicación de acuerdo a las necesidades de cada empresa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y realizar un cuadro sinóptico las generalidades de la etapa del control • Investigar y comparar el concepto de control de diferentes autores; y diseñar su propio concepto • Investigar, analizar y elaborar un resumen sobre los beneficios de la etapa del control • Investigar, analizar y aplicar el proceso de control para diseñar los sistemas de control administrativos que permitan evaluar los resultados obtenidos con relación a los planes de la empresa. • Investigar y documentar la aplicación de las técnicas y herramientas del control que permitan mantener equilibrio y transparencia en el uso de los recursos en

	<p>las áreas funcionales de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaborar la quinta y última etapa del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde aplica y desarrolle la etapa del control en una empresa de la localidad. • Integración y presentación final del proyecto “estructuración administrativa y organizacional” en donde identificó y aplicó el proceso administrativo en una empresa de la localidad.
--	--

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Munch Lourdes, ADMINISTRACION: Gestion organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall/Pearson, Edicion 2010.
2. Robins Stephens y De censo. Fundamentos de administración. Ed. Pearson 2009 6da. Edición.
3. Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill 2006
4. Koontz y Weihrich, Cannice Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.
5. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Teoría, proceso y Areas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2008 2da edicion

Fuentes electrónicas

www.cnnexpansion.com
www.derevista.com
www.gestiopolis.com
www.gerencia.com
www.resumido.com
www.sicco.com.mx
www.apfweb.com

Revistas

Adminístrate Hoy, Gasca sicco
 Gestión de Negocios HSMgroup
 Harvard Business Review
 Expansion CNN
 Entrepreneur
 Fortune
 Mundo Ejecutivo
 Revista del Consumidor, PROFECO

12.- PRACTICAS PROPUESTAS

- Elaboración de un proyecto transversal que incluya los contenidos de las asignaturas de teorías generales de la administración, función administrativa I y II.
- Evaluar casos reales donde se puedan aplicar las etapas de la fase mecánica y dinámica del proceso administrativo.
- Visitar empresas privadas y públicas que permitan al alumno conocer el nivel de aplicación de la integración de recursos, modelos de dirección y sistemas de control.
- Plantearse problemas en forma grupal e individual acerca de la obtención, distribución y aplicación de los recursos de la empresa para cumplir con los planes estratégicos, funcionales y operacionales.
- Plantearse problemas en forma grupal e individual acerca de los diferentes tipos de dirección tomando en cuenta los principales elementos del proceso de la dirección.
- Plantearse problemas forma grupal e individual acerca del diseño de sistemas de control administrativos tomando en cuenta los principales elementos del proceso de control.
- Recoger información sobre sistemas de información gerencial que permitan el conocimiento, su uso y aplicación en las empresas.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Fundamentos de Mercadotecnia
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAF-1021
Créditos (SATCA):	3-2-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura:

La asignatura se ubica en el cuarto semestre de la carrera y se estructura en cinco unidades temáticas: Generalidades de la mercadotecnia, Administración de la mercadotecnia, Ambiente de la Mercadotecnia, Clasificación de los mercados y su segmentación y Comportamiento del consumidor.

Permite identificar, analizar e interpretar los aspectos fundamentales de la mercadotecnia en los diferentes entornos.

Permite relacionar el proceso administrativo con la función de mercadotecnia y su aplicación.

Analiza los diferentes factores del medio ambiente de la mercadotecnia que tienen incidencia en la toma de decisiones dentro de la organización.

Posibilita la aplicación de herramientas de investigación para la obtención de información documental y de campo, relacionados con los elementos mercadológicos de las organizaciones.

Promueve una actitud proactiva y crítica ante los retos que enfrenta el administrador moderno para la toma de decisiones en el área de mercadotecnia en todo tipo de organizaciones.

Intención didáctica:

El profesor de Fundamentos de Mercadotecnia debe propiciar actividades orientadas a la búsqueda, selección y análisis de información así como proporcionar escenarios de aprendizaje significativo en los estudiantes, en donde puedan relacionar y aplicar los conocimientos aportados por las asignaturas precedentes y paralelas, integrando los aprendizajes hacia la consolidación de su perfil profesional.

El licenciado en administración debe contar con una base sólida sobre la

función de mercadotecnia, siendo ésta una de las áreas básicas de la administración en cualquier tipo de organización.

En la primera Unidad el propósito es que el estudiante conozca acerca de las generalidades de la mercadotecnia, en la que analizará y comprenderá los antecedentes, concepto y campo de acción de la mercadotecnia, así como su importancia para el desarrollo de las organizaciones, los distintos enfoques de mercadotecnia existentes y las tendencias que se esperan en los próximos años acerca de esta área de la administración.

En la segunda unidad temática se abordará a la mercadotecnia desde la función administrativa, y la aplicación del proceso a la misma, correlacionando el proceso administrativo con la función de mercadotecnia.

En la tercera unidad se introduce al tema del medio ambiente que tiene influencia en las decisiones mercadológicas en las empresas.

En la cuarta unidad se analizan los diferentes tipos de mercados y la manera en que éstos pueden ser segmentados, así como la comprensión del significado e importancia del posicionamiento, necesario para la competitividad de las organizaciones.

En la quinta unidad los temas de estudio versan acerca del comportamiento del consumidor, los factores que influyen en los procesos de decisión de compra de los consumidores, los diferentes modelos que existen y las funciones de compra.

En cada una de las unidades, se requiere que las actividades prácticas sugeridas promuevan el desarrollo de habilidades para la toma de decisiones mercadológicas y propicien procesos intelectuales como inducción-deducción y análisis-síntesis, con el propósito de generar una actividad intelectual compleja.

En las actividades prácticas sugeridas es importante que el profesor busque facilitar a sus alumnos la obtención de información para el análisis y conclusión de los casos prácticos.

Se sugieren actividades de aprendizaje que ayuden al alumno a hacer de éste un aprendizaje significativo. Algunas de estas actividades se proponen como extra clase. Con ellas se pretende buscar experiencias concretas, situaciones que se viven en diferentes empresas, para lo cual será necesario ofrecer diferentes escenarios en los que el alumno concrete su aprendizaje.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
Analizar y aplicar los conceptos fundamentales relacionados con el campo de la mercadotecnia en los	Competencias instrumentales: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis.

diferentes entornos.	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de planificar y organizar trabajos. • Capacidad de comunicación oral y escrita. • Habilidad en el uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones (TICs). • Habilidades para la búsqueda, procesamiento y análisis de la información procedente de diversas fuentes. • Conocimiento sobre el área de estudio y la profesión. • Capacidad para aplicar los conocimientos a la práctica. <p>Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica. • Capacidad para trabajar en equipo. • Habilidades de comunicación interpersonal. • Compromiso con la preservación del medio ambiente. • Compromiso con su medio sociocultural. • Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Habilidad de investigación. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. • Capacidad creativa. • Compromiso con la calidad. • Capacidad de liderazgo.
----------------------	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión.	Participantes	Observaciones
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí. Del 7 al 11 de junio de 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd.	Reunión nacional de Diseño e innovación curricular de la carrera de Licenciatura en Administración.

	<p>Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	
<p>Instituto Tecnológico de: Acapulco, Los Mochis, Matamoros, Parral, Saltillo, Zacatepec, Zitácuaro y Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco. Del 14 de junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de las Academias de Administración.</p>	<p>Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz. Del 16 al 20 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida,</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del Sistema Nacional de Educación Superior Tecnológica.</p>

	Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente..	
--	--	--

5.- OBJETIVO GENERAL DEL CURSO (Competencia específica a desarrollar en el curso)

Analizar y aplicar los conceptos fundamentales relacionados con el campo de la mercadotecnia en los diferentes entornos.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Habilidades en el uso de las TICs.
- Interpretar y aplicar modelos de investigación.
- Habilidad para la búsqueda, el procesamiento y la interpretación de la información procedente de diversas fuentes.
- Actitud abierta al aprendizaje de nuevos conocimientos.
- Capacidad para comunicarse en forma oral y escrita.
- Habilidad para analizar e interpretar información estadística.
- Tener visión multidisciplinaria.

7.- TEMARIO

Unidad	Tema	Subtema
1	Introducción a la mercadotecnia.	1.1 Antecedentes de la mercadotecnia. 1.2 Conceptos de mercadotecnia.

		<p>1.3 Campo de acción de la mercadotecnia.</p> <p>1.4 Importancia de la mercadotecnia en el desarrollo de las organizaciones.</p> <p>1.5 Distintos enfoques de mercadotecnia.</p> <p>1.6 Megatendencias de la mercadotecnia.</p>
2	Administración de la mercadotecnia.	<p>2.1 Importancia de la función administrativa de la mercadotecnia.</p> <p>2.2 Planeación de la mercadotecnia.</p> <p>2.3 Organización de la mercadotecnia.</p> <p>2.4 Dirección de la mercadotecnia.</p> <p>2.5 Control de la mercadotecnia.</p>
3	Ambiente de la mercadotecnia.	<p>3.1 Ambiente interno.</p> <p>3.2 Ambiente externo.</p> <p>3.3 Impacto del ambiente en la toma de decisiones mercadológicas.</p>
4	Clasificación de los mercados y su segmentación.	<p>4.1 Concepto de mercado.</p> <p>4.2 Tipos de mercados y sus características.</p> <p>4.3 Segmentación de mercados.</p> <p>4.4 Posicionamiento.</p>
5	Comportamiento del consumidor.	<p>5.1 Factores que influyen en el comportamiento del consumidor (psicológicos, fisiológicos, sociológicos y situacionales).</p> <p>5.2 Modelos del proceso de decisión de compra.</p> <p>5.3 Funciones de compra.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS TRANSVERSALES PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS PROFESIONALES.

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en fuentes bibliográficas y electrónicas.
- Relacionar el contenido de la asignatura con las demás materias del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria y sistémica de la mercadotecnia.
- Desarrollar la capacidad para integrar equipos de trabajo fomentando la comunicación, intercambio de ideas, integración y colaboración, además de propiciar la madurez cognoscitiva de los estudiantes.
- Impulsar visitas auto gestionadas a profesionistas y ejecutivos externos relacionados con el área mercadológica, generando los informes de actividades de su exploración, exponiendo sus conclusiones.

- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y métodos que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Analizar problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos y entre distintas asignaturas para su análisis y solución.
- Relacionar la asignatura con el cuidado del medio ambiente.
- Propiciar el uso de medios audiovisuales y nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Establecer la relación del proceso administrativo con la práctica mercadológica.
- Proponer al inicio del curso un proyecto integrador de aplicación.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- En la evaluación integrar los tres tipos de contenidos (conceptuales, procedimentales y actitudinales).
- Utilizar además de la evaluación del profesor, la co-evaluación y la evaluación grupal.
- Recopilar evidencias de aprendizaje suficientes integradas en un portafolio, que demuestren la competencia desarrollada.
- Se recomiendan los siguientes instrumentos de evaluación: Resumen, síntesis, glosarios, cuestionarios, reportes, informes, crucigramas, trípticos, collages, ensayos, presentaciones electrónicas, organizadores gráficos (mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros sinópticos, diagramas, tablas, cuadros comparativos, árbol de decisión).
- Solicitar la entrega de trabajos bajo los lineamientos y parámetros que se establezcan en cada caso.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1.- Introducción a la Mercadotecnia

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar el concepto e importancia de la mercadotecnia y valorar su trascendencia en el entorno global.	<ul style="list-style-type: none"> • En equipo, investigar artículos acerca de los antecedentes de la mercadotecnia en diferentes partes del mundo, su aplicación actual y las tendencias. Con los resultados de la investigación, elaborar una presentación utilizando las TICs para exponerla al grupo. • De manera individual, investigar en

	<p>diferentes fuentes de información la conceptualización e importancia de la mercadotecnia (3 autores distintos), compararlas y a partir de ello, generar sus propios conceptos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • En reunión plenaria cada uno debe presentar sus conceptos para elaborar y construir uno general con las aportaciones del grupo.
--	---

Unidad 2.- Administración de la Mercadotecnia

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Aplicar el proceso administrativo en la actividad mercadológica considerando las características de las organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En forma individual, elaborar un mapa conceptual del proceso administrativo para identificar cada una de las etapas; presentarlo al grupo y en plenaria lograr el consenso. • En equipo resolver un caso práctico para proponer la solución a un problema de mercadotecnia, aplicando el proceso administrativo previamente analizado. Una vez resuelto, cada equipo debe presentar al grupo sus resultados apoyado en las TICs.

Unidad 3.- Ambiente de la mercadotecnia.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Distinguir como influyen los factores del ambiente interno y externo en las decisiones de mercadotecnia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En forma individual investigar en distintas fuentes de información (libros, revistas e internet académico) los factores del medio ambiente interno y externo que influyen en las decisiones de mercadotecnia de la organización. Con los resultados de esta investigación, elaborar un reporte y un gráfico que muestre la información del reporte.

	<ul style="list-style-type: none"> • En grupo, discutir los resultados de la investigación, hasta clarificar la forma en que los factores del ambiente interno y externo influyen en las decisiones de mercadotecnia. • En equipo, resolver un caso práctico para dar solución a un problema mercadológico, tomando en cuenta los factores ambientales internos y externos.
--	---

Unidad 4.- Clasificación de los mercados y su segmentación.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Aplicar los criterios y variables que integran la segmentación de mercados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En forma individual, investigar los conceptos de mercado (3 autores distintos). Identificar los elementos comunes en cada concepto y elaborar el propio. En plenaria, elaborar un concepto general. • En equipos, elaborar un cuadro comparativo acerca de los diferentes tipos de mercado que existen, describiendo las características de cada uno. Cada equipo debe presentar un tipo de mercado. • En equipo, investigar el concepto de segmentación de mercados, sus ventajas limitaciones, y criterios para segmentar, los diferentes tipos de segmentación que existen en la actualidad, según sea el tipo de mercado. Exponer al grupo lo investigado. • En forma individual, resolver ejercicios de segmentación de mercado propuestos por el maestro. • En equipo, segmentar un mercado específico, indicado por el

	facilitador. El trabajo debe ser presentado siguiendo los lineamientos previos.
--	---

Unidad 5.- Comportamiento del consumidor

Competencia especifica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Distinguir los diversos factores que influyen en las decisiones y hábitos de compra de los consumidores.	<ul style="list-style-type: none"> • En forma individual, investigar los modelos del proceso de decisión de compra de los consumidores y elaborar un gráfico de cada uno. • En equipo, investigar los factores que influyen en el proceso de decisión de compra de los consumidores y exponer al grupo lo investigado. • Elaborar de manera individual un cuadro comparativo de los factores expuestos. • En equipo investigar la influencia que tienen las diversas fuentes de información en el comportamiento de compra del consumidor y presentar los resultados al grupo. • En equipo, analizar las funciones de compra, en cuanto a la propiedad y control de las mercancías, incluyendo surtido, contacto con vendedores, cantidad, calidad, sitio, tiempo apropiado y tipos de productos adquiridos. Con el resultado, presentar un informe.

11.- FUENTES DE INFORMACION

1.- Blackwell, G., Miniard, L., Engel, P. Comportamiento del consumidor. Editorial Thomson. México: 2002.

2.- Fernández, R. Fundamentos de Mercadotecnia. Editorial Thomson. México: 2002.

3.- Fernández, Ricardo. Segmentación de Mercados. Editorial ECAFSA, México: 2000.

4.- Fischer, L. Mercadotecnia. 3ª. edición. Editorial Mc. Graw Hill. México: 2004.

5.- Fischer, L., Espejo, J. Casos de Mercadotecnia. Editorial Mc. Graw-Hill. México: 2008.

6.- Kerin, R., Hartley, S., y otros. Marketing. Editorial Mc. Graw-Hill. México: 2009.

7.- Kotler, P. Dirección de Marketing. 12ª. edición. Editorial Prentice Hall. México: 2006.

8.- Kotler, P. y Armstrong, G. Marketing para Latinoamérica. 11ª. edición. Editorial Pearson-Prentice Hall, México: 2007.

9.- Lamb, Hair y otros. Marketing. Thomson Editores. 6° edición. México: 2002.

10.- Lerma Kirchner, A. Plan Estratégico de Mercadotecnia. Editorial Gasca Sisco. México: 2003.

11.- Stanton, W, Michael, J.E. y otros. Fundamentos de Marketing. Editorial Mc. Graw Hill. México: 2007.

Internet:

www.consumersunion.org

www.consumersinternational.org

www.profeco.gob.mx

www.soyentrepreneur.com

www.europa.eu.

www.amai.org.mx

Revistas:

- Negocios Bancomext.
- Entrepreneur
- Merca2.
- Segmento
- Adminístrate Hoy
- Mundo Ejecutivo
- Revista del consumidor
- Comercio exterior

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

Unidad 1:

Práctica No. 1. En equipo, realizar investigación documental acerca de la aplicación actual y las tendencias de la mercadotecnia en diversas partes del

mundo. A Cada equipo se le asigna un país distinto. Con los resultados de la investigación, elaborar una presentación utilizando las TICs y exponerla al grupo. La presentación debe incluir:

- a) Hoja de presentación, con el nombre del Equipo, tema, país investigado,
- b) Reporte de la investigación acerca de la aplicación actual y las tendencias de la mercadotecnia en el país asignado.
- c) Conclusiones del equipo
- d) Citas de las fuentes de investigación consultadas.

Unidad 2:

Práctica No. 2. En equipo resolver el siguiente caso práctico.

La empresa Gama, S.A. se dedica a la fabricación de equipos de uso industrial debido al crecimiento de la compañía y a la expansión de la línea de equipos se ha presentado el problema de control de calidad, ya que la empresa se está preocupando por mantener normas de calidad mínimas. Para llevar a cabo esta actividad se ha requerido de un examen total de la organización en pro de una inspección de calidad. Asimismo, se ha considerado la reorganización de las actividades de supervisión, incluyendo cambios en el personal y reasignación de responsabilidades.

Hoy la estructura organizacional de Gama se basa en los departamentos de ingeniería, compras, producción y mercadotecnia. Sus funciones son las siguientes: el departamento de ingeniería se dedica a la investigación, especificación y desarrollo del equipo. Los ingenieros están a cargo del diseño y creación de las pruebas piloto, ya que los equipos son altamente técnicos.

Sin embargo, las responsabilidades de inspección y aceptación de la calidad se dividen en las áreas de compras, producción y mercadotecnia. La primera tiene a su cargo el control del almacén y la calidad de las materias primas y los materiales. La segunda es responsable de la calidad del trabajo de producción, para lo cual vigila las operaciones de producción y cada inspector de área tiene la obligación de reportarse con su supervisor.

El departamento de mercadotecnia tiene a su cargo un laboratorio de pruebas para el funcionamiento de cada equipo. Las pruebas y revisiones de cada uno de éstos son dirigidas por el área comercial antes de que cada equipo sea aceptado por el almacén de producto terminado o para la entrega inmediata al cliente. Este departamento da la orden para el empaquetado de cada equipo.

Las dificultades que se han presentado en la empresa son la falta de coordinación entre los departamentos, quejas de los clientes y retrasos en la producción por causa de las normas de inspección, especificación y

procedimiento del producto. También se enfrentan desacuerdos en cuanto a las normas de tolerancia y el grado de inspección requerido.

Estas contrariedades se ven reflejadas en los clientes, quienes se han quejado de que el equipo funciona con anomalías en sus fábricas. No obstante, ninguno de los departamentos se ha hecho responsable del mal funcionamiento de los equipos, pues unos dicen haber seguido las normas de calidad y otros, que los proveedores no cumplían con el material requerido. El área de producción declaró que siempre ha seguido los procesos de inspección de la manufactura, y mercadotecnia señaló que cumple con la elaboración de pruebas de cada equipo. Por todo esto, la dirección general de la empresa quiere solucionar el problema de organización.

Realizar lo siguiente:

- 1.- Presente la nueva estructura organizacional con los cambios propuestos.
- 2.- Determine la autoridad y responsabilidad de los nuevos puestos.
- 3.- Aplicando el proceso administrativo, haga propuestas de mejora de la calidad.

Unidad 3:

Práctica No. 3. En equipo, resolver el siguiente caso práctico:

El diseño de una página electrónica no es complicado, al igual que contar con el proveedor y tener el dominio de nuestra página Web. Esto es muy sencillo y económico, pero no es comercio electrónico. Existen miles de páginas en la Internet que se consideran “comercios electrónicos”. En realidad, son páginas promocionales que sólo están informando acerca de lo que fabrica el dueño del sitio. Muchas de estas páginas se limitan a ser de publicidad institucional.

Comentemos el caso de un microempresario que se dedica a la fotografía. Creó su página de Internet (www.espel.net) con el objetivo de acercarse a las personas interesadas y vender sus fotos.

Dentro de su catalogo tiene fotografías de muchos lugares que ha visitado, la mayoría de ellas son de naturaleza, paisajes y personas. En forma permanente renueva el contenido agregando colecciones de nuevas fotografías.

Como es un microempresario, no cuenta con presupuesto para pagar publicidad. En el transcurso de un año ha tenido muy pocos visitantes, quienes en su mayor parte solo ven las fotografías y hacen algún comentario, pero hasta ahora no ha logrado su objetivo de vender los ejemplares.

Realizar lo siguiente:

- 1.- Entre a la página www.espel.net y comente su contenido.
- 2.- ¿Qué le recomendaría al microempresario para que tuviera éxito?

3.- ¿Qué factores macro y microambientales debe tomar en cuenta para poder acercarse a sus clientes?

Unidad 4:

Práctica No. 4

Suponga que su equipo es un grupo de empresarios que desea invertir en la localidad en el ramo de servicios de diversión para jóvenes, contando con capital amplio. Proponga un segmento de mercado para el establecimiento de un centro de diversiones, utilizando las variables: geográficas, demográficas, psicográficas, por beneficio y tasa de uso. Pueden utilizar una combinación de por lo menos 3 de las cinco variables mencionadas. Su propuesta de segmento debe estar sustentada en información real, por lo que se sugiere consulten la página de INEGI y otras fuentes, y elaboren cuestionarios al consumidor para entrevistas directas.

La propuesta debe presentarse utilizando las TICs y exponerse al grupo.

Práctica No. 4-A

Suponga que su equipo es un grupo de empresarios que desea invertir en la región en el ramo agroindustrial. Proponga un segmento de mercado para el establecimiento de un negocio del giro mencionado, utilizando las variables para la segmentación de mercados de negocios. Su propuesta debe estar sustentada en datos reales, por lo que se les sugiere investigar en las páginas del gobierno estatal, en el ramo de agroindustria.

La propuesta deberá presentarse utilizando las TICs y exponerse al grupo.

Unidad 5:

Caso Práctico

Desde 1976, la Ley Federal de Protección al Consumidor ha sido un instrumento esencial en la política social del estado para regular las relaciones de compraventa de bienes y la prestación de servicios entre proveedores y consumidores en México. En este sentido, la detección de los problemas que éstos enfrentan y la búsqueda de soluciones es una parte básica de la política de protección al ingreso de la población.

Expresión y consecuencia lógica de esta necesidad es la Ley Federal de Protección al Consumidor, en la cual, si bien no se presentan de manera explícita los cinco derechos del consumidor, sólo están contenidos en forma implícita en cada uno de sus capítulos y artículos.

Los cinco derechos del consumidor son los siguientes:

1.- Información. Todos los consumidores tienen el derecho a estar protegidos contra engaños o fraudes de información, así como de la información mal intencionada. Asimismo, deben recibir información adecuada respecto de los productos y servicios que adquieren.

2.- Seguridad Personal. Todos los consumidores tienen el derecho de estar a salvo de cualquier daño a su salud o a su vida por el consumo o uso de productos o servicios.

3.- Elección. Todos los consumidores tienen derecho a elegir con absoluta libertad los productos y servicios que desean adquirir. La compra debe efectuarse sin presiones, se debe facilitar la elección y los monopolios deben ser eliminados.

4.- Quejas. El consumidor tiene derecho a que sus quejas sean escuchadas y atendidas con rapidez y eficiencia.

5.- Ecología. Todos los consumidores tienen derecho a que el medio ambiente sea respetado antes, durante y después de la fabricación y consumo de los productos y servicios que satisfacen las necesidades de la población.

Realice lo siguiente:

En equipo, analice la publicidad que le presentará su maestro e indique cómo cada producto o mensaje cumple con los derechos del consumidor.

Recomendaciones: Para resolver este caso de deben analizar los anuncios comerciales de la televisión que sean seleccionados por su profesor, o bien, por el equipo. Se recomienda también visitar la página www.juridicas.unam.mx donde podrá encontrar la mayoría de las leyes del estado mexicano.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Gestión Estratégica del Capital Humano I
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1023
(Créditos) SATCA ¹	2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Este curso proporciona las herramientas para cumplir con el perfil de la carrera, promueve la competitividad profesional y organizacional, propiciando una cultura de trabajo en equipo, excelencia, gestión y calidad en escenarios de alto desempeño.

La materia se vincula con la realidad de la siguiente manera: Proporciona las técnicas y herramientas teóricas y prácticas para la dotación del recurso humano en las organizaciones reales. Promueve técnicas para el desarrollo de habilidades y capacidades del capital humano.

Al finalizar la materia, el estudiante elaborará planes y programas de integración, capacitación y desarrollo basados en las técnicas y herramientas de la Administración de Recursos Humanos.

Intención didáctica.

Se sugiere que en esta asignatura se dé prioridad a prácticas relacionadas con los temas del plan de estudios; tratando de que se establezca una relación con la realidad.

En la primera unidad, El estudiante deberá explicar el concepto y evolución de la Administración del capital humano, identificar la estructura organizacional y funcionamiento del departamento de recursos humanos. Identificar el proceso de planeación del capital humano y aplicar técnicas como pronósticos y el inventario de personal.

En la segunda unidad, El estudiante procederá a identificar el concepto de análisis

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

de puestos, vincular el análisis de puestos con la Ley Federal del Trabajo. Identificar las técnicas y modelos para el análisis de puestos. Realizar una práctica a cerca de los elementos del análisis de puestos en una empresa.

En la tercera unidad, el estudiante debe de identificar cada una de las etapas del proceso de dotación de personal.

En la cuarta unidad el estudiante debe analizar la importancia de la seguridad e higiene en el trabajo. Elaborar un programa de seguridad e higiene que incluya por lo menos un simulacro.

En la quinta unidad el estudiante debe analizar los conceptos y evolución de la capacitación y los aspectos legales. Debe identificar las técnicas tradicionales y modernas de la capacitación. Elaborar un programa de capacitación.

En la sexta unidad, el estudiante debe realizar un diagnóstico de clima laboral así como un programa de mejora. Identificar las negociaciones contractuales y su proceso

Esta materia se relaciona con las siguientes asignaturas:

Función Administrativa I: En los temas de Planeación y Organización.

Función Administrativa II: En los temas de dirección y Control.

Se relaciona con Estadística I y II: En los temas de muestreo y estimaciones

Con Derecho Laboral y Seguridad Social: En todos sus temas.

Con Informática para la Administración, para la utilización de las Tecnologías de información y comunicación

Con Fundamentos de Investigación, manejo de información objetiva

Con Contabilidad Gerencial, para el manejo de conocimientos básicos contables

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: Aplicar modelos y procesos para el desarrollo del capital humano para eficientar la competitividad de las organizaciones.	Competencias genéricas: Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Comunicación oral y escrita• Habilidad para buscar y analizar
---	---

	<p>información proveniente de fuentes diversas</p> <ul style="list-style-type: none">• Solución de problemas• Habilidades básicas en el manejo de computadora• Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo interdisciplinario.• Habilidades interpersonales• Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.• Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos• Habilidades para investigación vía Internet• Habilidades para investigación documental• Capacidad de aprender a aprender• Capacidad de generar nuevas ideas• Habilidad para trabajar en equipo• Habilidad para trabajar de manera independiente.• Capacidad para Liderazgo
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Instituto Tecnológico de Zacatecas Occidente, Tequila, Chetumal, Ciudad Cuauhtémoc, Tuxtepec y Veracruz, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco,	Reunión Nacional de Consolidación de la

Agosto de 2010	Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
----------------	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar modelos y procesos para el desarrollo del capital humano para eficientar la competitividad de las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Conocer el proceso administrativo

- Identificar el marco legal con respecto al capital humano.
- Tener Conocimientos de metodología de la investigación
- Explicar los elementos básicos de la administración.
- Manejar las Tecnologías de Información y Comunicación
- Identificar tamaño, tipo y giro de empresas
- Manejar datos y software estadístico
- Aplicar conocimientos básicos contables

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Planeación del capital humano	1.1 Concepto y evolución del capital humano 1.2 Proceso de planeación de capital humano 1.3 Análisis del ambiente interno y externo 1.4 Estructura y funcionamiento del Departamento de Capital humano 1.5 Pronósticos de capital humano 1.6 Inventario de competencias del capital humano 1.7 Planes de carrera
2	Análisis de puestos	2.1 Concepto y utilidad del análisis de puestos. 2.2 Necesidad legal y sindical. 2.3 Técnicas para la elaboración del análisis de puestos. 2.4 Modelos considerados para el análisis de puestos: Perfil clásico, de alto rendimiento y competencia laboral. 2.5 práctica
3	Proceso de dotación de personal	3.1 Reclutamiento. 3.2 Selección. 3.3 Contratación. 3.4 Inducción.
4	Seguridad e Higiene	4.1 Enfermedades profesionales

		<p>4.2 Riesgos de trabajo</p> <p>4.3 Comisiones Mixtas de Seguridad e Higiene</p> <p>4.4 Programa de Seguridad e Higiene</p>
5	Capacitación	<p>5.1 Concepto y evolución de la capacitación.</p> <p>5.2 Aspectos legales de la capacitación.</p> <p>5.3 Detección de necesidades (tradicional y con base a competencias (Normas Técnicas de Competencia Laboral).</p> <p>5.4 Métodos y técnicas de capacitación tradicional.</p> <p>5.6 Técnicas modernas de capacitación.</p> <p>5.7 Elaboración de planes y programas de capacitación y desarrollo (tradicional y con base a competencias).</p>
6	Relaciones Laborales	<p>6.1 Diagnóstico de clima laboral</p> <p>6.2 Programa de mejora de clima laboral</p> <p>6.3 Negociaciones contractuales</p> <p>6.4 El proceso de la negociación contractual.</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (competencias genéricas)

El profesor debe:

- Fomentar el trabajo en equipo.
- Realizar ensayos de los temas en base a videos, resolución de los casos prácticos.
- Fomentar el uso de las fuentes de información. .
- Utilizar las TIC`s para la exposición de proyectos
- Ofrecer conferencias, análisis de videos relacionados con la finalidad de aplicar el conocimiento.
- Orientar en la elaboración de diagnósticos, programas e instrumentos administrativos propios de la materia.
- Coordinar el desarrollo de prácticas.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Aplicar evaluaciones diagnóstica, formativa y sumativa
- Entrega de reportes de prácticas.
- Exposiciones.
- Redacción de informes y ensayos.
- Exámenes escritos y orales (individuales y grupales)
- Mapas mentales, conceptuales y cuadros de tres o cuatro vías.
- Portafolio de evidencias

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Planeación del capital humano

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Describir el origen y desarrollo de la administración del capital humano, así mismo, definir el ambiente de la organización y sus características principales, poder reconocer las clases de ambiente organizacional y la dinámica ambiental y, reconocer la importancia de las generalidades sobre la función de los recursos humanos,</p> <p>Explicar la importancia y necesidad del departamento de personal.</p> <p>Describir por qué la planeación de personal contribuye al logro de la eficacia organizacional.</p> <p>Aplicar técnicas como pronósticos y, el inventario de personal.</p>	<ul style="list-style-type: none">• Identificar la historia de la gestión del talento humano con el uso de mapas conceptuales y cuadros comparativos• Mediante equipos de trabajo, exponer el ambiente interno y externo y la dinámica ambiental, utilizando las TIC`s.• Elaborar mapas conceptuales sobre la importancia de la planeación estratégica• Por medio de casos prácticos, establecer la visión, misión, objetivos y políticas organizacionales del departamento de recursos humanos

Unidad 2: Análisis de puestos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar el concepto de análisis de puestos, lo cual le permitirá analizar la relación entre los requerimientos del trabajo y el desempeño de las funciones de la gestión del capital humano.</p> <p>Vincular al análisis de puesto y a la ley federal de trabajo, respecto a los deberes, tareas o actividades del trabajo para lograr una retribución justa y equitativa conforme al puesto que se desempeña y como se puede aumentar la productividad de la organización y la relación con el sindicato.</p> <p>Diferenciar cada uno de los conceptos que integran los componentes del puesto de trabajo. También describir los métodos para la elaboración del análisis de puestos basados en competencias. Y por último elaborar un catálogo de análisis de puestos basados en competencias.</p>	<ul style="list-style-type: none">• En mesas de trabajo, analizar los diferentes conceptos y terminología del análisis de puestos• En equipo, presentar los pasos para elaborar un análisis de puestos basados en competencias• En mesa redonda, discutir la necesidad legal y sindical del análisis de puestos.• Practicar con casos reales, que le permitan elaborar un catálogo de descripciones, especificaciones y normas de rendimiento.

Unidad 3: Proceso de dotación de personal

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Analizar los conceptos del proceso de dotación de personal como función de la gestión del capital humano</p>	<ul style="list-style-type: none">• Por equipos de trabajo, identificar los conceptos de reclutamiento, selección

<p>(reclutamiento, selección, contratación e inducción), y su importancia, así como sus beneficios, disposiciones legales y cómo se vincula con el sindicato; sus limitaciones, utilidad y tendencias actuales en las empresas globalizadas.</p>	<p>contratación e inducción mediante un cuadro de cuatro vías..</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cada equipo elaborar, una etapa del proceso de dotación de personal, a través de un collage. • Analizar e identificar las diferentes técnicas de selección y sus propósitos mediante un cuadro comparativo • Realizar una investigación sobre las etapas del proceso de inducción y presentar un reporte.
--	---

Unidad 4: Seguridad e Higiene

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Analizar la importancia de la seguridad e higiene en el trabajo, su trascendencia y correspondientes lineamientos para su promoción en el sistema de gestión de capital humano</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Discutir en equipos de trabajo la importancia que tiene la seguridad e higiene en las organizaciones y exponer resultados en sesión plenaria. • Identificar las principales disposiciones jurídicas en materia de seguridad e higiene así como su jerarquización, en un cuadro sinóptico. • Investigar y exponer por equipo, cómo se integran y funcionan las comisiones mixtas de seguridad e higiene.

	<ul style="list-style-type: none"> • Describir las características de los programas de seguridad e higiene diseñados para proteger la integridad física de los trabajadores mediante un ensayo. • Realizar un simulacro de seguridad industrial y de prevención de desastres
--	--

Unidad 5: Capacitación

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Analizar los elementos del concepto y evolución de la capacitación.</p> <p>Identificar el fundamento legal de la capacitación.</p> <p>Identificar las técnicas de la capacitación.</p> <p>Elaborar un programa de capacitación</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un <i>cuadro sinóptico</i> del marco jurídico de la capacitación, citando los artículos que justifican la capacitación en nuestro país. • Elaborar un diagnóstico de detección de necesidades de capacitación a una empresa de la región. • En equipo, describir las técnicas de capacitación de personal por medio de un cuadro comparativo. • En equipos elaborar un programa de capacitación basado en competencias laborales.

Unidad 6: Relaciones Laborales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Identificar el diagnóstico del clima laboral. Elaborar un programa de mejora de clima laboral. Identificar las negociaciones contractuales y su proceso.	<ul style="list-style-type: none">• En equipos de trabajo, elaborar un diagnóstico del clima laboral por medio de un cuadro de cuatro vías.• En equipo, elaborar el programa de mejora de clima laboral, usando las TIC`s• En equipo, presentar cada una de las etapas que conforman una negociación contractual, usando las TIC`s.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Arias Galicia, Fernando /Heredia Espinoza. **Administración de Recursos Humanos para el Alto Desempeño.** Editorial Trillas
2. Bolander, Scott, Snell. **Administración de Recursos Humanos** Editorial Thompson (2009)
3. Bonache, Jaime./ Cabrera, Ángel. **Dirección de Personas.** Editorial Prentice Hall.
4. Byars, Lloyd I. Y Rue, Leslie W.. **Gestión de Recursos Humanos.** Editorial Irwin.
5. Chiavenato, Idalberto. **Gestión del Talento Humano.** Editorial Mac Graw hill. (2007)
6. Chruden/Sherman. **Administración de Personal.** Editorial CECSA.
7. Dessler, Gary. **Administración de Personal.** Editorial Prentice Hall

8. Gómez Mejía, Luis R./ Balkin, David B./ Cardy, Robert L.. **Dirección y gestión de recursos humanos**. Editorial Pearson.
9. González, Martín./ Olivares, Socorro, **Administración de Recursos Humanos, Diversidad-Caos**. Editorial CECSA.
10. Heneman, Schwab, Fossum, Idier **Administración de Recursos Humanos y Personal**. Editorial CECSA
11. Llanos Rete, Javier. **Integración de Recursos Humanos**. Editorial Trillas.
12. Morales Arrieta, Juan Antonio,/ Velandia Herrera, Nestor Fernando. **Salarios, Estrategia y Sistema Salarial o de Compensaciones**. Editorial McGraw Hill.
13. Ortiz Escobar, Rodolfo Jorge. **Legislación Laboral y Derechos Humanos**. 2ª. Edición. Editorial Nueva Imagen (2000)
14. Rodríguez Valencia, Joaquín. **Administración Moderna de Personal**. Editorial Thomson.
15. Sastre Castillo, Miguel Ángel, /Aguilar Pastor, Eva María. **Dirección de Recursos Humanos, Un Enfoque Estratégico**. Editorial McGraw Hill. Madrid (2003)
16. Werther jr., William B./ Davis, Keith, **Administración de Personal y Recursos Humanos**. Editorial Mac Graw Hill.

FUENTES DE INFORMACIÓN ELECTRÓNICAS

<http://www.cgr.gov.bo/PortalCGR/uploads/FunSOA3.pdf>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Por medio de casos prácticos, establecer la visión, misión, objetivos y políticas organizacionales del departamento de recursos humanos.
- Realizar mapas conceptuales.

- Practicar con casos reales, que le permitan elaborar un catálogo de descripciones, especificaciones y normas de rendimiento.
- Realizar cuadros de cuatro vías.
- Realizar cuadros comparativos.
- Realizar collage.
- Elaborar cuadros sinópticos.
- Realizar sesión plenaria.
- Elaborar ensayos sobre temas específicos.
- Elaborar los organigramas: estructural y el de integración de puestos, plazas y unidades de una empresa.
- Elaborar un diagnóstico de detección de necesidades de capacitación.
- Elaborar un programa de capacitación basado en competencias laborales.
- Elaborar un diagnóstico de clima organizacional de una empresa.
- Elaborar el programa de mejora de clima laboral, usando las TIC`s.
- Integrar el portafolio de evidencias.
- Realizar simulacros de prevención de desastres.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Gestión Estratégica del Capital Humano II
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1024
SATCA ¹	2 - 3 -5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta materia aporta al perfil la siguiente competencia: Desarrollar en el estudiante las habilidades directivas para la administración del capital humano en las organizaciones, además de que promueve la competitividad profesional y organizacional, propiciando una cultura de trabajo en equipo, excelencia, gestión y calidad en escenarios de alto desempeño.

Relación tiene con las otras asignaturas:

Administración II: Se relaciona en los temas de Planeación y Organización.

Administración III: Se relaciona en los temas de Dirección y Control.

Estadística administrativa: Se relaciona en los temas de Estadística Descriptiva.

Derecho Laboral: se relaciona con los temas de seguridad e higiene y relaciones de trabajo.

Informática para la Administración: Para la utilización de las TICs.

Fundamentos de Investigación: Para manejo de información objetiva.

Contabilidad Gerencial: Para el manejo de conocimientos básicos contables.

Gestión estratégica del Capital Humano I: Se relaciona y da continuidad a los conocimientos de esta asignatura.

En la anterior materia de Gestión Estratégica de Capital Humano I, el estudiante adquirió la competencia de elaborar planes y programas de integración, capacitación y desarrollo basados en las técnicas y herramientas de la Administración de Recursos Humanos, en esta segunda parte aplicará los enfoques de la administración del Capital Humano que consideren la integración y desarrollo de equipos de trabajo, la dirección del Capital Humano y la utilización de técnicas para la valuación de puestos y la evaluación del desempeño, así como la visión de esta disciplina de manera globalizada.

¹

Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

Intención didáctica.

Se sugiere que en esta asignatura se de prioridad a prácticas relacionadas con los temas del plan de estudios; tratando de que se establezca una relación con la realidad.

En esta materia el alumno identifica y desarrolla habilidades para implementar y evaluar modelos administrativos del Capital Humano. Aplica habilidades para ejercer estilos de liderazgo de acuerdo con las características de las empresas. Integra, coordina y dirige equipos de trabajo multidisciplinarios. Diagnostica situaciones empresariales de acuerdo a criterios estratégicos.

En la primera unidad, el estudiante debe identificar y aplicar los diferentes métodos de valuación de puestos y selecciona el más adecuado para una organización

En la segunda unidad, el estudiante debe aplicar el proceso de evaluación del desempeño que más convenga a las organizaciones, dependiendo de las características de las mismas.

En la tercera unidad, el estudiante debe Identificar los elementos que intervienen en una auditoria de capital humano.

En la cuarta unidad, el estudiante debe evaluar los enfoques modernos de administración del capital humano y sus tendencias globales, así como su aplicación real.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
Aplicar los enfoques de la gestión estratégica del Capital Humano que consideren la utilización de técnicas para la valuación de puestos y la evaluación del desempeño, la revisión a través de una auditoria, así como la visión de esta disciplina de manera globalizada	Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.• Capacidad de análisis y síntesis de información.• Solucionar problemas.• Toma de decisiones con

	<p>sentido ético.</p> <p>Competencias Interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. • Compromiso ético. <p>Competencias Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar sentido y significado a los conocimientos en la práctica. • Apertura y adaptación a nuevas situaciones. • Trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro, con reflexión ética.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	
<p>Instituto Tecnológico de Zacatecas Occidente, Tequila, Chetumal, Ciudad Cuauhtémoc, Tuxtepec y Veracruz, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

	Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar los enfoques de la gestión estratégica del Capital Humano que consideren la integración y desarrollo de equipos de trabajo, la dirección del Capital Humano y la utilización de técnicas para la valuación de puestos y la evaluación del desempeño, así como la visión de esta disciplina de manera globalizada.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Redacción de textos académicos.
- Lectura y comprensión de textos.
- Búsqueda exhaustiva de información confiable.
- Apertura a la diversidad de puntos de vista.
- Diálogo crítico
- Trabajo colaborativo
- Emplear aspectos de la administración en general.
- Aplicar el proceso administrativo en lo relacionado al capital humano dentro de las organizaciones.
- Construir la estructura de un departamento de capital humano
- Conocer todos los aspectos de cómo se lleva a cabo la planeación del capital humano.
- Conocer el proceso de reclutamiento y selección.
- Identificar la importancia de la capacitación y desarrollo del personal en las organizaciones.
- Elaborar análisis de puestos.
- Tener habilidades en el uso de las Tics.
- Capacidad de relacionarse.

- Manifestar una conducta ética en el desarrollo de sus actividades.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Valuación de puestos	1.1 Concepto y utilidad de la valuación de puestos. 1.2 Necesidad legal, social y económica. 1.3 Método de gradación previa. 1.4 Método de alineamiento. 1.5 Método de comparación de factores. 1.6 Método de valuación por puntos. 1.7 Método de escalas, guías y perfiles. 1.8 Encuesta salarial (concepto). 1.9 Tabulador de la gestión de la retribución.
2	Evaluación del desempeño	2.1 Métodos de Evaluación y su proceso. 2.2 Impacto de la Evaluación del Capital Humano 2.2.1 Ascensos, transferencias, promociones, despidos, capacitación de ajuste, liquidaciones, reubicaciones. 2.3 Gestión, análisis y retroalimentación del rendimiento.
3	Auditoría del Capital humano	3.1 Auditoría y la toma de decisiones. 3.2 Proceso de Auditoría. 3.3 Informe de Auditoría.
4	La gestión estratégica del Capital Humano y el entorno global	4.1 La función del Capital Humano ante la globalización. 4.2 Enfoques actuales de la gestión del Capital humano en otros países. 4.3 Tendencias globales y su práctica en México.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Reflexión individual y/o grupal, que propicie el desarrollo de Capacidad crítica y autocrítica.
- Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.
- Propiciar la capacidad de análisis y síntesis como una competencia aplicable en todas las actividades relacionadas con las lecturas, búsqueda de información, material audiovisual, etc.
- Propiciar la toma de decisiones a través de análisis de casos, ejercicios vivenciales, estrategias de participación individual o grupal.
- Reconocer y valorar la diversidad y multiculturalidad a partir del análisis y reflexión de contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- Desarrollar la capacidad de dar sentido y significado a los conocimientos en su entorno inmediato y contexto social y profesional.
- Desarrollar la apertura y adaptación a nuevas situaciones.
- Desarrollar la capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas, para trabajar de forma colaborativa en ambientes laborales diversos.
- Propiciar la toma de conciencia para actuar con compromiso ético en cualquier ámbito de su vida.
- Emplear conceptos aprendidos en otras asignaturas.
- Identificar los aspectos importantes de la gestión del capital humano en una organización
- Manejo de tecnología de información
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica con acciones responsables.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Fomentar el uso de terminología propia del contexto de la ACH.
- Desarrollar un programa para determinar las etapas y la duración de vida de los grupos de trabajo en una empresa.
- Dramatizar los diferentes modelos de equipos de trabajo.
- Estructura un tabulador de sueldos.
- Elaborar un programa de compensaciones
- Desarrollar un programa para determinar transferencias, promociones, despidos, liquidaciones y reubicaciones que vaya de acuerdo a la situación que se presenta en la zona
- Aplicación de las técnicas de valuación de puestos en un caso práctico.
- Mediante un caso simular la aplicación de una evaluación de puestos en una empresa.

- Determinar el instrumento para la aplicación de una auditoría de capital humano.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

El programa de Gestión Estratégica del Capital Humano II basado en competencias propone que el estudiante elabore un portafolio de evidencias, que integre todas las actividades realizadas en clase y extra-clase.

De tal forma que el estudiante vaya construyendo en su transitar por la asignatura sus propias conceptualizaciones y en ese proceso de analizar y reflexionar, surgen las evidencias de la transferencia del aprendizaje significativo a la práctica.

Las evidencias de los aprendizajes que contribuyen al desarrollo de competencias son:

- Mapas conceptuales y mentales
- Reportes de lectura.
- Evaluación diagnóstica, formativa y sumativa.
- Participación Individual
- Participación en equipo y/o grupal
- Ensayos
- Reportes de casos
- Exposiciones.
- Investigación documental y/ o de campo
- Informe de Proyecto

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Valuación de puestos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y aplicar los diferentes métodos de valuación de puestos y selecciona el más adecuado para una organización	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollar una práctica aplicando el método de valuación por puntos en empresas de la región.• Analizar en un caso práctico donde se haga referencia al método de escalas, guías y perfiles.

Unidad 2: Evaluación del desempeño

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar el proceso de evaluación del desempeño que más convenga a las organizaciones, dependiendo de las características de las mismas.	<ul style="list-style-type: none">• Desarrollo y simulación de la implantación de un método de evaluación de acuerdo a las necesidades de una organización.• Desarrollar una investigación en una empresa de la región para determinar los principales factores que influyen en las promociones y transferencias.• Llevar a cabo una dramatización relacionada con el análisis, retroalimentación y gestión del rendimiento.

Unidad 3: Auditoria del Capital humano

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los elementos que intervienen en una auditoria de capital humano.	Realizar una investigación relacionada con los factores más relevantes que surgen a través de una auditoria. • En equipos de trabajo analizar las diferentes técnicas de investigación empleadas en auditorias del capital humano. • Utilizar la técnica de panel en donde se informará de los resultados obtenidos de cada investigación para obtener las conclusiones respectivas.

Unidad 4: La gestión estratégica del Capital Humano y el entorno global

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Analizar, comprender y evaluar los enfoques modernos de administración del capital humano y sus tendencias globales, así como su aplicación real.	En equipos de trabajo investigar las condiciones laborales del capital humano internacional, realizando las inferencias respectivas al capital humano de nuestro país.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- AGUILAR Pastor, Eva María y SASTRE Castillo, Miguel Ángel, Dirección de Recursos Humanos. Un enfoque estratégico, Madrid, Edit. McGraw-Hill, 2003.
- ARIAS Galicia, Luis Fernando y HEREDIA Espinosa, Víctor, Administración de Recursos Humanos: para el alto desempeño, México, Quinta Edición, Edit. Trillas, 1999.
- ARIZA Montes, José Antonio, et. al., Dirección y Administración Integrada de Personas. Fundamentos, Procesos y Técnicas en Práctica, México, Edit. McGraw-Hill, 2004.

- BOHLANDER, Scott Y Snell. Administración de Recursos Humanos. Editorial Thomson. Impreso en México. 2009.
- BECKER, Brian E., et. al., Cuadro de mando de Recursos Humanos en la empresa, España, Edit. Gestión 2000, Edipe, Watson Wyatt, 2001.
- BRATTON, John y GOLD Jeffrey, Human Resource Management: Theory and Practice, Gran Bretaña, Third Edition, Edit. Palgrave Macmillan, 2003.
- CHIAVENATO, Idalberto, Gestión del Talento Humano, Colombia, Edit. McGraw-Hill, 2002.
- DECENZO, David A. y ROBBINS, Stephen P., Administración de Recursos Humanos, México, Edit. Limusa Wiley, 2001.
- DENISI, Angelo S. y GRIFFIN, Ricky W., Human Resource Management, Boston, Edit. Houghton Mifflin Company, 2001.
- DESSLER, Gary y VARELA, Ricardo, Administración de Recursos Humanos: enfoque latinoamericano, México, Segunda Edición, Edit. Pearson - Prentice Hall, 2004.
- DIBBLE, Suzanne, Conserve a sus empleados valiosos: Estrategias para conservar el recurso más importante de su organización, México, Edit. Oxford, 2001.
- DOLAN, Simon L., et. al., La gestión de los recursos humanos. Preparando Profesionales para el Siglo XXI, Madrid, Segunda Edición, Edit. McGraw-Hill, 2003.
- FERNÁNDEZ López, Javier, Gestionar la Confianza: Un modelo integrador de las políticas de marketing y gestión de personas para alcanzar la excelencia, España, Edit. Prentice-Hall, 2002.
- FINA Sanglas, Lluís, El reto del empleo, España, Edit. McGraw-Hill, 2001.
- FISHER, Cynthia D., et. al., Human Resource Management, Boston, Fifth Edition, Edit. Houghton Mifflin Company, 2003.
- FLETCHER, Shirley, Análisis de competencias laborales: herramientas y técnicas para analizar trabajos, funciones y puestos, México, Edit. Panorama, 2000.
- FLITZ-ENZ, Jac, Cómo medir la gestión de los recursos humanos, España, Edit. Deusto, 1999.
- FRIEDMAN, Brian, et. al., Atraer, gestionar y retener el Capital Humano: Cumplir lo prometido, España, Edit. Paidós-Empresa, 2000.
- GOMEZ-MEJIA Luis R., Balkin David B., Y Cardy Robert L. Dirección y Gestión de Recursos Humanos. Editorial Pearson
- GRATTON, Linda, Estrategias de Capital Humano: cómo utilizar a las personas en el corazón de las empresas, España, Edit. Prentice Hall, 2001.
- IVANCEVICH, John M., Administración de Recursos Humanos, México, Novena Edición, Edit. McGraw-Hill, 2005.
- Werther William B. Jr. Y Davis Keith, Administración de Personal y Recursos Humanos. Editorial Mc Graw Hill.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Investigar en una empresa los datos sobre los sueldos de puestos tipo.
- Identificar en una empresa las transferencias, promociones, despidos, liquidaciones y reubicaciones que vaya de acuerdo a la situación que se presenta en la zona
- Aplicar las técnicas de valuación de puestos en un caso práctico.
- Mediante un caso, aplicar de una evaluación de puestos en una empresa.
- Determinar el instrumento para la aplicación de una auditoría de capital humano.
- Elaborar mapas conceptuales
- Integrar el portafolio de evidencias.
- Participación en clase.
- Presentación de ensayos sobre temas de la asignatura.

ANEXOS

- Lecturas
- Instrumentos de trabajo y evaluación sugeridos:
 - Mapas mentales
 - Rúbrica
 - Análisis de Audiovisual
 - Análisis de Lectura

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Gestión de la Retribución
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la Asignatura:	LAM-1022
(Créditos) SATCA	2 - 4 - 6

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración las competencias para evaluar los diferentes modelos para administrar eficientemente los sueldos y salarios de cualquier organización, así como de aplicar programas de prestaciones, y/o servicios e incentivos que motiven la colaboración y el mejor desempeño del personal, con el fin de incrementar la productividad y competitividad en la misma.

Indudablemente el capital humano es el recurso más valioso para la organización y en la actualidad no solo es importante el dotar a la empresa del personal adecuado para el puesto adecuado, sino también el desarrollarlo y conservarlo en la organización. Un aspecto muy importante es lo relativo a la remuneración que se le da al trabajador ya que ésta debe ser adecuada al valor o importancia del puesto que desempeña pero debe considerar también la eficiencia con que lo desempeña, así como las necesidades que éste tenga y las posibilidades de la empresa (situación financiera). Cabe señalar que es de vital importancia conocer las remuneraciones actuales de las empresas que compiten en el mismo mercado de trabajo, así como conocer la consistencia externa de los sueldos y salarios.

Esta asignatura requiere que el alumno presente competencias previas, como, el utilizar las nuevas tecnologías de información en la organización, para optimizar los procesos de comunicación y la toma de decisiones, operando bajo un marco legal y ético, así como, investigar, analizar e interpretar información para identificar tendencias y predecir cambios tanto internos como en el entorno. Estas competencias se obtienen de asignaturas tales como Fundamentos de Investigación, Taller de Investigación, Informática para la Administración, Sociología de las Organizaciones, Derecho Laboral, Seguridad Social, Taller De Impuestos y Administración de Capital Humano I y II, Contabilidad General, y Contabilidad Gerencial.

Además, Esta asignatura dará soporte a otras MATERIAS directamente vinculadas con el desempeño profesional del administrador, como son: Taller de Emprendedores, Plan de Negocios, Formulación y Evaluación de Proyectos y Seminario Integrador de Empresas Inteligentes.

Intención didáctica.

El programa incluye cinco unidades, en las cuales se hace referencia a la gestión de la retribución y se identifican los elementos para elaborar la estructura de sueldos y salarios

de la empresa buscando una visión de conjunto de este campo de estudio a partir del conocimiento previo del alumno sobre los diferentes métodos de valuación de puestos y evaluación del desempeño, se explica e ilustra a los alumnos la forma en que esta información impacta en forma concreta y directa la estructura salarial -en el caso de la valuación- y las prestaciones e incentivos –en el caso de la evaluación del desempeño- así como al aspecto económico de la organización; al final, el alumno estará en posibilidades de diseñar un manual correspondiente a los mismos que sea congruente con el sistema de gestión de la retribución planteado.

La primera unidad se inicia con la definición del concepto de gestión de la retribución y se analiza su importancia; continúa con la descripción de los elementos de la retribución, su tipología y conceptos. Después sigue con los aspectos de la retribución (jurídico, moral, económico y administrativo); y por último, se analizan los factores que influyen en la determinación de la retribución.

La segunda unidad se inicia con la metodología para la elaboración de la estructura salarial, el análisis y Valuación de Puestos, Evaluación del Desempeño y Encuesta Regional de sueldos y salarios, y su importancia en el diseño y gestión del Sistema de Retribución.

En la tercera unidad se inicia con la exposición del concepto e importancia de las prestaciones y servicios así como los principios que deben observarse en su aplicación, para después clasificar los diferentes tipos de prestaciones y servicios según sean de carácter legal u obligatorio o de carácter opcional para la empresa, identificando en cada una el beneficio(s) que aporta al trabajador, la pertinencia y el costo de su utilización para la empresa, continuando con la integración del Plan de Prestaciones y Servicios de la organización y el cálculo del impacto económico y financiero del mismo, por último, el concepto y aplicación del reparto de utilidades.

La cuarta unidad continúa con la explicación del concepto e importancia de los incentivos, la revisión de los requisitos que se deben cubrir previamente a la implementación de un programa de incentivos para después mostrar los diferentes tipos de programas de incentivos a utilizar en cada área de trabajo y un plan para toda la organización. El estudiante diseña el programa de incentivos que contribuyan a la congruencia interna y externa del Sistema de retribución. La revisión del impacto económico de este plan es fundamental.

En la quinta unidad se identifican los elementos de la nómina, los tipos y su elaboración práctica, apoyados en software, así como la elaboración del resumen ejecutivo de la misma. Así mismo, se toca lo relativo a las liquidaciones, finiquitos e indemnizaciones.

En el transcurso de las actividades programadas es muy importante que el estudiante aprenda a valorar las actividades que lleva a cabo y entienda que está construyendo su hacer futuro y en consecuencia actúe de una manera profesional; de igual manera, aprecie la importancia del conocimiento y los hábitos de trabajo; desarrolle la precisión, la puntualidad, el entusiasmo y el interés, la tenacidad, y la flexibilidad. Es necesario que el profesor ponga atención y cuidado en estos aspectos en el desarrollo de las actividades de aprendizaje de esta asignatura.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas: Desarrollar planes, métodos, procesos y programas enfocados a la conservación del capital humano y a incrementar su participación en la productividad de la organización.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none">• Analizar información y la sintetiza.• Organizar las actividades, programas y procedimientos.• comunicar adecuadamente en forma oral y escrita• Poseer habilidades básicas de manejo de la computadora• Tener habilidad para analizar información proveniente de fuentes diversas• Solucionar problemas• Tomar decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Tener capacidad crítica y autocrítica• Realizar trabajo en equipo• Posee habilidades interpersonales• Capacidad para motivar y conducir hacia metas comunes.• Respeto a las normas y políticas de la sociedad y de la organizaciones• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral• Compromiso ético <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Aplica los conocimientos en la práctica• Aplica las técnicas de investigación• Aprende a aprender• Genera nuevas ideas
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos Chetumal, Costa Grande, Mérida, Campeche, San Luis Potosí, Reynosa , del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	---	--

5.- OBJETIVO DE APRENDIZAJE

Desarrollar planes, métodos, procesos y programas enfocados a la conservación del capital humano y a incrementar su participación en la productividad de la organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Comprender las disposiciones legales vigentes.
- comprender la metodología de análisis de puestos.
- Conocer los elementos de la Encuesta de Salarios.
- Identificar las técnicas de valuación de puestos.
- Identificar el proceso administrativo.
- Identificar las teorías motivacionales.
- Identificar los principios de la ética.
- Identificar los conceptos básicos de contabilidad.
- Manejar el uso de las TIC`s.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Introducción a la Gestión de la Retribución	<p>1.2 Concepto e importancia</p> <p>1.3 Elementos de la retribución, tipología y conceptos</p> <p>1.3 Aspectos de la retribución (jurídico, moral, económico y administrativo).</p> <p>1.4 Factores que influyen en la determinación de la retribución.</p>

2	Evaluación de las herramientas básicas de la retribución	<p>2.1 Metodología para la elaboración de la estructura salarial.</p> <p>2.2 Evaluación de la descripción de puestos y su contribución al Sistema de Retribución</p> <p>2.3 Valuación de puestos y su contribución al Sistema de Retribución</p> <p>2.4 Encuesta de salarios en la zona geográfica de influencia</p> <p>2.5 Establecimiento de franjas salariales</p> <p>2.6 Establecimiento del tabulador de sueldos y salarios</p> <p>2.7 Evaluación de otros elementos en la contribución a la retribución: necesidades del trabajador, posibilidades y políticas de la empresa, encuesta salarial, reglamentación legal.</p> <p>2.8 Evaluación de la evaluación del desempeño y su contribución al Sistema de Retribución.</p>
3	Prestaciones y servicios	<p>3.1 Concepto e importancia de las prestaciones y servicios</p> <p>3.2 Principios de las prestaciones</p> <p>3.3 Tipos de prestaciones: obligatorias y opcionales</p> <p>3.4 La integración del Plan de Prestaciones y servicios de la organización</p> <p>3.5 Marco legal de las prestaciones</p> <p>3.6 Cálculo del impacto económico y financiero del Plan.</p> <p>3.7 Reparto de utilidades, concepto y aplicación</p>
4	Incentivos	<p>4.1 Concepto e importancia de los incentivos</p> <p>4.2. Requisitos previos de un programa de incentivos</p> <p>4.3 Tipos de programas de incentivos.</p> <p>4.4 La integración del Plan de Incentivos de la organización</p> <p>4.5 Cálculo del impacto económico y financiero del Plan.</p>
5	Estructura salarial y nómina	<p>51 Nómina: concepto, elementos que la forman y tipos</p> <p>51.1 Percepciones</p> <p>5.1.2 Deducciones</p> <p>5.1.3 Tipos de nómina</p> <p>5.2 Elaboración de la nómina</p> <p>5.3 Uso de la hoja de cálculo para su estructuración</p> <p>5.4 Elaboración de la nómina por medio de software comercial</p> <p>5.5 Nóminas especiales: finiquito, indemnización y liquidación</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El docente debe:

- Dominar ampliamente los contenidos de esta materia para que pueda abordar cada uno de los contenidos en su totalidad, además contar con la capacidad para coordinar, trabajar en equipo, orientar el trabajo del estudiante, potenciar en él la autonomía, el trabajo cooperativo y la toma de decisiones. Mostrar flexibilidad en el seguimiento del proceso formativo y propiciar la interacción entre los estudiantes. Tomar en cuenta el conocimiento de los estudiantes como punto de partida y como obstáculo para la construcción de nuevos conocimientos.
- Promover actividades en las que el estudiante investigue los procedimientos más actualizados de los temas de la materia.

- Proveer casos prácticos para ser desarrollados.
- Fomentar la observación y análisis para la toma de decisiones.
- Realizar actividades donde se fomente el uso de la lógica y de la capacidad de análisis.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, técnicas, herramientas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Cuando los temas lo requieran, utilizar medios audiovisuales para una mejor comprensión del estudiante.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar la visita y pláticas de empresarios y funcionarios del entorno.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación será a través de los cuatro ámbitos de evidencia: producto, conocimiento, actitud y desempeño, dentro además debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Prácticas realizadas en laboratorio, de los diferentes temas de estudio, reportes y conclusiones de las mismas.
- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.
- Resolución de casos prácticos.
- Información obtenida durante las investigaciones solicitadas plasmada en documentos escritos.
- Descripción de otras experiencias concretas que podrían realizarse adicionalmente
- Elaboración de casos prácticos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la Gestión de la Retribución

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Definir los conceptos relacionados con el contenido del tema. Identificar los elementos de la retribución, y los factores que influyen en la determinación.	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante procederá a investigar en referencias bibliográficas y otras fuentes relacionadas y exponer los resultados mediante el uso de las TIC`s. • Investigar, por medio de equipos de trabajo, sobre los elementos de retribución y los factores que influyen en la determinación y, exponerlos mediante cuadros comparativos.

Unidad 2: Evaluación de las herramientas básicas de la retribución

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Evaluar los diferentes métodos de descripción y valuación de puestos. Establecer el tabulador de sueldos y salarios con base en las políticas de la empresa, la encuesta salarial y la valuación de puestos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • En equipos de trabajo, el estudiante procede a analizar los perfiles de puestos en el caso integral, mediante el uso de las TIC`s . • Aplicar el método de valuación de puestos considerado para el caso integral, mediante el uso de las TIC`s • El estudiante, por equipos de trabajo, procede a realizar entrevistas relacionadas sobre la participación encuestas salariales con empresas del medio y analizar los resultados entre los diferentes equipos, exponiendo los resultados con el uso de las TIC`s • El estudiante procede a elaborar el tabulador de sueldos y salarios del proyecto integral de acuerdo a las condicionantes del entorno y políticas de la empresa. Lo anterior será comentado y analizado mediante el uso de las TIC`s • Por equipos de trabajo, el estudiante procede a determinar las técnicas de valuación del desempeño a aplicar para el caso integral y las expondrá en el salón de clases mediante el uso de las TIC`s

Unidad 3: Prestaciones y servicios

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Definir los conceptos relacionados con el contenido del tema. Identificar las prestaciones legales de las opcionales que se dan en el medio. Diferenciar qué prestaciones son más convenientes en particular.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • El estudiante, por equipos de trabajo, procede a investigar los conceptos en distintas referencias bibliográficas y otras fuentes relacionadas y lo expone mediante el uso de mapas conceptuales y TIC`s • En equipos de trabajo, el estudiante procede a realizar investigaciones sobre las prestaciones opcionales que se dan en el entorno de acuerdo al ramo del proyecto integral, y comentar los resultados en plenaria y por equipo. • A través de equipo de trabajo, el estudiante se centra en el análisis de la situación legal que guardan las prestaciones y las expondrá ante el grupo mediante el uso de las TIC`s. • Por medio de equipos de trabajo, el estudiante va a elaborar el programa de prestaciones del proyecto integral. • El estudiante, por equipos de trabajo procede a definir las características del reparto de utilidades y exponerlas mediante la resolución de un caso práctico

Unidad 4: Incentivos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Distinguir los tipos de incentivos y los requisitos previos a su aplicación. Determinar su impacto económico y financiero. Saber calcular la percepción generada por un incentivo.	<ul style="list-style-type: none">• El estudiante procede a investigar en referencias bibliográficas y otras fuentes relacionadas, los programas de incentivos tanto en el ámbito nacional como internacional y las expondrá mediante el uso de las TIC`s, ante su grupo.• El estudiante por medio de equipos de trabajo, va desarrollar el programa de incentivos para el proyecto integral y lo expondrá mediante el uso de las TIC`s ante los demás compañeros.

Unidad 5: Estructura salarial y nómina

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar la nómina como parte importante de la gestión de la retribución. Interpretar cada uno de los elementos que la conforman Elaborar manualmente la nómina. Utilizar la hoja de cálculo para la elaboración de la nómina Utilizar el Sistema Único de Administración y un Software comercial para el cálculo de la nómina	<ul style="list-style-type: none">• El estudiante, por medio de equipos de trabajo, procederá a exponer los diferentes conceptos, elementos y tipos de nómina, a través de cuadros comparativos.• El estudiante, en equipos de trabajo, buscará elaborar la nómina mediante una práctica manual.• Por equipos de trabajo, el estudiante procederá a elaborar la nómina en hoja de cálculo..• El estudiante, procederá a presentar la nómina, utilizando los Software`s comercial y oficial para el caso• Por equipos de trabajo, el estudiante procederá a realizar una encuesta en las instancias legales que están involucradas dentro del procedimiento para la elaboración de un finiquito, liquidación ó indemnización y presentar un reporte sobre el resultado de la aplicación de la encuesta.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Reyes, A. Administración de Personal, Sueldos y Salarios. Ed. Limusa,
2. Varela, R. Administración de la compensación. Ed. Pearson. México, 2006.
3. Dessler, G. Administración de Personal. 4ª edición. Ed. Prentice Hall. México, 2008
4. Torres, J. Administración de prestaciones. 6ª edición Ed. THOMSON. 2005
5. Gratton, L. Estrategias de Capital Humano. 1ª edición en español. Ed. Prentice Hall. México, 2001.

6. Ivancevich, J. Administración de Recursos Humanos. 9ª edición. Ed. Mc Graw Hill Interamericana. 2004.
7. Rodríguez, J. Administración moderna de personal. 6ª edición Ed. THOMSON. 2002.
8. Sherman, A. y Bohlander, G. Administración de recursos humanos. Grupo Editorial Iberoamericana. México,
9. Chiavenato, I. Administración de Recursos Humanos. 5ª edición. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, 2001.
10. Chiavenato, I. Gestión del Talento Humano. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, 2002.
11. Bohlander, G. y Snell, S. Administración de Recursos Humanos. 14ª edición. Ed. THOMSON. 2007
12. Dolan, S., Valle, R., Jackson, S. y Schuler, R. La Gestión de los Recursos Humanos. Ed. Mc Graw Hill. Bogotá, 2007
13. Arias, F. Administración de Recursos Humanos. . Ed. Trillas. México,
14. Chruden y Sherman, Administración de Personal. . Ed. CECSA. México,
15. Werther, W.; Davis K. Administración de Personal y Recursos Humanos.. Ed. Mc Graw Hill. México,
16. Ley Federal del Trabajo y su Reglamento
17. Ley del Seguro Social
18. Ley del INFONAVIT
19. Ley del ISSSTE
20. Código Fiscal de la Federación y su Reglamento
21. Ley del Estado
22. Ley del SAR
23. Ley del Impuesto Sobre la Renta y su Reglamento

Periódicos y Revistas

1. Diario Oficial de la Federación
2. Misceláneas fiscales
3. Adminístrate Hoy,
4. Manual de Sueldos y Salarios
5. Boletines del Colegio de Contadores

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Hacer exposiciones mediante el uso de las TIC`s
- Presentar exposiciones mediante el uso de cuadros sinópticos
- Usar mapas conceptuales
- Exponer resultados en plenarias.
- Elaborar programas sobre el proyecto integral
- Resolución de casos prácticos.
- Aplicar cuadros comparativos

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Innovación y Emprededurismo
Carrera	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura	LAA-1026
(Créditos) SATCA	0-4-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración, la habilidad de conducir la organización hacia la consecución de sus objetivos mediante un esfuerzo coordinado y espíritu emprendedor, desarrollando las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global, el desarrollo del pensamiento crítico y creativo para la generación de oportunidades y la solución de problemas.

Simular la creación de empresas y de nuevos modelos empresariales, propiciando la transformación económico-social a través de la innovación, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global, aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural, humanista y siendo un agente de cambio.

La asignatura es práctica y se vincula con las del área de administración, desarrollo humano, mercadotecnia, derecho, contabilidad y finanzas, para contribuir a desarrollar las habilidades para asumir el liderazgo, así como la toma de decisiones aplicadas a la entidad económica.

Se tiene la oportunidad de generar actitudes que su carácter denota en su vida cotidiana, como el manejo de conflictos, iniciativa y que posteriormente tendrá oportunidad de analizarlos y evaluarlos en la asignatura de procesos de dirección así como también evaluar el logro de los objetivos propuestos en este simulador y obtener la experiencia que le permita dar formalidad con mayor seguridad y pertinencia a un plan de negocios.

Intención didáctica.

La asignatura hay que visualizarla como un laboratorio humano donde se deberá priorizar en el estudiante la experiencia de actitudes como la solución de problemas, toma de decisiones, manejo de conflictos, el trabajo en equipo así como la creatividad e innovación. Todo lo anterior alrededor de un proyecto empresarial, que podrá ser cualquier idea y el cual se busca aterrizar de manera práctica.

Básicamente consta de cuatro unidades, en la primera se busca que el estudiante aplique alguna de las técnicas de creatividad para revisar la idea, y su posible innovación así como también, es importante en la segunda unidad la integración del equipo de trabajo, la práctica del proceso administrativo que le permita establecer la normatividad con la que se guiará, desarrollando todo lo concerniente a la factibilidad del producto y/o servicio, generando la inversión inicial así como las estrategias de las diferentes áreas funcionales que le permitan en la tercera unidad operar el proceso y poner en marcha el proyecto lo más cercano a la realidad de una microempresa y dentro de los límites que académicamente se establezcan, es en este tercer momento en que se requiere el monitoreo de los resultados que se estarán obteniendo así como las posibles mejoras que pueden llevarse a cabo en el producto y/o servicio, es importante en esta fase cuidar los posibles conflictos en el equipo que se derivan de la toma de decisiones las cuales son unilaterales en la mayor parte de esta fase y deberá procurarse no pierdan su carácter de consenso en el desarrollo de trabajar en equipo. La cuarta unidad sirve para el cierre, la entrega de resultados y devolución de la inversión, los activos, así como liquidación total de lo generado, habrá de cuidarse la claridad en el aspecto financiero sobre todo en cuanto al valor final de la acción, sea mayor o menor con respecto a su valor inicial tener en cuenta que todos reciben de acuerdo al mismo valor y al número de las acciones que vendieron, independientemente de analizar los resultados y obtener las conclusiones individuales de su experiencia, es vital para este simulador el carácter de asumir la actitud de rendición de cuentas de las responsabilidades encomendadas.

Es importante que el estudiante identifique dentro de sus experiencias de trabajar en equipo, si practicó y desarrolló la habilidad para tomar decisiones, para superar los conflictos generados, si fue capaz de solucionar problemas generados en su área de responsabilidad así como para evaluar el logro de los objetivos propuestos y su capacidad de crear e innovar.

Es vital que la actitud del maestro sea de facilitador, que propicie en el estudiante continuamente la actitud de afrontar sus responsabilidades y tomar decisiones consensadas con su equipo, generando siempre un comportamiento ético y formal de los procedimientos administrativos. El maestro deberá respetar las decisiones tomadas por los equipos siempre y cuando estén argumentadas dentro de los límites establecidos al principio del ejercicio. Se deberá propiciar dentro de la asignatura la oportunidad de presentar en dos momentos del semestre, los avances del proyecto debidamente documentado.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Fortalecer el potencial creativo y emprendedor a través del desarrollo de las habilidades directivas y de vinculación para concebir, planear, organizar y simular un proyecto empresarial innovador.• Desarrollar la habilidad para definir objetivos y estrategias, para la búsqueda de información que propicie la toma de decisiones en equipos interdisciplinarios para el logro de resultados, asumiendo que el primer capital y el más importante es uno mismo.• Aceptar retos y asumir riesgos.• Evaluar el logro de los objetivos y de las competencias desarrolladas estableciendo el análisis y argumentación a lo largo de la simulación, aceptando y asumiendo riesgos durante todo el proceso.	<p>Competencias instrumentales:</p> <p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad para resolver problemas de manera efectiva• Habilidad para comunicarse eficientemente de manera oral y escrita.• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidad básica en el manejo de las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC'S)..• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Habilidad para la toma de decisiones. <p>Competencias Interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.• Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario.• Compromiso ético.• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.• Capacidad crítica y autocrítica. <p>Competencias Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones.• Liderazgo.• Iniciativa y espíritu emprendedor• Búsqueda del logro.• Preocupación por la calidad.• Capacidad para generar nuevas ideas (creatividad).
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Tecnológico de San Luis Potosí que trajeron en compromiso de los programas desarrollados 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas de los Tecnológicos. Agua Prieta, Cancún, Costa Grande y Mérida.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración.- Se complementaron los contenidos.
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Fortalecer el potencial creativo y emprendedor a través del desarrollo de las habilidades directivas y de vinculación para concebir, planear, organizar y simular un proyecto empresarial innovador.
- Desarrollar la habilidad para definir objetivos y estrategias, para la búsqueda de información que propicie la toma de decisiones en equipos interdisciplinarios para el logro de resultados, asumiendo que el primer capital y el más importante es uno mismo.
- Aceptar retos y asumir riesgos.
- Evaluar el logro de los objetivos y de las competencias desarrolladas estableciendo el análisis y argumentación a lo largo de la simulación, aceptando y asumiendo riesgos durante todo el proceso.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar diferentes estilos de liderazgo
- Trabajar en equipo
- Conocer aspectos básicos de mercadotecnia
- Conocer aspectos básicos contables, financieros y económicos
- Usar las Tecnologías de Información y Comunicación (TIC'S)
- Aplicar el proceso administrativo
- Aplicar el proceso creativo
- Ejercer un compromiso ético

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Enfoques y técnicas para desarrollar habilidades creativas y emprendedoras.	1.1.- La creatividad y la innovación. 1.2.- Proceso creativo. 1.3.- Técnicas para generar ideas.
2	Generación de equipos creativos.	2.1.- Técnicas de integración de equipos. 2.2.- Planeación y organización del proyecto. 2.2.1.- Definir idea, elegir producto y /o servicio. 2.2.2.- Establecer el giro y alcances del Proyecto. 2.2.3.- Desarrollar la imagen del producto y/o servicio. 2.2.3.- Desarrollar los planes de las áreas funcionales. 2.2.4.- Desarrollar e Integrar las estrategias de las áreas funcionales. 2.2.5.- Integración de capital humano y asignación de tareas por áreas. 2.2.6.- Determinar las fuentes de Financiamiento para inicio de operaciones 2.2.7.- Programación de las tareas y responsabilidades por semana.
3	Operatividad.	3.1.- Operatividad funcional. 3.1.1.- Seguimiento de la toma de decisiones en las tareas y Responsabilidades por áreas funcionales. 3.1.2.- Evaluación para el desarrollo de mejoras del producto y/o servicio

4	Presentación ejecutiva del proyecto.	3.1.3.- Exposición del producto y/o servicio 3.2.- Práctica de negocios. 3.2.1- Producción y comercialización del producto y/o servicio. 4.1.- Resumen ejecutivo. 4.2.- Resultados y Conclusiones.
---	--------------------------------------	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS.

El docente debe crear las condiciones para que las actividades de esta asignatura se desarrollen en tiempo y espacio real, el desarrollo deberá ser a través de equipos de trabajo formados preferentemente al azar y en lo posible de carácter interdisciplinario. Mostrar flexibilidad durante el proceso formativo del estudiante y propiciar la comunicación e interacción entre los diferentes equipos.

El docente deberá generar:

- Los lineamientos generales para la toma de decisiones de los equipos con respecto a: producto y/o servicio, áreas específicas de trabajo con sus respectivas asignaciones y tareas, muestras y exposiciones.
- La oportunidad de escuchar testimonios empresariales..
- Escenarios en donde los equipos puedan mostrar los avances, defender la idea de negocio, demostrando la factibilidad de su comercialización en un mercado real.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser a través de las evidencias generadas en cada etapa de desarrollo del proyecto empresarial.

Portafolio de evidencias para cada una de las áreas de responsabilidad, de acuerdo a la asignación y tareas realizadas.

Evaluar la fase de planeación y organización del proyecto en su contexto global de equipo.

Evaluar la fase de operatividad del proyecto en su comportamiento en el mercado.

Evaluar la fase del cierre en cuanto al resultado obtenidos.

Es importante que el maestro rescate la autoevaluación y la coevaluación en los equipos de trabajo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Enfoques y técnicas para desarrollar habilidades creativas y emprendedoras

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Investigar y analizar diversos enfoques y técnicas, aplicando herramientas creativas e innovadoras.</p> <p>Generar la idea del proyecto y determinar las características a desarrollar en el producto y/o servicio que se elija.</p>	<ol style="list-style-type: none">1.- Investigar diferentes enfoques y técnicas para el desarrollo de la creatividad.2.- Analizar el proceso creativo.3.- Aplicar las técnicas para generar la idea creativa y emprendedora.4.- Formar su equipo de simulación para el semestre.5.- Practicar diversas técnicas creativas para generar ideas de productos y su análisis.6.-Aplicar pruebas diagnósticas de emprendimiento (Auto diagnóstico y test del emprendedor7.- Integrar el equipo de trabajos para el semestre.8.- Identificar fortalezas y debilidades del potencial creativo y emprendedor del equipo de trabajo.

Unidad 2: Generación de equipos creativos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Integrar y coordinar equipos interdisciplinarios.</p> <p>Desarrollar la habilidad de definir objetivos y estrategias para el logro de resultados.</p> <p>Desarrollar la habilidad de búsqueda de información para la toma de decisiones en equipo.</p> <p>Tomar decisiones de financiamiento en un marco jurídico.</p> <p>Desarrollar la habilidad para definir</p>	<ol style="list-style-type: none">1.- Asumir las responsabilidades del área elegida de acuerdo a la normatividad establecida para la misma.2.- Desarrollar dinámicas de integración para coordinar los objetivos personales de frente al simulador.3.- Establecer la misión, visión y valores que distinguirán al proyecto empresarial.4.- Establecer el nombre, proceso de operaciones, costeo del producto y/o servicio desarrollado.5.- Analizar la figura legal conveniente para constituir legalmente la microempresa.6.- Establecer su estrategia de financiamiento.7.- Proceder a la investigación fonética ante el IMPI de su producto, buscando posteriormente el registro formal.

objetivos y estrategias para el logro de resultados. . Aceptar retos y asumir riesgos	8.- Resolver problemas propios del área específica. 9.- Desarrollar las estrategias necesarias para llevar a cabo las actividades propias de cada área, generando las evidencias que se solicitan. 10.- Preparar el portafolio de evidencias, integrado por cada área de responsabilidad.
---	---

Unidad 3: Operatividad

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Asumir que el primer capital y el más importante de un emprendedor es él mismo.</p> <p>Aceptar retos y asumir riesgos.</p> <p>Desarrollar la habilidad de solución de problemas y toma de decisiones ante situaciones reales y con base a la gestión de la información.</p> <p>Ser proactivo frente a un entorno empresarial cambiante.</p> <p>Aplicar las estrategias de promoción y comercialización más convenientes para el proyecto.</p> <p>Determinar estándares de calidad para la mejora continua.</p>	<p>1.- Mostrar los avances de la fase de planeación y organización a través de una exposición del producto y/o servicio tal como se comercializará en esta fase.</p> <p>2.- Realizar la investigación para el establecimiento de mejoras.</p> <p>3.- Administrar los planes de acuerdo a las situaciones que enfrentan, resolviendo los problemas y tomando las decisiones necesarias.</p> <p>4.- Participar en una exposición, muestra, y/o concurso.</p> <p>5.- Diseñar la imagen del Stand para exponer su producto y/o servicio.</p> <p>6.- Producir y vender sus productos y/o servicios.</p> <p>7.- Mostrar iniciativa y espíritu emprendedor.</p>

Unidad 4: Presentación ejecutiva del proyecto

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Planear las estrategias del cierre de las operaciones del proyecto empresarial en las diferentes áreas de responsabilidad.</p>	<p>1.- Evaluar los resultados financieros de la operación del proyecto empresarial.</p> <p>2.- Evaluar el logro e impacto de las estrategias y objetivos establecidos desde el principio con respecto a los resultados</p>

<p>Evaluar el logro de los objetivos, estableciendo su análisis y argumentación.</p>	<p>obtenidos. 3.- Presentar el documento final de cierre de las operaciones de la empresa.</p>
<p>Evaluar el logro de las competencias desarrolladas a lo largo de la simulación.</p>	<p>4.- Realizar el FODA personal frente al ejercicio del proyecto empresarial. 5.- Realizar el análisis y reflexión de las experiencias obtenidas en el desarrollo de las principales habilidades y competencias</p>

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- González, D. Plan de negocios para emprendedores al éxito, 1ª. edición, McGraw Hill, México, 2007.
- Hisrich, M. Peters, M. et al. Entrepreneurship. Emprendedores, 6ª. edición, McGraw Hill, España, 2005
- Huerta, J., Rodríguez, G. Desarrollo de Habilidades Directivas, 1ª. edición, Pearson Educación, México, 2006
- IMPI, Instituto Mexicano de la propiedad industrial
- Robbins, S. Coulter, M. Administración. 8ava. Ed. Pearson Educación, México, 2005
- Whetten, D. Cameron, K. Desarrollo de Habilidades Directivas, 6ª. Edición, Pearson Educación, México, 2005
- Alcaráz, Rafael, El Emprendedor de éxito, Edit. Mc.Graw Hill., México.
- Test de Emprendedores.- [http://www.servicios.ipyme.org/emprendedores/Análisis Morfológico](http://www.servicios.ipyme.org/emprendedores/Análisis_Morfológico). http://www.innovaforum.com/tecnica/morfolog_e.htm
http://www.neuronilla.com/component/option,com_deepockets/task,catshow/id,5/itemid,7/
- Técnicas para generar ideas-equipos creativos.- <http://www.iacat.com/revista/recrearte/recrearte05.htm>
- BID. Desarrollo de la Empresarialidad. <http://www.iadb.org/mif/subtopic.cfm?>
- Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>
- Secretaria de Economía. <http://www.economia.gob.mx/pics/p/p2760/cipi>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

1.- Propiciar la creación de un proyecto empresarial, en equipos sugeridos de 5 miembros, cada uno con tareas específicas que realizar durante 15 semanas en el contexto de su área de responsabilidad, se sugieren sean el área de dirección general, mercadotecnia, producción, capital humano, finanzas y el de análisis estratégico. O bien agrupar en tres grandes áreas, directiva, operativa y contable financiera a los integrantes.

Un ejemplo de lo que puede ser una asignación de tarea en el área productiva es:

Semana 1	<p>ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Acudir a las pláticas programadas por el Centro Emprendedor. • Entregar al Centro Emprendedor la propuesta de los productos y/o servicios de preferencia con el prototipo, que la empresa considere más viable (miércoles 1º. de Septiembre a la hora de clases con su asesor). • Entregar al Centro Emprendedor el directorio definitivo de la empresa. <p>TAREA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Desarrollo del Diagrama del Proceso de producción (por escrito) así como los equipos y herramientas que serán utilizados. Tener la fórmula, el diagrama del proceso y el prototipo del producto. 2. Realizar un análisis exploratorio de los proveedores potenciales (mínimo 3 por cada insumo) y elaborar una matriz para hacer una selección de sus proveedores. Contactar con los proveedores y analizar los precios de la materia prima. Redactar el análisis de precio por producto, por proveedor y la disponibilidad del mismo, así como la calidad y servicio que ofrecen. 3. Definición de clientes y análisis e investigación de mercados.
----------	---

2.- Propiciar que cada integrante asuma el rol de un área directiva diferente, para estimular el desarrollo de responsabilidades, cumpliendo con las tareas semanales señaladas, cumpliendo con las disposiciones generales y las del producto, que deberá el docente diseñar, así como también enlistar el contenido del portafolio de evidencias de cada área. Un ejemplo de esto es:

Documentos	Concepto a evaluar	Evaluación	
		Valor	Puntos alcanzados
Minutas			
	a) Se entregan por lo menos 10 minutas que deben tener fecha, lugar de reunión, asistentes a la misma, orden del día, revisión de acuerdos, nuevos acuerdos, etc. (libreta)	10	
	b) firmas de los asistentes en cada minuta	10	
	c) Por lo menos tres de ellas deberán estar firmada por el Asesor Empresarial debidamente identificado (nombre,	10	

empresa, dirección y teléfono)		
Subtotal	30	

3.- Evaluar el perfil emprendedor de los estudiantes a través de test, su análisis y su interpretación.

4.- Crear el ambiente que favorezca la producción y venta real del producto

5.- Exponer las ideas y proyectos en su momento de maduración para su evaluación. Ejemplo de guía de evaluación externa:

CONCEPTOS	PUNTUACION	
	MAXIMA	ASIGNADA POR EL JURADO
1.- Misión, Visión y Valores	10	
2.- Organización de la Empresa	10	
3.- Creatividad y Originalidad del stand	10	
4.- Creatividad y Calidad del producto y/o Servicio	10	
5.- Aspectos Mercadológicos (Imagen, Publicidad, ventas, Atención al público)	10	
6.- Impacto Social y/o Ambiental	10	
7.- Potencial de desarrollo de la empresa	10	
8.- Revisión del documento "Plan de Negocios" "Memoria Descriptiva" "Resumen Ejecutiva"	10	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA	80	

6.- Vincular empresarios de la región que apoye en la apertura y clausura del curso, sensibilizando a los estudiantes a aprovechar la experiencia y evaluando el desarrollo de competencias de acuerdo a la atención y cumplimiento de sus responsabilidades realizadas.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Matemáticas aplicadas a la Administración
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1027
(Créditos) SATCA	2 – 3 – 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración:

- Aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales.
- Crear y desarrollar proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.

Esta asignatura se ubica en el primer semestre de la carrera y se estructura en tres momentos: primero un recorrido sobre los antecedentes de las funciones matemáticas y su aplicación, en el segundo momento los modelos de oferta, demanda y la tasa marginal y un tercer momento, el estudio del área bajo las gráficas de ingreso marginal, de la línea de demanda y oferta, etc.

Intención didáctica.

Considerando que el Licenciado en Administración tenga una base sólida sobre aspectos matemáticos, se plantea que durante la primera unidad, el estudiante conozca los antecedentes, así como los principales modelos lineales y sus representaciones gráficas para el apoyo en la aplicación a los modelos de oferta y demanda.

En la segunda unidad, se analizan los conceptos de ingreso, costo, punto de equilibrio, equilibrio en el mercado, así como la solución de sistemas de ecuaciones para su aplicación en los conceptos anteriores.

La tercera unidad considera la aplicación de las matrices como un principio a la programación administrativa y trata de los conceptos de ésta y su aplicación a la

administración en el análisis insumo-producto.

En la cuarta unidad se considera al cálculo diferencial, ya que en el análisis matemático en Administración y Economía trata frecuentemente de cambios, el Cálculo es un medio de estudio en extremo valioso en esa área. El análisis marginal es quizá la aplicación más directa del Cálculo en las ciencias administrativas y económicas; la relación de cambio marginal, o sea, la variación en el margen se expresa analíticamente como la primera derivada.

El Cálculo Diferencial es también el método mediante el cual se obtienen los valores máximos y mínimos en las funciones de costos, ingreso, elasticidad, producción, tasas de movimientos de interés, etc.

En la quinta unidad se aborda el Cálculo Integral Primero como el inverso a la diferenciación y segundo como el método para determinar el área Bajo una línea. Cada una de estas interpretaciones tiene una valiosa aplicación a la Administración y en la Economía.

En la Economía y la Administración puede utilizarse la integración para establecer la función de costo total cuando se da la función de costo marginal; para establecer la función de ingreso total cuando se conoce la función de ingreso marginal; etc.

Esta materia es el inicio de la aplicación de los modelos matemáticos en los conceptos económicos, así como en una cadena de asignaturas que proporcionan los conocimientos, habilidades y actitudes que propicien el desarrollo del Licenciado en Administración.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<ul style="list-style-type: none">Analizar y aplicar los criterios matemáticos como funciones lineales, sistemas de ecuaciones, matrices, cálculo diferencial e integral para mejorar el análisis de las técnicas cuantitativas aplicadas a modelos económicos administrativos.	<ol style="list-style-type: none">Competencias Instrumentales:<ul style="list-style-type: none">Conocimientos básicos de la carrera.Habilidades básicas del manejo de la computación.Habilidades de gestión de información.Solución de problemasToma de decisiones.Competencias Interpersonales:<ul style="list-style-type: none">Trabajo en equipoHabilidades interpersonalesCompromiso ético.

Competencias específicas	Competencias genéricas
	<p data-bbox="846 233 1300 268">3. Competencias sistémicas:</p> <ul data-bbox="943 268 1398 564" style="list-style-type: none"><li data-bbox="943 268 1398 373">• Capacidad de aplicar los conocimientos en las prácticas.<li data-bbox="943 373 1398 457">• Habilidades de investigación.<li data-bbox="943 457 1398 541">• Habilidad para trabajar en forma autónoma.<li data-bbox="943 541 1398 564">• Búsqueda del logro

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Tecnológicos Chihuahua, Durango y Valle de Morelia. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

- Analizar y aplicar los criterios matemáticos como funciones lineales, sistemas de ecuaciones, matrices, cálculo diferencial e integral para mejorar el análisis de las técnicas cuantitativas aplicadas a modelos económicos administrativos.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Utilizar las tecnologías de la información para el desarrollo de su práctica profesional.
- Investigar, analizar, organizar y sintetizar información diversa.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Funciones matemáticas y ecuaciones lineales	1.1 Definición 1.2 Dominio y rango restringidos 1.3 Funciones multivariadas básicas 1.4 Representaciones gráficas de funciones matemáticas 1.5 Formula pendiente intersección 1.6 Determinación de la ecuación de una línea recta 1.6.1 Pendiente e intersección 1.6.2 Pendiente y un punto 1.6.3 Dos puntos 1.6.4 Aplicaciones a modelos de oferta y demanda
2	Funciones lineales, aplicaciones y sistemas de ecuaciones lineales	2.1 Funciones lineales 2.2 Modelos de equilibrio 2.2.1 Modelo de punto de equilibrio aplicado a la producción 2.2.2 Modelo gráfico de punto de equilibrio. 2.2.3 Modelo utilizando la contribución al costo fijo y a la utilidad. 2.2.4 Modelos de equilibrio para tomar decisiones de comprar o producir 2.3 Sistemas de ecuaciones lineales 2.3.1 Sistemas de ecuaciones de 2x2 y 3x3. Métodos de eliminación suma y resta. 2.3.2 Método de eliminación Gaussiana de sistemas 2x2, 3x3 solución única. 2.3.3 Aplicaciones a modelos económico-administrativos
3	Algebra matricial	3.1 Introducción a las matrices 3.2 Tipos especiales de matrices 3.3 Operaciones con matrices

Unidad	Temas	Subtemas
		3.4 Introducción a los determinantes. Solución de un determinante de 2x2, 3x3 por método de columnas aumentadas y cofactores 3.5 Propiedades de los determinantes 3.6 Solución de la inversa de una matriz
4	Diferenciación y Aplicaciones	4.1 Límites y continuidad 4.2 Derivadas algebraicas con fórmulas 4.3 Derivada de n-ésimo orden 4.4 Derivadas parciales básicas 4.5 Aplicaciones de la primera y segunda derivada (a máximos y mínimos). 4.6 Aplicaciones a ingresos costos y utilidades 4.7 Análisis marginal
5	Integración y Aplicaciones	5.1 Concepto de antiderivada 5.2 Reglas de integración directas 5.3 Integral definida 5.4 Aplicaciones del cálculo integral a problemas de las áreas administrativas

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar la búsqueda amplia, profunda y fundamentada de información de diversas fuentes relacionadas con los contenidos temáticos.
- Promover actividades de aprendizaje que permitan la aplicación de las teorías, conceptos, modelos, técnicas y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el planteamiento de preguntas y la solución de problemas, así como el aprendizaje.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado las ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de los estudiantes.
- Diseñar ejemplos que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución de problemas.
- Propiciar en el estudiante, el sentimiento de logro y de ser competente.
- Promover la precisión en el uso de nomenclatura y terminología científica, tecnológica y humanística.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.

- Uso de software para aplicación de modelos matemáticos en la toma de decisiones.
- Fomentar actividades prácticas que permitan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación, manejo y control de variables y datos relevantes, planteamiento de hipótesis y de trabajo en equipo.
- Elaborar ensayos sobre temas de la asignatura.
- Presentar los resultados de las investigaciones en forma oral y escrita, poniendo énfasis en las conclusiones.
- Coordinarse con otras áreas para complementar actividades donde se apliquen los conocimientos de ésta asignatura.
- Promover la lectura de información administrativa a través de diferentes fuentes, propiciar su análisis y discusión en clase.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser un proceso continuo, dinámico y flexible enfocado a la generación de conocimientos sobre el aprendizaje, la práctica docente y el programa en sí mismo.

Debe realizarse una evaluación diagnóstica al inicio del semestre, para partir de saberes previos, expectativas e intereses que tengan los estudiantes.

Durante el desarrollo del curso debe llevarse a cabo una evaluación formativa que permita realimentar el proceso de aprendizaje y establecer las estrategias para el logro de los objetivos establecidos.

Al finalizar el curso debe realizarse una evaluación sumativa que se vincula con aquellas acciones que se orientan a dar cuenta de productos, saberes, desempeños y actitudes que se deben considerar para la calificación.

Se sugiere utilizar como herramienta de evaluación el portafolio de evidencias, y como instrumento la lista de cotejo y la rúbrica.

Y algunas evidencias de producto podrían ser:

- Reporte de desempeño del estudiante en las actividades desarrolladas con la materia.
- Reporte de exámenes de diagnóstico
- Reporte de exámenes oral y escrito.
- Reporte de participación activa en clase.
- Reporte de trabajos extra clase.
- Reporte de participación en grupos de discusión relacionados con el tema.

- Reporte de exposición de los resultados obtenidos en la investigación de temas matemáticos, que demuestren calidad y relación con las otras asignaturas.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Funciones matemáticas y ecuaciones lineales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las funciones matemáticas en la solución de problemas y representarlas gráficamente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar el significado de funciones, dominio y rango. • Realizar ejercicios en equipos en los cuales se apliquen los conceptos de dominio y rango restringidos. • Realizar ejercicios en equipos en los cuales efectuó una combinación de funciones. • Resolver y graficar problemas donde aplique la fórmula de la pendiente/intersección. • Determinar y analizar la ecuación de la línea recta aplicada a la oferta, demanda, depreciación y pronósticos.

Unidad 2: Funciones lineales, aplicaciones y sistema de ecuaciones lineales.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Solucionar y aplicar los diferentes métodos de solución de sistemas de ecuaciones en problemas de punto de equilibrio y equilibrio en el mercado. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar previo a clase los conceptos de funciones lineales, ingreso, costo, utilidad, depreciación y punto de equilibrio. • Formular funciones en donde estén implícitos los ingresos, costos, la utilidad y la depreciación. • Crear y resolver modelos de punto de equilibrio, partiendo de la actividad anterior. • Graficar el punto de equilibrio. • Resolver sistemas de ecuaciones,

	utilizando los métodos de suma y resta, eliminación y Gauss Jordán, aplicar el modelo en casos prácticos del área..
--	---

Unidad 3: Álgebra matricial

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Aplicar la notación de una matriz para la representación matricial de datos, sus operaciones matemáticas y solucionar problemas de sistemas de ecuaciones aplicando para resolver casos del área económica administrativa 	<ul style="list-style-type: none"> Investigar las matrices, identificando los diversos tipos especiales. Realizar ejercicios en equipos en los cuales se efectuó operaciones matriciales. Resolver ejercicios con el método de columnas aumentadas y cofactores para sistemas 2×2 y 3×3, así como la inversa de una matriz mediante el método de eliminación y cofactores. Resolver sistemas de ecuaciones de 2×2 y 3×3 utilizando el método de la inversa y Cramer. Investigar datos de INEGI, del Banco de México y de otras instituciones, en donde identifique la aplicación de modelos matriciales en el manejo de sus datos. Aplicar matrices para resolver casos prácticos del área económica administrativa.

Unidad 4: Diferenciación y aplicaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> Comprender los conceptos de límite y continuidad para la solución de problemas relativos a tasa promedio de cambio e incrementos y aplicar las reglas de diferenciación a problemas 	<ul style="list-style-type: none"> Aplicar propiedades de los límites y continuidad para resolver problemas. Aplicar propiedades de tasa de cambio para resolver problemas. Aplicar las formulas básicas de diferenciación para resolver

<p>de máximos y mínimos como la metodología en la aplicación a ingresos, costos y utilidad.</p>	<p>ejercicios.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las derivadas algebraicas para la obtención de las derivadas parciales algebraicas. • Identificar y determinar los puntos críticos de una ecuación. • Utilizar la aproximación marginal a la maximización de utilidades a través del criterio de la primera y segunda derivada en casos del área.
---	--

Unidad 5: Integración y aplicaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<ul style="list-style-type: none"> • Aplicar las reglas de integración para resolver problemas de integrales definidas en la aplicación de problemas relativos a área económico y administrativo. 	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar el concepto de antiderivada y las reglas de integración básicas. • Resolver ejercicios sobre reglas de integración básicas. • Realizar ejercicios en equipos para diferenciar entre una integral definida y una indefinida. • Resolver en equipo ejercicios de integral definidas. • Aplicar las integrales definidas a problemas del área económica administrativas

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Jean E. Weber. Matemáticas Para Administración y Economía, 4ª ed. Oxford Univercity Press México, S. A. de C.V., 1984.
2. Frank S. Budnick. Matemáticas aplicadas para administración, economía y ciencias sociales. Editorial: McGrawHill.
3. Arya. Matemáticas aplicadas a la administración y economía. Editorial: Iberoamericana.
4. Draper J.E. Matemáticas para administración y economía. Editorial: Harla.
5. Ernest-Haeussler Jr. Richar S. Paul. Matemáticas para administración, economía, ciencias sociales y de la vida. Editorial: Prentice Hall.
- 6 Mizrahi-Sullivan. Matemáticas finitas con aplicaciones a la administración y economía. Editorial: Limusa-Wiley.
- 7 Software: Mathcad, Drive 6

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Aplicación del concepto de la recta para determinar las ecuaciones de la oferta y la demanda, así como el equilibrio analítico de precio y cantidad.
- Aplicar el concepto de la recta para determinar pronósticos.
- Con el uso de una hoja de cálculo o un paquete de graficación demostrar que cualquier cambio en las variables de costo, precio y número de unidades producidas hará que el punto de equilibrio se modifique.
- Con el uso de un software aplicará el teorema de insumo-producto de Leontief, para la solución de problemas relacionados con la economía internacional.
- Aplicar los criterios de la primera y segunda derivada en la solución de problemas del análisis marginal, para la maximización de utilidades.
- Aplicar los criterios del punto de equilibrio para la toma de decisiones de comprar o producir.
- Aplicar los conceptos de integral definida para problemas de excedentes del consumidor o productor.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Métodos Cuantitativos para la Administración
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1028
(Créditos) SATCA ¹	2 - 3 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La asignatura de métodos cuantitativos para la administración aporta al perfil del Licenciado en Administración, la capacidad de aplicar y diferenciar mediante el uso de diversos métodos cualitativos y cuantitativos, analizar e interpretar los resultados y desarrollar habilidades, así mismo la propuesta de soluciones creativas para una adecuada toma de decisiones.

Intención didáctica.

El temario se organiza agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en seis unidades. En la primera unidad se revisan los conceptos la Naturaleza y ambientes de la toma de decisiones y la Clasificación de los métodos cuantitativos en la producción, así mismo Conocer, aplicar y diferenciar el uso de los métodos cualitativos y cuantitativos para la toma de decisiones en las organizaciones.

En la segunda especifica los diversos modelos de programación lineal, mediante la construcción de los mismos, así mismo el planteamiento del problema y el uso de los modelos simplex, asignación y transporte y el análisis de la sensibilidad para ver sus diversos efectos.

La tercera unidad nos lleva a entender Métodos para la administración del tiempo de los proyectos mediante el uso de diversos modelos para la optimización de los recursos de la empresa, en sus procesos de producción

En la cuarta unidad trata los métodos y técnicas para la planeación y control de proyectos y como deben administrarse estos en las organizaciones. Los árboles de

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

decisión trazan rutas de posibles casos con su probabilidad asociada para cada rama.

En la quinta unidad se estudian los diversos tipos de pronósticos utilizados en el sector productivo y empresarial como son la elasticidad en la oferta y demanda o curvas de la oferta y demanda , pronósticos de consumo desviaciones o cambios

La sexta unidad tiene como propósito desarrollar en el alumno la capacidad para analizar y aplicar métodos para solucionar problemas de tiempo en las líneas de espera ya que en la actualidad las empresas buscan ser más competitivas utilizando herramientas que proporcionen alternativas para innovar los modos en que habrá de darse el servicio.

El enfoque que requiere la materia de métodos cuantitativos en la administración es que el alumno lleve acabo una serie de actividades en el sector productivo para comprobar su aplicación y ver la eficiencia de los diversos métodos a utilizar.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y evaluar alternativas de solución en función de los resultados de los métodos cuantitativos • Tomar decisiones visualizando los resultados cuantitativos y cualitativos para optimizar los recursos de la organización • Identificar y diferenciar los datos necesarios para estructurar problemas y visualizar las posibles alternativas de decisión, utilizando árboles de decisión. • Comprender los elementos que contribuyen a la elaboración de proyectos con viabilidad técnica • Aplicar los métodos de transporte y asignación para decidir sobre los destinos y las personas que intervienen en la comercialización de los bienes y servicios optimizando recursos. • Administrar los tiempos para la 	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Conocimientos básicos de la carrera • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Liderazgo e iniciativa • Actitud proactiva. • Habilidades interpersonales • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Capacidad de tener iniciativa para resolver problemas.

<p>realización y ejecución de un proyecto.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decidir sobre el número de servidores y tiempos de atención en de los servicios que se requieren en las empresas dedicadas a este rubro 	<p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis, del 7 al 11 de Junio del 2010.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño curricular de la carrera de Licenciado en Administración del SNEST.</p>

	Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Institutos Tecnológicos de: El Llano y Tepic. 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de Agosto del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar los métodos de la teoría de decisiones, programación lineal, administración de proyectos y modelos de líneas de espera como técnicas de análisis cuantitativo para la toma de decisiones en la administración.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Domina modelos del álgebra lineal y cálculo matemático
- Plantear, analizar e interpretar modelos estadísticos y probabilísticos
- Emplear nuevas tecnologías computacionales
- Conceptualizar vocabulario contable, financiero, estadístico, de mercadotecnia y de administración.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1.	Introducción	1.1. Teoría de la decisión 1.2. Naturaleza y ambientes de la decisión 1.3. Antecedentes y Clasificación de los métodos cuantitativos en la producción
2.	Modelos de programación lineal	2.1 Construcción de modelos de programación lineal 2.2 Planteamiento del problema 2.3 Método gráfico 2.4 Método Simplex 2.5 Transporte y asignación 2.6 Análisis de sensibilidad de los resultados
3.	Métodos para la administración del tiempo en los proyectos	3.1 Gráfica de Gantt 3.2 Diagramas PERT/CPM 3.3 Cambios y efectos en la aplicación de nuevas variables
4.	Métodos probabilísticos	4.1 Árboles de decisión 4.2 Valor esperado 4.3 Tablas de pago
5.	Usos de los Pronósticos en producción	5.1 Pronósticos general de la empresa 5.2 Pronósticos de demanda 5.3 Pronósticos de oferta 5.4 Cambio del pronóstico y causas que generan las desviaciones 5.5 Pronóstico basado en el consumo

		5.6 Equilibrio óptimo entre la calidad del pronóstico, la complejidad, el costo y los recursos dedicados a la generación del pronóstico
6.	Teoría de Colas	6.1 Aplicación de la teoría con uno y múltiples servidores

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes
- Propiciar el uso de paquetes computacionales para el desarrollo de los contenidos de la materia
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura
- Propiciar el uso adecuado de conceptos
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudio para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

El profesor debe:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar actividades de planeación y organización de distinta índole en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una ingeniería con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en siguiente desempeño:

- Participación del alumno en clase
- Solución e interpretación de problemas resueltos con apoyo del software
- Exposición de temas relacionados con la materia
- Resolución de problemas prácticos en dinámicas grupales
- Compilación de apuntes por unidades
- Exámenes parciales
- Portafolio de evidencias

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la aplicación de los métodos cuantitativos para la toma de decisiones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Indagar, conocer y comprender el proceso de la toma de decisiones mediante el uso de los diversos métodos.	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y discutir en grupo las características generales de la toma de decisiones. • Entregar reporte académico sobre la actividad anterior. • Resolver problemas donde se aplique los criterios de decisión determinísticos y probabilísticos. • Aplicar software para la solución de problemas en la toma de decisiones. • Interactuar con otras disciplinas para discutir en grupo la forma de tomar decisiones.

Unidad 2: Modelos de programación lineal

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Comprender y aplicar los métodos de programación lineal a situaciones cotidianas para optimizar los recursos en las organizaciones.	<ul style="list-style-type: none">• Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en empresas de la localidad para plantear problemas de programación lineal.• Solucionar problemas planteados presentado los resultados en una exposición.• Acudir a una empresa de la región que permita analizar, modelar y evaluar su sistema de transporte, interno y externo, para proponer mejoras al mismo.• Simular en software de aplicación los problemas de asignación y transporte.• Realizar interpretaciones acerca de las soluciones y discutir las.• Comparar entre alumnos sus conclusiones.

Unidad 3: Métodos para la administración del tiempo de los proyectos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer y aplicar los métodos de redes para optimizar el tiempo en la realización de proyectos.	<ul style="list-style-type: none">• Identificar y familiarizarse con el vocabulario de redes.• Plantear y resolver problemas del entorno bajo el esquema de redes.• Utilizar un software aplicación para optimizar una red.• Analizar la relación tiempo – costo en las redes.• Plantear un proyecto con un enfoque integral de investigación de operaciones.

Unidad 4: Métodos probabilísticos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer y aplicar métodos probabilísticos para analizar y evaluar los diferentes estados de la naturaleza que se generan en la toma de decisiones.	<ul style="list-style-type: none">• Generar enunciados en base a situaciones cotidianas para situar la aplicación de los modelos probabilísticos.• Analizar los resultados de los problemas planteados en la actividad anterior y proponer otras opciones en la toma de decisiones.• Poner en práctica métodos para evaluar las diferentes alternativas o estados de la naturaleza seleccionando el resultado más conveniente.

Unidad 5: Usos de los Pronósticos en producción.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer y aplicar los métodos para proyectar las operaciones en los procesos de producción. Desarrollar la capacidad para analizar los diferentes enfoques por desviaciones en el pronóstico.	<ul style="list-style-type: none">• Organizar equipos para proponer situaciones que le permitan proyectar la oferta y demanda de bienes y servicios.• Preparar una serie de dinámicas de grupo tales como plenarias, mesas de trabajo, etc. Para analizar y comparar los resultados obtenidos en las proyecciones anteriores.• Utilizar programas como Excel para extrapolar y efectuar análisis de tendencia de datos.

Unidad 6: Teoría de Colas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer, comprender y aplicar modelos de líneas de espera para uno o múltiples servidores.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y discutir en grupo las características generales de la teoría de colas.• Identificar y familiarizarse con el vocabulario de la teoría de colas.• Plantear problemas del entorno en donde se muestre la teoría de colas.

	<ul style="list-style-type: none"> • Resolver problemas de la vida real bajo el enfoque de la teoría de colas. • Utilizar un software de simulación para comprender y mejorar un sistema bajo el enfoque de la teoría de colas.
--	---

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Hillier y Lieberman. Introducción a la Investigación de Operaciones. Ed. McGraw Hill, 5^{ta} Edición.
- Handy A. Taha. Investigación de operaciones. Ed. Pearson, 7^a Edición.
- Charles A. Gallagher y Hugh J. Watson. Métodos Cuantitativos para la toma de decisiones. Ed. McGraw Hill.
- Davis y Mckeown. Métodos cuantitativos para administración. Ed. McGraw-Hill.
- Thierauf Robert , Grose Richard. Toma de Decisiones por medio de Investigaciones de Operaciones. Ed. Limusa.
- Reinaldo O. Da Silva. Teorías de la Administración. Ed. Thomson 2002.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Elaboración de un proyecto transversal que incluya los contenidos de las asignaturas cursadas en el mismo semestre así como las anteriores.
- Evaluar casos reales o hipotéticos donde sea posible la aplicación de técnicas cuantitativas.
- Visitar empresas públicas y privadas que permitan al alumno la aplicación de dichos modelos.
- Resolver problema en el cual pueda existir varios ambientes de decisión, para que el estudiante mediante una elección de un criterio pueda seleccionar la óptima alternativa aplicando diferentes criterios para la toma de decisiones.
- Resolver ejercicios en forma grupal acerca de árboles de decisión
- Resolver ejercicios en forma grupal e individual aplicando los métodos gráfico y Simplex.
- Uso de paquete computacional (WINQSB)
- Resolver ejercicios grupales donde se apliquen los diferentes métodos de transporte y de asignación.
- Emplear el programa Microsoft Project para que el alumno aprenda a administrar un proyecto.
- Realizar ejercicios de compresión de redes
- Realizar un investigación acerca de los diferentes modelos de línea de espera.
- Utilizando los métodos de programación lineal, efectuar ejercicios relacionando la utilidad, tiempo y costo.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura	Plan de Negocios
Carrera	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura	LAB-1029
(Créditos) SATCA	1-4-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

En correlación con innovación y emprendedurismo, ésta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración, la habilidad de aplicar los conocimientos modernos de la gestión de negocios a las fases del proceso administrativo para la optimización de recursos y el manejo de los cambios organizacionales. El contenido desarrollado en esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración las competencias para ser agente de cambio con la habilidad de potenciar el capital humano para la solución de los problemas y la toma de decisiones que las organizaciones afrontan. Formulará el Plan de negocios que dará formalidad a una idea empresarial ante los organismos o instituciones que lo requieran para inicio de operaciones.

Asimismo le permitirá diseñar e innovar estrategias de mercadotecnia en la organización mediante las decisiones de la mezcla de mercadotecnia basadas en el análisis de información de los entornos interno y externo, que aseguren el éxito en la comercialización de los productos y/o servicios.

También dará continuidad a proyectos empresariales y favorecerá la creación de organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global y el desarrollo de proyectos sustentables aplicando herramientas administrativas y métodos de investigación de vanguardia, con un enfoque estratégico, multicultural y humanista.

Esta asignatura se vincula con las áreas de administración, contabilidad, finanzas, producción, procesos directivos y las tics para contribuir a desarrollar la habilidad para la toma de decisiones en materia de inversión y financiamiento aplicado a la entidad económica.

Intención didáctica.

La asignatura fomenta en el estudiante la habilidad de retomar ó diseñar un

proyecto o negocio con altos índices de viabilidad que contribuya al desarrollo económico y social de su entorno global.

El contenido de la asignatura consta de tres unidades, que comprenden desde las generalidades de los negocios, así como la elaboración del plan de negocio para gestionar y evaluar las fuentes de financiamiento.

En la primera unidad se aborda los conceptos, definiciones y evolución de los negocios. Así mismo se analizan los factores de éxito y riesgo en los negocios.- También se estudian los factores dominantes del perfil del emprendedor y el empresario.

La segunda unidad aborda, en esta unidad se estudiara la descripción del negocio y el desarrollo de estudios que conforman el plan de negocios (mercado, técnico, administrativo y económico financiero).

La tercera unidad contempla la identificación y elección de las fuentes de financiamiento y apoyos, también se familiariza con los diferentes modelos de incubación de empresa en México. Se fomenta el registro y protección de la propiedad industrial, presentando y validando el plan de negocios.

La asignatura ofrece al estudiante la oportunidad de crear, desarrollar y/o complementar un proyecto o negocio que pueda llevar a cabo de manera real y al mismo tiempo le permita visualizar proyectos viables para acreditar su residencia profesional ó buscar la incubación de su empresa.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: <ul style="list-style-type: none">• Elaborar un Plan de Negocios con los resultados de los estudios que lo conforman para determinar su factibilidad y viabilidad para obtener financiamiento.• Analizar la información para la toma de decisiones en los aspectos técnicos y administrativos, para la operación ó comercialización del negocio.• Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global coadyuvando con ello a la generación de empleos.• Diseñar e implementar sistemas de organización considerando	Competencias Genéricas: Competencias instrumentales: <ul style="list-style-type: none">• Capacidad para resolver problemas de manera efectiva• Habilidad para comunicarse eficientemente de manera oral y escrita.• Capacidad de análisis y síntesis.• Capacidad de organizar y planificar.• Habilidades básicas en el manejo de las tecnologías de la información y comunicación (tics).• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas.• Habilidad para la toma de decisiones. Competencias Interpersonales: <ul style="list-style-type: none">• Trabajo en equipo.
--	--

<p>alianzas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios para favorecer el crecimiento organizacional 	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario. • Compromiso ético. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Capacidad crítica y autocrítica. <p>Competencias Sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. • Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones. • Liderazgo. • Búsqueda del logro. • Preocupación por la calidad. • Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz,</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>

	Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Institutos Tecnológicos de Agua Prieta, Cancún, Costa Grande y Mérida, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas de los Tecnológicos.	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencias específicas a desarrollar en el curso)

- Elaborar un Plan de Negocios con los resultados de los estudios que lo conforman para determinar su factibilidad y viabilidad para obtener financiamiento.
- Analizar la información para la toma de decisiones en los aspectos técnicos y administrativos, para la operación ó comercialización del negocio.
- Crear organizaciones que contribuyan a la transformación económica y social, identificando las oportunidades de negocios en un contexto global coadyuvando con ello a la generación de empleos.
- Diseñar e implementar sistemas de organización considerando alianzas estratégicas que generen cadenas productivas en beneficio de la sociedad.
- Desarrollar las habilidades directivas y de vinculación basadas en la ética y la responsabilidad social que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios para favorecer el crecimiento organización.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar diferentes estilos de liderazgo.
- Desarrollar la capacidad de trabajar en equipo.
- Aplicar aspectos básicos de mercadotecnia.
- Aplicar los aspectos básicos contables, financieros y económicos.
- Aplicar los aspectos legales que regulan a las empresas.
- Usar las Tecnologías de Información y Comunicación.
- Aplicar el Proceso Administrativo.
- Ejercer un compromiso ético.
- Aplicar el proceso creativo.
- Aplicar los conocimientos y experiencias derivados de simuladores.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades de la empresa	1.1.- Identificar el concepto de negocio 1.2.- La evolución de los negocios en el país y en el mundo 1.3.- Los factores de éxito de una empresa competitiva 1.4 Los factores de riesgo y herramientas de prevención 1.5 Modelos actuales del Plan de Negocios 1.6 La utilidad del plan de negocios en instancias que lo requieren

<p>2</p> <p>Elaboración Y Desarrollo del plan de negocios.</p>	<p>2.1.- Descripción de la empresa.</p> <p>2.1.1.- Descripción general del negocio (producto y/o servicio)</p> <p>2.1.2.- Misión</p> <p>2.1.3.- Visión</p> <p>2.1.4.- Objetivos Generales de la Empresa.</p> <p>2.1.5.- Factores claves de éxito.</p> <p>2.1.6.- Análisis Foda.</p> <p>2.2.- Mercadotecnia e imagen.</p> <p>2.2.1 Investigación de Mercados</p> <p>2.2.1.1. Fuentes secundarias de información (industria, competencia, sector de mercado INEGI, Secretaria de Economía).</p> <p>2.2.1.2 Fuentes primarias de información (entrevistas con expertos, sesiones de grupo, graficas y análisis)</p> <p>2.2.2 Análisis de Mercado</p> <p>2.2.2.1 Mercado Potencial</p> <p>2.2.2.2 Mercado Meta</p> <p>2.2.3 Competencia</p> <p>2.2.3.1. Directa</p> <p>2.2.3.2 Indirecta</p> <p>2.2.4 Producto o Servicio</p> <p>2.2.4.1 Descripción de las características tangibles (color, empaque, tamaño , nombre y justificación)</p> <p>2.2.4.2 Características Intangibles (uso, necesidades que cubre, durabilidad, garantías, soporte técnico)</p> <p>2.2.4.3 Aspectos Innovadores del producto/servicio.</p> <p>2.2.3 Precio</p> <p>2.2.3.1. Políticas de Precio</p> <p>2.2.3.2 estrategias de Introducción al mercado.</p> <p>2.2.4 Publicidad y Promoción</p> <p>2.2.4.1 Plan de Promoción justificado (Medios, frecuencia, duración, costo)</p> <p>2.2.5 Comercialización (canales de distribución y punto de venta)</p> <p>2.2.6 resumen de estrategias de mercadotecnia.</p> <p>2.2.7 Proyecciones de ventas por 3 años (mensual para el primer año y anual para los años 2 y 3).</p>
--	---

		<p>2.2.8 Imagen de la Empresa</p> <p>2.2.8.1. Definición del nombre (Justificar)</p> <p>2.2.8.2 Logotipo (Justificar)</p> <p>2.2.8.3 Slogan (Justificar)</p> <p>2.3.- Producción/operación de la empresa.</p> <p>2.3.1 Definición del producto/servicio.</p> <p>2.3.2 Localización de la Empresa</p> <p>2.3.3 Materia Prima y Proveedores (Requerimientos y cantidades de materia prima y nombre, precios y ubicación de los proveedores)</p> <p>2.3.4 Proceso de Fabricación y/o presentación del servicio (diagrama de flujo de proceso y descripción).</p> <p>2.3.5. Maquinaria y/o Herramientas de trabajo</p> <p>2.3.5.1. Nombre costo y capacidad de producción.</p> <p>2.3.5.2 Establecimiento de requerimientos de personal</p> <p>2.3.6 Control de Calidad (del proceso, materia prima, maquinas, personas y al producto terminado, normas y políticas de calidad, procedimientos, etc).</p> <p>2.3.7 Infraestructura Tecnológica (Software, hardware, origen de la tecnología, licencias, patentes, etc.)</p> <p>2.3.8 Identificación de los costos de Producción/operación.</p> <p>2.3.9 Punto de Equilibrio</p> <p>2.4.- Administración de recursos humanos.</p> <p>2.4.1 Equipo de líderes del proyecto (curriculums).</p> <p>2.4.2 Definición de Funciones y Responsabilidades (descripción de puestos)</p> <p>2.4.3 Organigrama</p> <p>2.4.3.1. Tabla de personal (costos del personal a corto, mediano y largo plazo).</p> <p>2.5.- Contabilidad y finanzas.</p> <p>2.5.1 Balance Inicial (inversión Inicial y fuentes de financiamiento inicial)</p> <p>2.5.2 Estados Financieros</p> <p>2.5.2.1 Flujos de efectivo por tres años (año 1 mensualmente y año 2 y 3</p>
--	--	--

3	Evaluación y Gestión del Plan de Negocios.	<p>anualmente) 2.5.2.2 Estado de Resultados anual (año1 mensualmente y año 2 y 3 anualmente). 2.5.2.3 Balance general anual (al final de cada año, por 3 años) 2.5.2 indicadores Financieros 2.5.2.1 Liquidez/prueba del Acido 2.5.2.2 Periodo de recuperación de Inversión. 2.5.2.3 Rentabilidad sobre la Inversión 2.5.2.4 Rentabilidad sobre el capital contable. 2.6.- Aspectos legales. 2.6.1 Forma legal 2.6.2 Participación de capital de los socios (% de derecho sobre utilidades) 2.6.3 Tramite o permisos adicionales requeridos para iniciar actividades 2.7.- Resumen Ejecutivo.</p> <p>3.1.- Fuentes de financiamiento y otros apoyos 3.2.- Modelos de incubación de empresas en México 3.3 Presentación del documento 3.4 Validación del Plan de Negocios</p>
---	--	---

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Integrar equipos de trabajo para desarrollar las actividades en tiempo y espacio real debido a que éstas se realizarán en horas de clase y extraclase.
- Generar los lineamientos para la toma de decisiones de equipo con respecto a la elaboración del plan de negocios
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios que le dan soporte.
- Fomentar la observación y análisis para la toma de decisiones.
- Facilitar la vinculación y gestión ante las instancias correspondientes.
- Facilitar el desarrollo de la normatividad administrativa a la que se apegarán y presentarán sus evidencias en las fechas que se indique.
- Desarrollar el plan de negocios bajo el modelo de incubación de empresas M.I.d.E.-SNEST PN-E-03 (modelo de incubación bajo el formato para la elaboración de plan de negocios).
- Supervisar que se lleve un registro y control de los aprendizajes generados en el ejercicio.

- Propiciar escenarios para la exposición del plan de negocios.
- Canalizar el plan de negocios a la incubadora de empresas y/o a los organismos municipales y estatales correspondientes.
- Propiciar el intercambio de experiencias entre los alumnos y empresas que han participado en un centro de incubación e innovación empresarial.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- La evaluación debe ser a través de Evidencias generadas en cada etapa del desarrollo del plan de negocios.
- Portafolio de evidencias para cada una de las áreas de responsabilidad de cada plan de negocios.
- Presentación del resumen ejecutivo y el plan de negocios debidamente estructurado.
- Someter el plan de negocios a evaluación externa por instituciones que propicien el desarrollo económico y empresarial de la región.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades de la Empresa

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Investigar y analizar las generalidades de la empresa.	Investigar la evolución de los negocios. Investigar y analizar el impacto de los factores de riesgo y éxito en los negocios. Investigar y diferenciar las características de los modelos actuales de incubación de empresas.(tradicionales, tecnología intermedia y alta tecnología). Investigar, analizar y conocer la utilidad de los planes de negocios actuales.

Unidad 2: Elaboración y Desarrollo del Plan de Negocios

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Generar un equipo de trabajo de alto rendimiento. Crear la estructura organizacional del proyecto a desarrollar. Desarrollar la habilidad de definir objetivos y estrategias para el	Integrar el equipo de trabajos para el desarrollo del Plan de Negocios Identificar fortalezas y debilidades del potencial del equipo de trabajo Asumir las responsabilidades del área elegida de acuerdo a la normatividad establecida para la misma. Gestionar los aspectos legales relacionados al

<p>logro de resultados</p> <p>Integrar y coordinar equipos interdisciplinarios</p>	<p>Plan de Negocios</p> <p>Definir el proceso de operaciones, costeo del producto y/o servicio a desarrollar.</p> <p>Resolver problemas propios del área específica.</p> <p>Desarrollar las estrategias necesarias para llevar a cabo las actividades propias de cada área, generando las evidencias que se solicitan.</p> <p>Realizar los estudios necesarios para el desarrollo del proyecto: (mercado, técnico, financiero).</p> <p>Analizar los resultados de los estudios para la integración del Plan de Negocios.</p> <p>Administrar los avances del proyecto, resolviendo los problemas y tomando las decisiones necesarias.</p>
--	--

Unidad 3: Evaluación y Gestión del Plan de Negocios

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar las fuentes de financiamiento y apoyo.</p> <p>Determinar la viabilidad de desarrollar el plan de negocios a través de la incubación.</p>	<p>Tomar decisiones de financiamiento en un marco jurídico basadas en el análisis de la información obtenida.</p> <p>Evaluar el logro de los objetivos establecidos.</p> <p>Presentación del Plan de Negocios.</p>

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

- Salazar Leyte, Jorge. Cómo iniciar una pequeña empresa. Su viabilidad de mercado. 3ª. Edición, 2003, 4ª. Reimpresión 2006. Editorial CECOSA. México
- García/Garza/Sáenz/Sepúlveda. Formación de emprendedores. 4ª. Reimpresión. Editorial CECOSA. México 2005
- Alcaráz, Rafael. El emprendedor de éxito. 3ª. Edición. Editorial McGraw Hill Interamericana. Corea 2006

- González, D. Plan de negocios para emprendedores al éxito, 1ª. edición, McGraw Hill, México, 2007.
- Hisrich, M. Peters, M. et al. Entrepreneurship. Emprendedores, 6ª. edición, McGraw Hill, España, 2005
- Huerta, J., Rodríguez, G. Desarrollo de Habilidades Directivas, 1ª. edición, Pearson Educación, México, 2006
- Robbins, S. Coulter, M. Administración. 8ava. Ed. Pearson Educación, Mexico, 2005
- Whetten, D. Cameron, K. Desarrollo de Habilidades Directivas, 6ª. Edición, Pearson Educación, Mexico, 2005
- Alcaráz, Rafael.-El emprendedor de éxito, Mc.Graw Hill, México. Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>
- Kantis, H. Empresarialidad en Economías Emergentes: Creación y desarrollo de nuevas empresas en América Latina y Este de Asia. <http://www.iadb.org/sds/sme>
- Secretaria de Economía. www.contactopyme.gob.mx
- BID. Desarrollo de la Empresarialidad. <http://www.iadb.org/mif/subtopic.cfm?>
- IMPI.- Instituto Mexicano de la propiedad industrial.- www.impi.gob.mx

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.

- 1.- Seleccionar y visitar las PyMES Centro de Desarrollo Empresarial de la localidad, para obtener una visión preliminar del mercado, que le permita definir con mejor claridad y certeza la idea del negocio.
- 2.- Identificar oportunidades de negocios en la región, para determinar de manera pertinente la orientación del plan de negocio.
- 3.- Llenar los formatos de trámites legales de inicio de operación ante las instancias correspondientes de acuerdo al giro del negocio, para su constitución formal..
- 4.- Organizar un Foro con Inversionistas, Organismos de Financiamiento, Cámaras y Representantes de los diferentes Sectores, Maestros, Estudiantes y Público en General para la presentación y validación del Plan de Negocios.
- 6.- Canalizar el Plan de Negocios a las posibles fuentes de financiamiento y/o incubación, para potenciar su implementación.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Procesos de Dirección
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1030
(Créditos) SATCA1:	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Promoverá la adquisición y desarrollo de conocimientos, habilidades, actitudes, valores, experiencias y criterios, que le permitan desempeñar exitosamente actividades relacionadas con el proceso de dirección Organizacional.

Contribuirá en la formación de competencias para el análisis organizacional, formulación de estrategias, ejecución y evaluación de las mismas así como Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre Organizacional .

Para la adquisición de competencias en esta asignatura es necesario tener los conocimientos en las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas, Investigación, Tecnologías de Información, Procesos de planeación estratégica, Proceso de Toma de decisiones, Metodología de FODA, Pronósticos empresariales, modelos para formulación de estrategias, tipos de objetivos , su función y características .

Intención didáctica.

Esta asignatura consta de 5 unidades, que abordan los temas desde el punto de vista general hasta temas específicos en materia de procesos de dirección .

En la primera unidad se aborda:

La Función Directiva en México, El perfil del administrador la Cultura Organizacional, las Metas Organizacionales y responsabilidad social de la empresa, el modelo estratégico de Dirección, Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas

Análisis estratégico del entorno y interno , Técnicas de análisis del entorno
Pronósticos organizacional.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

La segunda unidad aborda:

El establecimiento de la misión actual de la organización, sus objetivos y estrategias destacando la misión como la identidad y personalidad de una empresa que la distingue de otras similares, esta unidad presenta algunos conceptos importantes que pueden servir para generar alternativas viables, evaluar dichas alternativas y elegir un curso concreto de acción. Se describen algunos modelos y herramientas para la formulación de las mismas, incluyendo consideraciones sobre la responsabilidad política, cultural, ética y social. Se describen algunos instrumentos modernos para formular estrategias y se explica el papel del Director en cuanto a la adopción de un modelo de estrategias

La tercera aborda unidad:

Busca la elaboración de un plan estratégico que recoja los objetivos y las decisiones que se han adoptado en etapas anteriores, así como la asignación de medios y el camino a seguir para que la estrategia tenga éxito, de modo que los objetivos se consigan efectivamente, así como de la estructura organizativa y la cultura empresarial que sirvan de soporte a la implantación.

La cuarta unidad:

Esta Unidad se concentra en las formas de establecer y evaluar las estrategias de dirección, la importancia de contar con un sistema de evaluación eficaz con el propósito fundamental de identificar los problemas relacionados con el logro de los Objetivos de las estrategias planteadas, así como también destacar la importancia del control estratégico como un sistema que se basa en el Planeamiento Estratégico y que está integrado por un conjunto de dispositivos cuyo objetivo es influir en los resultados del Plan.

La quinta unidad aborda:

La unidad destaca la importancia de diseñar estrategias en momentos de incertidumbre, resaltando que una organización debe determinar sus estrategias a mediano y largo plazo, y estas están condicionadas por contextos inciertos, la unidad hace énfasis en el impacto de las estrategias, propone algunos modelos de estrategias de dirección.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas:</p> <p>Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.</p>	<p>Competencias genéricas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Competencias instrumentales: Capacidad de abstracción, análisis y síntesis. Capacidad de organizar y planificar Conocimientos básicos de la carrera Capacidad de comunicación oral y escrita. Conocimientos sobre el área de estudios y la profesión. Habilidades básicas de manejo de tecnologías de información y de la comunicación. Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas Solución de problemas Toma de decisiones. Responsabilidad social y compromiso ciudadano. Capacidad de comunicación en un segundo idioma. Capacidad para formular y gestionar proyectos.• Competencias interpersonales: Capacidad crítica y autocrítica. Trabajo en equipo. Capacidad para actuar en nuevas situaciones. Habilidades interpersonales. Capacidad de motivar y conducir hacia metas comunes.• Competencias sistémicas: Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica. Habilidades de investigación. Capacidad de aprender y actualizarse permanentemente Habilidad para buscar, procesar
---	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos de Minatitlán, San Luis Potosí y Veracruz, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económico Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Cauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	---	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Integrar los procesos gerenciales, de administración, de innovación y las estrategias de dirección para la competitividad y productividad de las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas.
- Aplicar el método científico para la realización de investigaciones de los entornos de la empresa.
- Proponer soluciones creativas que generen ventajas competitivas para resolver problemas en las organizaciones, utilizando procedimientos cuantitativos y cualitativos.
- Utilizar las tecnologías de la información y comunicación.
- Aplicar el proceso administrativo en el diseño de estructuras administrativas
- Conocer y Aplicar el proceso de planeacion estrategica
- Conocer y aplicar el proceso de toma de decisiones .

- Aplicar la metodología de FODA
- Conocer los diferentes tipos de pronósticos que se aplican en una empresa (Pronósticos de Ventas, producción, Compras, Gastos, Inversiones etc.)
- Elementos para conformar una misión organizacional .
- Conocer los diferentes modelos para formulación de estrategias
- Conocer los diferentes tipos de objetivos , su función, características, tipos, importancia así como los parámetros para establecerlos .
- Manifestar una conducta ética durante el desarrollo de las actividades académicas que realice en el aula y en los trabajos de campo.
- Usar los conocimientos sobre planeación, organización, integración y dirección

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	1. Subtemas
1	Análisis de la Organización	1.1. La Función Directiva en Mexico. 1.2. El perfil del administrador. 1.3. Cultura Organizacional 1.4. Metas Organizacionales y responsabilidad social de la empresa 1.5. El modelo estratégico de Dirección 1.6. Importancia y beneficios de las decisiones estratégicas 1.7. Análisis estratégico del entorno interno : áreas funcionales de la organización 1.8. Análisis estratégico del entorno externo: económico, demográfico, cultural y ambiental; político-legal, tecnológico). 1.9. Técnicas de análisis del entorno (Matrices, Diagrama de Porter, etc.) 1.10. Diagnóstico Organizacional (FODA) 1.11. Pronósticos organizacionales.
2	Formulación de Estrategias	2.1. Establecimiento de la misión actual de la organización, sus objetivos y estrategias. 2.2. Modelos y herramientas para la formulación de estrategias. 2.3. Estrategias y ventajas competitivas. 2.4. Adopción de un modelo para la formulación de estrategias
3	Ejecución de Estrategias	3.1. Fijar Objetivos 3.2. Relación entre formulación e implementación de la estrategia. 3.3. La implementación de las estrategias de Dirección en los procesos funcionales 3.4. Relación de la estructura con la estrategia. Cambio y cultura de apoyo a la estrategia. 3.5. El factor humano y la compensación en la implementación de la estrategia. 3.6. Desarrollo de planes, programas, procedimientos, y presupuesto para la implementación estratégica en las áreas funcionales.

4	Evaluación de Estrategias	4.1. Evaluación de la estrategia de Dirección 4.2. Definiciones y propósitos del control estratégico 4.3. Herramientas de control y su aplicación Mapas Estratégicos: Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) y otras herramientas 4.4. Características de un sistema de evaluación eficaz, planeación de contingencias y acciones correctivas
5	Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre	5.1. Impacto del objetivo y/o problema 5.2. Modelo de ajuste del entorno interno en momentos de incertidumbre 5.3. Modelo de ajuste del entorno externo 5.4. Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre 5.5 Reformar y crear el ambiente de ajuste a la estrategia para el éxito competitivo.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Enfrentar al estudiante con la realidad de la vida cotidiana al enfocar problemas y conflictos a los que debe encontrar soluciones aceptables de acuerdo al contexto.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades gerenciales: dialogo, negociación, toma de decisiones, análisis de riesgos, análisis del entorno.
- Fomentar en el alumno un juicio crítico, al participar en discusiones que le permitan aprender a escuchar y a hablar a través de una intervención democrática.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de nuevas tecnologías.
- Propiciar, en el estudiante el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Contribuye al desarrollo sustentable de manera crítica con acciones responsables.

- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Asignar tareas que sean realizadas en equipos y calificarlas en función de los resultados del mismo.
- Desarrollar la investigación documental, acopio, estructuración y proceso de información utilizando diferentes fuentes de información (direcciones electrónicas, nombres de revistas, libros, etc.)
- Los estudiantes analizarán y discutirán los diferentes retos a los que se enfrenta la dirección de una empresa.
- Invitar a empresarios, encargados de la dirección de una empresa, que les dicten pláticas, conferencias, cursos y talleres que permitan al estudiante comprender la importancia de la práctica profesional.
- Desarrollar talleres y casos prácticos, reales o hipotéticos sobre los temas relacionados.
- Plantear problemas que permitan al estudiante la integración de los contenidos de la asignatura .
- Desarrollar ejercicios prácticos que permitan desarrollar las habilidades Directivas.
- Elaboración de ensayos y reportes de lecturas, resolver cuestionarios relacionados con los temas de la asignatura.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

- Resolución de Métodos de Caso.
- Resolución de problemas (ABP).
- Prácticas situadas.
- Método de proyectos
- Trabajo en equipos cooperativos
- Ejercicios, demostraciones y simulaciones
- Elaborar mapas conceptuales
- Investigar en las empresas de la localidad las competencias demandadas para un Director o Gerente .
- Resolver casos de estudio que permitan evaluar estrategias Directivas .
- Presentar resultados de los casos de estudio.
- Desarrollar un programa estratégico para un proceso de dirección.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Análisis de la Organización

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar, analizar y destacar la importancia del proceso de dirección, el modelo estratégico y la aplicación de técnicas que permitan a la empresa desarrollar un análisis organizacional efectivo.	<ul style="list-style-type: none">• Interpretar los conceptos de los procesos de dirección con el uso de mapas conceptuales.• Investigar, analizar y comprender mediante equipos de trabajo las metas organizacionales y responsabilidad social de la empresa• Discutir la importancia y los beneficios de las decisiones estratégicas en un foro presencial.• Discutir a través del análisis el impacto del entorno interno y externo en la organización.• Por medio de casos prácticos aplicación de las técnicas de análisis del entorno, los beneficios que se obtienen en la aplicación de éstas técnicas en la empresa, para el logro de los objetivos.• Mediante investigación y análisis realizará información documental de un diagnóstico organizacional por equipos de trabajo, misma que será integrada en portafolio de evidencias

Unidad 2: Formulación de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Desarrollar Estrategias empresariales en base a los modelos establecidos	<ul style="list-style-type: none">• Consultar y elaborar un artículo o información sobre la misión actual de la organización y la formulación de estrategias competitivas e manera individual.• Mediante equipos de trabajo analizar analizarán la misión actual de las organizaciones, sus objetivos, modelos y herramientas para la formulación de estrategias• Elaborar cuadro comparativo de los modelos para formulación de estrategias

	<p>que pueda ser aplicable para su contexto nacional</p> <ul style="list-style-type: none"> • Debatir y exponer la importancia del desarrollo de estrategia.
--	---

Unidad 3: Ejecución de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Desarrollo de un plan estratégico	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, analizar, comprender y desarrollar mediante equipos de trabajo elaborar un plan estratégico, que permita a la empresa identificar la implementación de estrategias de dirección, y el beneficio que conlleva el desarrollo de planes, programas y procedimientos para su adecuado funcionamiento.

Unidad 4: Evaluación de Estrategias

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Evaluar la eficacia y eficiencia de las estrategias aplicadas en las organizaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Consultar artículos que resalten las estrategias de dirección y control de empresas nacionales e internacionales. • Analizar las Características de un sistema de evaluación eficaz, planeación de contingencias, acciones correctivas herramientas de control y su aplicación. • Elaborar mapas Estratégicos: Cuadro de Mando Integral (Balanced Scorecard) y otras herramientas • Analizar casos prácticos y elaborar síntesis y evaluación de las estrategias implementadas por las organizaciones y con los mejores resultados

Unidad 5: Diseño de Estrategias en momentos de incertidumbre

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Diseñar y Evaluar estrategias en momentos de incertidumbre organizacional .	<ul style="list-style-type: none">• Investigar y analizar los modelos de ajuste del entorno interno y externo, el Modelo de estrategias de Dirección en momentos de incertidumbre en una organización.• Analizar y presentar casos prácticos en los cuales la organización implemente estrategias en momentos de incertidumbre.• Mediante debate exponer y analizar las estrategias implementadas en las organizaciones

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Botín González, José Antonio. (2003) **Los Procesos de Dirección en la Empresa.** Editorial: Fundación Gómez Pardo
2. Carron Maroto, Juan. **Estrategia de la Vision a la Accion** Editorial: ESIC
3. González García, Manuel Jesús. (2008) **Habilidades Directivas** Editorial: Innovacion y Cualificacion
4. Hax, Arnol. Majluf, Nicolás. (2007) **Estrategias para el Liderazgo Competitivo** Editorial : Management
5. Huerta, Juan José. Rodríguez Gerardo. (2006) **Desarrollo de Habilidades Directivas** Editorial: Pearson.
6. Manso Coronado, Francisco J. (2003). **Diccionario Enciclopédico de Estrategia Empresarial.** Editorial: Díaz de Santos
7. Martinez Pedros, Daniel. Milla Gutiérrez, Artemio. **La Elaboracion Del Plan Estrategico Y Su Implementacion A Traves Del Cuadro De Mando Integral .** Editorial : Diaz de Santos
8. Mintzberg, Henry. James, Brian. Voyer, John. (2005) **El Proceso Estrategico Concepto, Contextos y Casos.** Editorial . Pearson
9. Pérez Moya, Jose. (1996), **Estrategia Gestion y Habilidades Directivas.** Editorial Díaz de Santos.

10. Stewart, Jacqueline. Couper, David. (2007) **Desarrollo de Habilidades Directivas: 50 Actividades para Desarrollar Habilidades** Editorial: Garcia Sanchidrian .

Fuentes electrónicas:

<http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>.

<http://www.barrioperu.terra.com.pe/coyde/direccion.htm>.

<http://ww.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>

<http://www.lafacu.com/apuntes/empresas/DIRECCION ESTRATEGICA/default.htm>.

http://ww.libronauta.com/QU_Direccion.asp

http://www.lsf.com.ar/libros/95/06413177_direccionestrategicaderecursoshumanos vol1.as.

<http://www.managementweb.com.ar/Estrategia3.htm>.

<http://www.marketing-xxi.com/la-direccion-estrategica-16.htm>.

<http://www.nuevaempresa.cu>.

http://www.pucpr.edu/educontinua/cdistancia/direccion_estrategica.htm.

<http://www.satelicagestion.com/noticias/noticias.asp?codigo=060not&codigo2=not>.

<http://www.umcc.cu>.

http://www.unizar.es/rfuz/direccion_estr.html.

<http://www.gestiopolis.com/canales2/gerencia/1/estrate.htm>.

Revistas:

Adminístrate Hoy, Gasca sicco
Gestión de negocios HSMgrupo
Harvard Bussines Review
Expansion CNN
Entrepreneur
Fortune
Mundo ejecutivo

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura: Procesos Estructurales

Carrera: Licenciatura en Administración

Clave de la asignatura: LAD-1031

(Créditos) SATCA¹ 2-3-5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aporta al perfil profesional del Licenciado en administración, las herramientas básicas para el diseño de estructuras organizacionales, bajo un enfoque sistémico que le permita responder a los cambios del entorno.

Intención didáctica.

Esta asignatura presenta un esquema general de los procesos estructurales, el análisis y uso de las distintas técnicas organizacionales que se pueden aplicar en la administración de un sistema, así como la implantación de nuevos diseños organizacionales y la comprensión de la importancia de la cultura organizacional en los procesos estructurales que le permitan la empresa afrontar con éxito, cualquier contingencia.

La primera unidad responde a las preguntas ¿qué es el diseño organizacional y cuál es su importancia para la empresa? A su vez, se define la importancia del enfoque sistémico en la organización, se recalca el por qué se debe considerar a las organizaciones como sistemas abiertos y el valor actual de la teoría del caos. Se determinan las dimensiones del diseño de la organización, los niveles de diseño y, la influencia del ambiente externo para generar una nueva estructura organizacional.

En la unidad dos se estudian el proceso para el diseño organizacional, el impacto de la tecnología y la identificación del tipo de empresas a las que se les pretende crear, mejorar o adaptar su esquema organizacional. El diseño de una estructura organizacional requiere identificar el “aquí” y el “ahora” de una organización, por lo que en esta unidad también se responde la pregunta ¿de qué manera puedo

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

conocer la eficiencia y eficacia organizacional de la estructura, de la cultura, del clima y de los procesos organizacionales actuales? Para lo cual se estudian los modelos de diagnóstico organizacional y así obtener información sobre la operatividad, efectividad y eficiencia de las estructuras.

La tercera unidad, aborda el análisis de la evolución y revolución en la organización interna de una empresa, así como las técnicas de organización con que actualmente cuentan; los métodos para la elaboración de los manuales administrativos y del catálogo de descripciones y perfiles de puestos, así como su estructuración.

La cuarta unidad, aborda el análisis de las técnicas para el diseño de procedimientos como son el uso apropiado de la simbología para el diseño de distintos tipos de diagramas y, en lo particular, el uso de los mapas de procesos para identificar claramente la variedad de procedimientos que serán redactados y diagramados al momento de hacer el manual de procedimientos.

En la quinta unidad se analizan nuevas técnicas que actualmente se aplican para estructurar o reestructurar un nuevo esquema organizacional.

En la unidad número seis el estudiante adquiere las bases para identificar claramente la diferencia entre clima y cultura organizacional, resaltando las características de esta última ya que es importante su consideración para diseñar o rediseñar una nueva estructura organizacional.

Los procesos estructurales demandan la integración de conocimientos de diferentes materias como son: Teoría General de la Administración, Función Administrativa I, Función Administrativa II, Comunicación Corporativa, Informática para la Administración, Dinámica Social y Derecho Empresarial, para que el resultado del diseño sea una estructura integral y funcional para las empresas.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas: Diseñar estructuras organizacionales que les permita a las organizaciones lograr la competitividad en un entorno global de constante cambio.	Competencias genéricas: Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar
--	--

- Comunicación oral y escrita
- Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas
- Solución de problemas
- Toma de decisiones.

Competencias interpersonales

- Capacidad crítica y autocrítica
- Trabajo en equipo interdisciplinario.
- Habilidades interpersonales
- Desarrollar la capacidad para adaptarse y entender un ambiente laboral.

Competencias sistémicas

- Capacidad de aplicar los conocimientos
- Habilidades para investigación vía Internet
- Habilidades para investigación documental
- Capacidad de aprender a aprender
- Capacidad de generar nuevas ideas
- Habilidad para trabajar en equipo
- Habilidad para trabajar de manera independiente.
- Capacidad de toma de decisiones
- Liderazgo

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
<p>Institutos Tecnológicos de Chetumal, Cerro Azul y San Luis Potosí 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas</p>	<p>Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración</p>

<p>Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.</p>
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Diseñar o rediseñar sistemas organizacionales que logren la competitividad y productividad de la empresa ante el constante cambio.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Aplicar el fundamento de la administración.
- Aplicar las etapas del proceso administrativo para la toma de decisiones efectivas Reconocer los principios básicos de la comunicación formal e informal.
- Reconocer las formas básicas legales de apertura de una empresa como persona física y moral.
- Aplicar el método científico para la realización de investigaciones de los entornos de la empresa.
- Reconocer las distintas etapas evolutivas de la organización para el diseño de las estructuras.
- Aplicar las herramientas de la nueva tecnología de la información y comunicación.
- Conocer la metodología referente al análisis de puestos

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Generalidades	1.1 Concepto de diseño organizacional y su importancia en el desarrollo de la organización. 1.2 El enfoque sistémico de la organización 1.2.1 Sistemas abiertos 1.2.2 Teoría del caos 1.2.3 Subsistemas organizacionales 1.3 Dimensiones del diseño de la organización: Estructurales y Contextuales. 1.3.1 Niveles de diseño, nivel empresa y nivel operativo 1.4 Ambiente externo 1.4.1 Dominio ambiental 1.4.2 Incertidumbre ambiental 1.4.3 Adaptación a la incertidumbre ambiental
2	El proceso de diseño organizacional	2.1 Innovación y cambio 2.2 El proceso para el diseño organizacional 2.1.1. Etapas del proceso del diseño 2.1.2. Tecnología avanzada de la información y comunicación organizacional

		<p>2.1.3. El impacto de la tecnología en el diseño</p> <p>2.3. Empresas tradicionales, mixtas y de tecnología avanzada</p> <p>2.4. Efectividad organizacional.</p> <p>2.4.1 Evolución y revolución de la organización interna de las empresas</p> <p>2.5. Fundamentos del Diagnóstico.</p> <p>2.6. Modelos de Diagnóstico Organizacional</p> <p>2.6.1. Modelo de Mintzberg y la estructura en cinco.</p> <p>2.6.2. Modelo de Hax y Majluf.</p> <p>2.6.3. Modelo “Hágalo usted mismo”</p>
3	Análisis de las técnicas de organización.	<p>3.1. Análisis de los manuales administrativos</p> <p>3.1.1 Requisitos de los elementos de los manuales de organización, de bienvenida, de políticas y del catálogo de descripciones y perfiles de puestos</p> <p>3.1.2 Elaboración de los manuales administrativos y del catálogo de descripciones y perfiles de puestos</p>
4	Análisis de las técnicas para el diseño de procedimientos	<p>4.1. Diagramas de flujo</p> <p>4.1.1 Símbolos y formas usados en los diagramas.</p> <p>4.1.2 Recomendaciones para el uso y aplicación de símbolos</p> <p>4.1.3 Clasificación de diagramas de flujo.</p> <p>4.1.4 Elaboración de mapas de proceso</p> <p>4.2. Elaboración del manual de procedimientos</p>
5	Implantación de nuevos diseños organizacionales	<p>5.1. Proceso de implantación</p> <p>5.2. Aprendizaje organizacional</p> <p>5.2.1 Empleados con empowerment</p> <p>5.3. Diseños contemporáneos para la competencia global</p> <p>5.3.1 Reingeniería</p> <p>5.3.2 Benchmarking</p> <p>5.3.3 Outsourcing</p> <p>5.3.4 Downsizing</p> <p>5.3.5 Redes de trabajo</p> <p>5.3.6 Trabajo a distancia y Freelance</p>

		5.3.7 Holding 5.3.8 Coaching
6	La influencia de los procesos estructurales en la cultura organizacional.	6.1. Conceptos de cultura y clima organizacional 6.2. Su diferenciación 6.3. Elementos de cultura organizacional 6.4. El impacto de los cambios estructurales 6.5. Mantenimiento

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (competencias genéricas)

El profesor debe:

- Actuar como un facilitador, orientador, inductor del aprendizaje, facilitando dicho proceso a través del manejo de dinámicas de grupo, tales como trabajo en equipo interdisciplinario, sobre todo porque esta asignatura es propia de la organización de equipos de trabajo, procesos y sistemas, que llevan a la toma de decisiones en grupo.
- Reconocer con un pensamiento crítico, que el proceso de aprendizaje se da en ambos sentidos, es decir, de facilitador a alumno y en ocasiones de alumno al facilitador. Lo que permite que el participante sea eso: un ente pensante y actuante y no un simple repetidor de procedimientos dados por el facilitador.
- Propiciar actividades de metacognición, identificando el tipo de proceso intelectual que se realizó como: una identificación de patrones o criterios, un análisis, una síntesis, la creación de un organigrama, etc.; Identificado en primera instancia por el profesor y, posteriormente por el estudiante.
- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiante.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional a través de casos prácticos.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios.
- Propiciar el desarrollo de capacidades intelectuales relacionadas con la lectura, la escritura y la expresión oral.
- Propiciar el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, que encaminen hacia la investigación.
- Desarrollar actividades y/o problemas de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.

- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una cultura sustentable.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías o medios audiovisuales.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Evaluación diagnóstica
- Asistencia y participación de los alumnos.
- Trabajo en equipo
- Desarrollo de los proyectos elaborados
- Descripción de experiencias concretas realizadas en sus actividades de campo mediante ensayos, reportes y síntesis.
- Realización de exámenes escritos u orales (dependiendo de lo que se vaya a evaluar) para comprobar el manejo de aspectos teóricos y declarativos.
- Elaboración del portafolio de evidencias

Se sugiere dar un puntaje adecuado a cada criterio dependiendo de la importancia de la unidad y de su contenido.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Generalidades

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Interpretar el significado del proceso estructural, el enfoque sistémico, las dimensiones propias del diseño de una organización y, el ambiente organizacional que predomina en la misma.	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar e interpretar los conceptos de diseño organizacional con el uso de mapas conceptuales • Mediante equipos de trabajo, Investigar, Analizar, comprender y exponer las características que diferencian el enfoque sistémico y la teoría del caos. • Por medio de casos prácticos, Identificar las dimensiones del diseño organizacional • Determinar la influencia del ambiente

	<p>externo en las organizaciones a través del análisis de ejemplos reales.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Por medio del análisis del entorno social, establecer las posibilidades de adaptación de la organización.
--	--

Unidad 2: El proceso de diseño organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
<p>Identificar las etapas del proceso de diseño organizacional, establecer la importancia de la tecnología de la información en la mejora del diseño de la organización interna de las empresas y definir la importancia del uso del diagnóstico para determinar la procedencia de rediseñar un sistema organizacional</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar, identificar y exponer las etapas para el diseño organizacional mediante el uso de las TICs. • Determinar la diferenciación entre organizaciones tradicionales, de tecnología mixta y avanzadas, de ejemplos reales en la localidad y exponer sus resultados mediante equipos de trabajo. • Elaborar y exponer un ensayo donde se determinen las características del diseño organizacional, para propiciar el cambio en las organizaciones. • Plantear las ventajas del uso de las tecnologías de la información y comunicación, para el desarrollo de la organización, mediante la dramatización o ejemplificación de casos detectados en el entorno. • Por equipos de trabajo, realizar un caso práctico donde se defina y se fundamente el modelo de diagnóstico a aplicar en la organización según su entorno.

Unidad 3: Análisis de las técnicas de organización

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Determinar y ejemplificar los requisitos que deben cubrirse al elaborar un manual administrativo, así como un catálogo de descripciones y perfiles de puestos.	<ul style="list-style-type: none">• Por equipos de trabajo, determinar y exponer en clase, los requisitos que deben ser cubiertos para elaborar cualquiera de los manuales administrativos y el catálogo de descripciones y perfiles de puestos.• Realizar una práctica asignada en micro o pequeñas empresas y, presentar por equipos de trabajo, el manual administrativo y su respectivo catálogo de descripciones y perfiles de puestos.

Unidad 4: Análisis de las técnicas para el diseño de procedimientos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Definir y utilizar diagramas de flujo y mapas de proceso, en la elaboración de manuales de procedimientos, considerando la importancia de su uso para la eficientización del sistema.	<ul style="list-style-type: none">• Exponer por equipo de trabajo, ejemplos de los distintos tipos de diagramas de flujo que se aplican en las organizaciones según el giro y tamaño de empresa.• Establecer, mediante casos prácticos, la importancia del uso de los mapas de procesos y el diseño de formatos, en la elaboración de procedimientos.• Practicar en casos reales y presentar por equipos de trabajo, el manual de procedimientos que le sea asignado para su elaboración.

Unidad 5: Implantación de nuevos diseños organizacionales

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Aplicar el diagnóstico para determinar la procedencia de rediseñar un sistema organizacional, cuidando el uso de diseños contemporáneos y su proceso de implantación	<ul style="list-style-type: none">• Conforme a los casos prácticos de unidades anteriores, expuestos en clase por cada equipo de trabajo, proponer la aplicación de alguna de las técnicas administrativas de actualidad, que se apegue a los requerimientos de rediseño organizacional.

Unidad 6: La influencia de los procesos estructurales de la cultura organizacional

Competencia específica a desarrollar	Actividades de aprendizaje
Determinar el impacto de los procesos estructurales en la cultura organizacional y la importancia de ésta en el diseño de las estructuras organizacionales	<ul style="list-style-type: none">• Mediante el uso del mapa conceptual, identificar la diferencia de los conceptos de clima y cultura organizacional• Por medio de ensayo, los equipos de trabajo procederán a determinar los elementos, teorías y el impacto de los procesos estructurales la cultura organizacional del sistema, y el mantenimiento de la misma.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Abravanel Harry et al (1992) ***Cultura Organizacional***, Editorial Legis, Bogotá DC
2. ***Artículos y ensayos*** de Carlos Eduardo Méndez Álvarez
3. **<http://www.cgr.gov.bo/PortalCGR/uploads/FunSOA3.pdf>**

4. Child, John. (1991). **Organización, guía para problemas y práctica**. Ed. Continental. México, DF.
5. Daft Richard et al (1999). **Organizaciones, el comportamiento del individuo y de los grupos humanos**, Editorial Limusa. México DF.
6. Daft, Richard I. (2000) **Teoría y diseño organizacional. Soluciones empresariales**. Editorial Internacional Thompson Editores. México.
7. Duhalt Krauss, Miguel. (1977) **Los manuales de procedimiento en las oficinas públicas**. 2ª Edición, Editorial UNAM. México.
8. Dunhan Randall et al (1999) **Salud Organizacional, análisis y diagnósticos**, Editorial Trillas, México DF.
9. Franklin, Enrique Benjamin. (2008) **Organización de empresas**. Tercera Edición. Ed. Mc Graw Hill. Facultad de Contaduría y Administración, UNAM. México.
10. Gibson James (1993) **Las Organizaciones comportamiento, estructura, procesos**, Editorial Mc Graw, Hill, Chile.
11. Gómez Ceja, Guillermo. (1994) **Planeación y organización de empresas.8ª edición**, Editorial Mc Graw Hill. México.
12. Gómez-Llera Germán (s/f) Caso Pedro Armendáriz, IESE, España.
13. Gordon, Judith. (1997) **Comportamiento organizacional**. Editorial Prentice Hall.
14. Hall Richard (1983) **Organizaciones, estructura y proceso**, Prentice Hall, México DF
15. Hellriegel Don/Jackson, Susan. (2005) **Administración**. 10ma. Ed. Thompson.
16. Hellriegel Slocum, Woodman. (1999) **Comportamiento organizacional**. Editorial Internacional Thompson Editores.
17. Hodge B.J. et al (1998) **Teoría de la Organización**, Prentice Hall, España
18. Koontz Weuhrich, Cannice. (2008) **Administración una perspectiva global empresarial**. Ed. Mc Graw Hill.
19. Kreitner, Kinicki. **Comportamiento de las organizaciones**, Editorial Mc Graw Hill
20. Lecturas en **Clásicos de Harvard**.
21. Margulies Newton et al (1989) **El cambio organizacional**, Editorial Trillas, México DF
22. Méndez Álvarez Carlos Eduardo (1985).**El hombre en la organización, modelo I.M.C.O.C.** Ediciones Rosaristas, Bogotá
23. Montana, Patrick J. (2002) **Administración**. Editorial Cecsca. México.
24. Nadler David et al (1999) **El diseño de la organización como arma competitiva**, Editorial Oxford Press, México DF

25. Quiroga Leos, Gustavo. (1987) **Organización y métodos en la administración pública**. Editorial Trillas. México.
26. Robbins/Coulter. (2005) **Administración**. 8va ed. Pearson Prentice Hall.
27. Robbins, Stephen P. (1999) **Comportamiento organizacional**. Editorial Pearson Educación. México.
28. Rodríguez Darío (1999) **Diagnóstico Organizacional**. Editorial Alfa Omega, México DF
29. Rodríguez Mancilla, Darío (2005). **Diagnóstico Organizacional**. Ed. Alfaomega. Ediciones Universidad Católica de Chile.
30. Rodríguez Valencia, Joaquín. (2002) **Cómo elaborar y usar los manuales administrativos**. 3ª edición. Editorial Ecafsa Thompson Learning. México.
31. Rodríguez Valencia Joaquín. (1994) **Estudio de sistemas y procedimientos administrativos**. Editorial Ecasa. México.
32. Soto, Eduardo. (2001) **Comportamiento organizacional**. Editorial Thompson Learning. México.
33. Sudarsky Jhon (1987) **Medición del clima organizacional** en el Banco Social, Exedú, U, Andes, Bogotá DC
34. Sudarsky Jhon (1987) **Un modelo de diagnóstico e intervención. La medición del clima organizacional en Infante**, J Sudarsky, Ogliastri, Desarrollo Organizacional, Editorial Universitaria de América, Bogotá DC

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Elaborar mapas conceptuales
- Diseñar o rediseñar la estructura organizacional de una empresa
- Elaborar manuales administrativos para una empresa
- Elaborar un catálogo de descripciones y perfiles de puestos
- Elaborar el organigrama de una empresa
- Evaluar la estructura organizacional de una empresa y proponer acciones de mejora
- Elaborar un diagnóstico del clima organizacional de una empresa.
- Elaborar ensayos sobre temas específicos
- Integrar el portafolio de evidencias.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Producción
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAF-1032
(Créditos) SATCA ¹	3 - 2 - 5

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

La asignatura de Producción aporta al perfil del Licenciado en Administración, la capacidad para diseñar, implementar, administrar y mejorar sistemas integrados de abastecimiento, producción y distribución de bienes y servicios de forma sustentable considerando las normas nacionales e internacionales. De igual forma, el futuro licenciado en administración podrá adquirir las herramientas necesarias para el diseño, localización y distribución de instalaciones para producir dichos bienes así como administrar y mejorar sistemas de materiales.

Para integrarla se han considerado elementos de modelos de inventarios y diseño de estaciones de trabajo, además de herramientas como el plan maestro de producción, identificando las variables que deben ser consideradas.

Puesto que esta materia requiere de competencias adquiridas en otras asignaturas como estadística, mercadotecnia y finanzas, se inserta en la segunda mitad de la trayectoria escolar, antes de cursar aquéllas a las que da soporte.

Intención didáctica.

El temario se organiza agrupando los contenidos conceptuales de la asignatura en cinco unidades.

En la primera unidad se revisan los conceptos generales, abordando principalmente la función de administración de la producción y las operaciones, así como sus funciones básicas, el enfoque de sistemas y los sistemas productivos.

En la segunda unidad se refiere al diseño del producto y al diseño del proceso, se revisan los diagramas de proceso, los procesos de producción y la tecnología que existe en el mercado, para que el futuro licenciado en administración cuente con los elementos necesarios que le permitan tomar las decisiones correspondientes a la producción y operaciones de las empresas.

En la tercera unidad aborda en particular la fuerza de trabajo a través del estudio de tiempos y movimientos que se utiliza para examinar el trabajo humano en todos sus

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

contextos y que llevan sistemáticamente a investigar todos los factores que influyen en la eficiencia y economía de la situación estudiada, tales como la ergonomía, el diseño de estaciones de trabajo y la seguridad e higiene en éste.

La administración de la capacidad en las operaciones de producción es revisada en la cuarta unidad, determinando para ello los factores de la productividad, las herramientas para determinar la capacidad productiva así como la localización y distribución de las instalaciones y determinar la capacidad de la planta.

En la quinta unidad se aborda la administración de inventarios, revisando las clasificaciones y tipos de éstos así como los modelos que existen para demanda independiente y dependiente, considerando los costos de implementación de dichos modelos.

La sexta unidad se refiere a la planeación agregada en la cual se analizan los modelos para elaborar el plan maestro de producción. También se tratan los elementos de la producción esbelta, de las cadenas de suministro y los sistemas justo a tiempo.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas:	Competencias genéricas:
<p>Aplicar los principios y técnicas más importantes para la administración de la producción de una empresa con la utilización eficiente y efectiva de los recursos productivos de una empresa, así como el desarrollo de habilidades para resolver los problemas de toma de decisiones.</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de análisis y síntesis • Capacidad de organizar y planificar • Conocimientos básicos de la carrera • Comunicación oral y escrita • Habilidades básicas de manejo de la computadora • Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas • Solución de problemas • Toma de decisiones. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica • Trabajo en equipo • Habilidades interpersonales • Actitud proactiva. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Capacidad de tener iniciativa para resolver problemas. • Compromiso ético

	<p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad) • Liderazgo • Habilidad para trabajar en forma autónoma • Búsqueda del logro
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis, del 7 al 11 de Junio del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño curricular de la carrera de Licenciado en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos de: El	Representantes de la Academia de Ciencias	Elaboración del programa de estudio propuesto en

Llano y Tepic.14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Económico Administrativas	la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz del 16 al 20 de Agosto del 2010.	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Aplicar los principios y técnicas más importantes para la administración de la producción de una empresa con la utilización eficiente y efectiva de los recursos productivos de una empresa, así como el desarrollo de habilidades para resolver los problemas de toma de decisiones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

- Trabajar de manera individual y en grupos de trabajo.
- Consultar, clasificar, seleccionar y analizar información.
- Recolección de datos para la formulación de modelos.
- Tomar decisiones, gestionar y negociar en situaciones de conflicto.

- Analizar y comprender resultados financieros y contables de las organizaciones.
- Aplicar herramientas estadísticas y administrativas.
- Conocer y utilizar las tecnologías de la información, software estadístico.
- Aplicar aspectos mercadológicos.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Fundamentos básicos	1.1 Fundamentos teóricos de administración y producción 1.2 Similitudes y diferencias entre sistemas de producción y de servicios. 1.3 La producción como sistema. 1.4 El campo de la administración de la producción. 1.5 Funciones básicas de la administración de producción. 1.6 Sistemas de producción
2	Procesos	2.1 Diseño del producto y diseño de servicios. 2.2 Diseño del proceso. 2.3 Procesos de producción. 2.4 Diagramas de proceso (de operaciones, flujo, recorrido etc.). 2.5 Toma de decisiones. 2.6 Selección de la tecnología. 2.7 Reingeniería de procesos.
3	Administración de la fuerza de trabajo	3.1 Estudio de tiempos y movimientos 3.2 Mano de obra temporal y eventual 3.3 Seguridad e higiene en el trabajo 3.4 Ergonomía 3.5 Diseño de estaciones de trabajo
4	Administración de la capacidad en las operaciones de producción	4.1 Determinación de la capacidad de la planta 4.2 Factores de la productividad 4.3 Localización y diseño de las instalaciones 4.4 Distribución de planta 4.5 Herramientas para determinar la capacidad productiva
5	Administración de los Inventarios	5.1 Definiciones, clasificaciones y tipos de inventarios. 5.2 Elementos de los costos en los modelos de inventarios.

		<p>5.3 Modelos de demanda independiente</p> <p>5.4 Modelo de lote económico.</p> <p>5.5 Modelo básico de EOQ</p> <p>5.4.1 EOQ con descuentos por volumen.</p> <p>5.4.2 EOQ con reabastecimiento gradual.</p> <p>5.4.3 EOQ con faltantes planeados.</p> <p>5.6 Sistema ABC.</p> <p>5.7 Modelo de demanda dependiente: Planeación de Requerimiento de Materiales (MRP).</p>
6	Planeación Agregada	<p>6.1 Plan maestro de producción</p> <p>6.2 Sistema de justo a tiempo y producción esbelta</p> <p>6.3 Cadena de suministro</p>

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El profesor debe:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Propiciar actividades de planeación y organización de distinta índole en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Proponer problemas que permitan al estudiante la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de la producción y operaciones con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemas propios del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y cotidiana por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, haciendo especial énfasis en:

- Entrega de problemas resueltos
- Exposiciones
- Elaboración de informes de prácticas
- Redacción de informes y ensayos
- Exámenes parciales: escritos y orales (individuales y grupales)
- Mapas mentales, conceptuales y cuadros
- Portafolio de evidencias.
- Proyecto integrador.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Fundamentos básicos

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar y diferenciar los sistemas productivos, su aplicación y uso.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar los fundamentos teóricos de administración de la producción y las operaciones• Comparar las diferencias entre los sistemas de producción y de servicios.• Analizar la evolución de los sistemas de producción.• Clasificar sistemas de producción observados en visitas industriales, videos o casos.• Explicar las funciones básicas principales de la administración de la producción y su relación con otras funciones de la empresa.

Unidad 2: Procesos.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conceptualizar términos relacionados con el diseño del producto y del proceso del área de producción	<ul style="list-style-type: none">• Elaborar diagramas de proceso.• Investigar los diferentes procesos de producción.• Determinar qué tipo de tecnología se

Aplicar los conocimientos adquiridos para elaborar diagramas de proceso y la elección de tecnología	requiere para los diferentes tipos de procesos.
---	---

Unidad 3: Administración de la fuerza de trabajo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Aplicar los métodos de tiempos y movimientos para administrar la fuerza de trabajo en el área de producción.</p> <p>Determinar cálculo de productividad de los recursos empleados. Identificar los elementos de una estación de trabajo, y los principios básicos de seguridad e higiene en el trabajo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar y exponer investigaciones bibliográficas sobre la importancia de los estudios de tiempos y movimientos. • Analizar lecturas sobre la forma en cómo se establecen los métodos de trabajo dentro de un proceso de producción elaborando un reporte. • Analizar en una empresa los factores internos y externos que afectan la productividad, haciendo uso de cuadros comparativos. • Determinar cálculos de productividad parcial, factor total y total. • Aplicar una técnica de grupo donde se analicen los principios básicos de la seguridad e higiene en el trabajo. • Ejemplificar diversas situaciones en donde se vea reflejada la ergonomía, relacionarlas con el desarrollo de las estaciones de trabajo, redactar sus ejemplos y exponerlos al grupo.

Unidad 4: Administración de la capacidad en las operaciones de producción

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Determinar la capacidad productiva de una empresa.</p> <p>Aplicar los métodos de localización y distribución de planta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la importancia de la planeación de la capacidad de una empresa. • Conocer y emplear los términos: capacidad máxima, capacidad efectiva, incremento de la capacidad máxima y utilización. • Conocer y aplicar técnicas de medición de la capacidad en la solución de problemas. • Solucionar problemas de distribución y de localización de Instalaciones industriales.

	<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar modelos físicos a escala para representar instalaciones (plantas y estaciones de trabajo). • Usar software de simulación para la localización y distribución de Instalaciones. • Utilizar árboles de decisión para evaluar alternativas de capacidad
--	--

Unidad 5: Administración de los inventarios.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Aplicar los modelos y sistemas de inventarios en las organizaciones para demanda independiente y dependiente.	<ul style="list-style-type: none"> • En un cuadro de tres vías identificar y comparar los diferentes tipos de inventarios en situaciones reales. • Explicar las ventajas y las desventajas de mantener inventarios. • Describir los costos ocasionados por el manejo de los inventarios. • Aplicar los diferentes modelos de inventarios para demanda independiente y dependiente en la solución de problemas reales o estudio de casos. • Usar software especializado para resolución de problemas o casos asignados.

Unidad 6: Planeación Agregada.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Elaborar e interpretar el plan maestro de producción para asegurar el cumplimiento de la producción requerida para satisfacer la demanda.	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar un programa maestro de producción para una organización. • Comparar el sistema tradicional con el sistema justo a tiempo y evaluar ventajas y desventajas de ambos enfoques, a través de un cuadro de cuatro vías. • En equipos, investigar sobre los orígenes y las características principales del sistema Justo a Tiempo y la producción esbelta en las diferentes fuentes de información y exponer los resultados ante el grupo. • Efectuar, individualmente, una investigación bibliográfica de la estrategia de la cadena de suministro • Resolver casos de la cadena de suministro

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Chapman, Stephen N. *Planificación y control de la producción*. Prentice Hall. 2006.
2. Chase, Richard B., Aquilano, Nicholas J. Y Jacobs, F. Robert. *Administración de la Producción y las operaciones*. Mc Graw-Hil. 2005.
3. Fogarty, Donald W., Blackstone y Hoffmann, Thomas R. *Administración de la producción e inventarios*.
4. Gaither Norman, Frazier Greg. *Administración de Producción y Operaciones*. Octava Edición. International Thompson Editores. 2002.
5. Heizer, Jay y Render, Barry. *Principios de Administración de Operaciones*. Quinta Edición. Pearson Educación. Impreso en México. 2004.
6. Montaña García Agustín. *Administración de la Producción*. Editorial PAC, S.A. de C.V. México. 2004.
7. Nahmias, Steven. *Administración de Operaciones*. Mc Graw-Hill. 2001.
8. Niebel Benjamín y Freivalds Andris. *Ingeniería Industrial, Métodos, Estándares y Diseño*. 11° edición. Editorial Alfa Omega. Impreso en México. 2004.
9. Riggs, James L. *Sistemas de Producción. Planeación, Análisis y Control*. Limusa Wiley. 2005.
10. Shroeder, Roger. *Administración de Operaciones*. Mc Graw-Hill. México. 2005.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- En una empresa de la localidad o laboratorio, aplicar un estudio de tiempos y movimientos
- Elaborar un plan maestro de producción, considerando variables como: demanda, costos, recursos y capacidad.
- Realizar visitas industriales y elaborar reportes de las características de los almacenes, el equipo usado y su distribución, los criterios que se usan para localizar y acomodar los productos, las operaciones que se realizan, así como la problemática en general que ocurre en un almacén.
- Utilizar paquetes computacionales como WinQSB, OM5, Excel, Minitab, Statgraphics y MatLab entre otros.
- Invitar a profesionales con experiencia en el manejo de almacenes, diseño de productos y procesos productivos para que comenten sus experiencias.
- Utilizar videos y casos de situaciones de reales para análisis en clase o extra clase, individual o por equipo.
- Realizar un proyecto con datos reales donde se apliquen los métodos vistos en clase.

1. DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Sistemas de Información de Mercadotecnia
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAD-1033
(Créditos) SATCA1	2-3-5

2. PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Aportación al perfil

Sistemas de información de mercadotecnia (SIM), aporta al perfil del Licenciado en Administración:

- Aplicar las tecnologías de la información y comunicación para optimizar el trabajo y desarrollo de la organización.
- Actualizar conocimientos permanentemente para responder a los cambios globales.
- Diseñar estrategias de mercadotecnia para las organizaciones mediante decisiones basadas en el análisis de la información interna y del entorno global que aseguren el éxito de la comercialización de sus productos y de sus servicios.

La asignatura analiza, diseña, implementa y evalúa los sistemas de información mercadológica internos, externos y de investigación de mercados, con la intención de optimizar la toma de decisiones en la organización con un enfoque hacia la calidad y competitividad.

Permite registrar, cuantificar, analizar e interpretar información veraz y oportuna de los ambientes inherentes a la organización, mediante la aplicación de diversas herramientas de investigación dentro de un marco ético profesional, con el propósito de predecir, prevenir y corregir situaciones derivadas de las alternativas de decisión frente a diversos escenarios.

Promueve una actitud proactiva y crítica ante los retos que enfrenta el ejecutivo de vanguardia para la obtención y manejo de los sistemas de información pertinentes a las necesidades de la organización.

Intención didáctica.

Las competencias del profesor de sistemas de información de mercadotecnia, deben mostrar objetivamente su conocimiento y experiencia investigativa, con la intención de construir escenarios de aprendizaje significativo en los estudiantes, quienes se encuentran en la fase de integración con las bases aportadas por asignaturas antecedentes y paralelas, permitiendo una visión holística hacia la futura elección de módulo de especialidad y consolidación de su perfil profesional.

Los conocimientos de esta asignatura contribuyen a desarrollar y aplicar

herramientas y, administrar los sistemas de información de mercadotecnia.

En el proceso de aprendizaje de la primera unidad del programa, la competencia se refiere a que el estudiante reconozca los aspectos fundamentales que convergen en el SIM.

Para la segunda unidad, la competencia que se busca es que el estudiante comprenda y aplique los sistemas de información en el ambiente interno a través de identificar las fuentes de información, recopilar datos, procesar y transformar información, así como la evaluación que permita generar un resumen ejecutivo.

En la tercera unidad del programa, la competencia consiste en analizar de forma pertinente la información derivada del ambiente externo, que permita identificar fuentes de información, recolectar datos, procesarlos, transformarlos y evaluarlos para presentar un resumen ejecutivo bajo esta intención de aprendizaje.

Finalmente, en la cuarta unidad, la competencia que el estudiante debe obtener radica en la comprensión y el desarrollo de una investigación de mercados, identificando el tipo de investigación acorde a las necesidades y prioridades de información de la organización.

El profesor de la asignatura de sistemas de información de mercadotecnia debe poseer experiencia en los campos del conocimiento que conforman el quehacer de la administración; de manera particular, en la investigación mercadológica y el desarrollo organizacional, por lo que debe propiciar una gestión formal que permita orientar el trabajo de aula y extraclase, fomentando el análisis crítico, el diálogo y la participación interdisciplinaria para potenciar el diseño y aplicación de actividades orientadas al logro de las competencias requeridas.

El aprendizaje es una actividad social y se configura con la presencia activa de profesores y estudiantes, en el que interactúan con sus experiencias y conocimientos. La comprensión y dominio de conceptos, métodos, técnicas e instrumentos involucrados en los sistemas de información de mercadotecnia, constituyen el escenario didáctico para el aprendizaje significativo en la integración del conocimiento previamente adquirido, mediante el análisis crítico de los diferentes escenarios que integran la dinámica de las organizaciones.

3. COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Propiciar y aplicar el manejo de técnicas y herramientas que le permitan administrar los sistemas de información de mercadotecnia para generar, mediante la investigación, la toma de decisiones en los diversos ámbitos de las organizaciones.</p>	<p>Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Habilidades básicas de manejo de la computadora.• Capacidad de análisis y síntesis.• Habilidades de gestión de información (habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas).• Solución de problemas.• Capacidad para organizar y planificar.• Toma de decisiones.• Conocimientos básicos de la carrera.• Comunicación oral y escrita en su propia lengua. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica.• Trabajo en equipo.• Habilidades interpersonales.• Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas.• Apreciación de la diversidad y multiculturalidad.• Habilidad para trabajar en un ambiente laboral.• Compromiso ético. <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica.• Habilidades de investigación.• Capacidad de aprender.• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).• Liderazgo.• Conocimiento de culturas y costumbres de otros países.• Habilidad para trabajar en forma autónoma.• Capacidad para diseñar y gestionar proyectos.• Iniciativa y espíritu emprendedor.

4. HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
<p>Instituto Tecnológico de San Luis Potosí. Del 7 al 11 de junio de 2010.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.</p>	<p>Reunión nacional de Diseño e innovación curricular de la carrera de Licenciatura en Administración.</p>
<p>Instituto Tecnológico de: Acapulco, Los Mochis, Matamoros, Parral, Saltillo, Zacatepec, Zitácuaro y Tecnológico de Estudios Superiores de Coacalco. Del 14 de junio al 13 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de las Academias de Administración.</p>	<p>Análisis, enriquecimiento y elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración.</p>
<p>Instituto Tecnológico de Veracruz. Del 16 al 20 de agosto de 2010.</p>	<p>Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del</p>	<p>Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del Sistema Nacional de Educación</p>

	Río, Campeche, Cancún, Cd. Cauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	Superior Tecnológica.
--	---	-----------------------

5. OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Propiciar y aplicar el manejo de técnicas y herramientas que le permitan administrar los sistemas de información de mercadotecnia para generar, mediante la investigación, la toma de decisiones en los diversos ámbitos de las organizaciones.

6. COMPETENCIAS PREVIAS

- Manejar métodos y procedimientos de investigación para el registro, cuantificación, análisis e interpretación básica de información de las organizaciones.
- Interpretar índices micro y macro económicos.
- Aplicar técnicas estadísticas, descriptivas e inferenciales.
- Valorar los aspectos éticos y de desarrollo sustentable de los objetivos relacionados con los planes de mercadotecnia.

7. TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1.	Fundamentos de los sistemas de información.	1.1 Conceptualización y componentes del SIM. 1.2 Funciones del SIM. 1.3 Establecimiento de un SIM en la organización.
2.	Sistemas de información en el ambiente interno.	2.1 Identificación de las fuentes de información. 2.2 Recopilación de datos. 2.3 Procesamiento de datos. 2.4 Transformación de los datos internos en información. 2.5 Evaluación de la información. 2.6 Práctica.
3.	Sistemas de información en el ambiente externo.	3.1 Identificación de las fuentes de información. 3.2 Recopilación de datos. 3.3 Procesamiento de datos. 3.4 Transformación de los datos externos en información. 3.5 Evaluación de la información. 3.6 Práctica.
4.	Investigación de mercados	4.1 Concepto, importancia y tipos. 4.2 Importancia de la investigación de mercados en el SIM . 4.3 Proceso. 4.4 Aplicación del SIM para la identificación de oportunidades. 4.5 Práctica. 4.6 Proyecto integrador.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.

- Propiciar la planeación y organización del proceso de comunicación.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación y el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales se direccionarán hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar a cabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la experimentación, tales como: observación, identificación, manejo y control de variables, datos relevantes, planteamiento de hipótesis y trabajo en equipo.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos, modelos y metodologías que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología científico-tecnológica.
- Proponer problemas que permitan la integración de contenidos de la asignatura y entre distintas asignaturas, para su análisis y solución.
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas relacionadas con el desarrollo sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación de la asignatura se hará con base en los siguientes desempeños:

- Entregar en tiempo y forma cada una de las actividades asignadas.
 - Presentar trabajos, mediante resúmenes ejecutivos complementados con anexos de actividades realizadas conforme a lo estipulado en la descripción de prácticas frente a grupo y considerando los comentarios surgidos en el transcurso de la práctica para su integración y evaluación final.
 - Presentar exámenes teórico-prácticos.
 - Integrar portafolio de evidencias.
 - Presentar reporte de gestión y entrevista a ejecutivo de mercadotecnia.
 - Considerar, además de la evaluación del profesor, la co-evaluación y la evaluación grupal.
-
- Se recomiendan entre otros los siguientes instrumentos de evaluación: Resúmenes, síntesis, glosarios, cuestionarios, reportes, informes, crucigramas, trípticos, collages, ensayos, presentaciones electrónicas, organizadores gráficos (Mapas conceptuales, mapas mentales, cuadros

sinópticos, diagramas, tablas, cuadros comparativos, árbol de decisión), entregar trabajos bajo los lineamientos y parámetros que se establezcan en cada caso.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Fundamentos de los Sistemas de información

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar en una organización del entorno los elementos que conforman los fundamentos de los sistemas de información de mercadotecnia.	<p>Identificar los conceptos, componentes y funciones del SIM.</p> <p>Integrar equipos para entrevistar ejecutivos del área de mercadotecnia del entorno.</p> <p>Identificar los componentes y las funciones del SIM con que cuenta la organización elegida.</p> <p>Compartir los resultados de la entrevista.</p>

Unidad 2: Sistemas de información en el ambiente interno

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los procesos que integran el sistema de información interna de una organización del entorno.	<p>Elaborar un informe direccionado hacia el cómo identificar las fuentes de información en el ambiente interno.</p> <p>Observar y redactar la forma en que se recopilan los datos internos, incluyendo su proceso, transformación, evaluación y el cómo se presenta dicha información.</p> <p>Compartir los resultados.</p>

Unidad 3: Sistemas de información en el ambiente externo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Identificar los procesos que integran el sistema de información externa de una organización del entorno.	<p>Elaborar un informe direccionado hacia el cómo identificar las fuentes de información en el ambiente externo.</p> <p>Observar y redactar la forma en que se recopilan los datos externos, incluyendo su proceso, transformación, evaluación y el cómo se presenta dicha información.</p> <p>Compartir los resultados.</p>

Unidad 4: Investigación de mercados

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar los tipos de investigación de mercados, su proceso y aplicación en el SIM.</p> <p>4.1 Concepto, importancia y tipos.</p> <p>4.2 Importancia de la investigación de mercados en el SIM .</p> <p>4.3 Proceso.</p> <p>4.4 Aplicación del SIM para la identificación de oportunidades.</p> <p>4.5 Práctica.</p> <p>4.6 Proyecto integrador.</p>	<p>Enunciar los conceptos, importancia, tipos y proceso.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyados en las unidades 2 y 3 obtener la información de los ambientes interno y externo de la organización, para direccionar la investigación; entre otras, hacia las siguientes áreas de oportunidad: - Análisis, desarrollo y seguimiento de marca. - Análisis, desarrollo, seguimiento y evaluación del impacto publicitario. - Análisis de participación de mercado. - Desarrollo del plan estratégico de mercadotecnia. - Dinámica de canales de distribución. - Evaluación y desarrollo de productos. - Generación y evaluación de conceptos. - Identificación de oportunidades de mercado. - Lealtad de clientes y consumidores. - Optimización de precios al consumidor. <ul style="list-style-type: none"> • Realizar una práctica objetiva de los métodos y técnicas para fijar el precio. • Elaborar una práctica de investigación de mercado con los elementos que a ésta concierne.

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Concluir y exponer el proyecto integrador. |
|--|--|

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Cohen, Karen Daniel. Enrique Asin Lares. Sistemas de Información para los Negocios. 4ª edición. Editorial Mc Graw Hill. México: 2005.
2. Churchill. Gilbert A. Jr. Investigación de Mercados. 4ª edición. Thompson. México:2003.
3. Kotler, P. Dirección de Marketing. 12ª edición. Editorial Prentice Hall. México: 2006.
4. Laudon, Kenneth C.; Jane P. Laudon. Sistemas de Información Gerencial. Administración de la Empresa Digital. 10ª edición. Editorial Prentice Hall. México: 2008.
5. Mc Daniel Cohen. Sistemas de información. 3ª edición. Editorial McGraw Hill. México: 2000.
6. Mc. Daniel, Carlo. Investigación de Mercados Contemporánea. 6ª edición. Editorial Thompson. México: 2007.
7. Naresh K. Malhotra. Investigación de Mercados, 5ª edición. Editorial Pearson Educación, México 2008.
8. Wilson Paul F., Larry D. Dell; Gaylord F. Anderson. Análisis de la Causa Raíz. 1ª edición. Editorial Oxford. México: 2000

Internet:

www.amai.org.mx
www.soyentrepreneur.com
www.entrepreneur.com
www.expansión.com

Revistas:

- Negocios Bancomext.
- Entrepreneur
- Merca2.
- Administrate Hoy
- Mundo Ejecutivo
- Expansión

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS.

- Elegir una organización del entorno que permita el desarrollo de un proyecto integrador para reconocer las funciones y componentes del SIM identificando las fuentes de información a partir de los ambientes interno y externo, la recopilación de datos, su procesamiento, transformación y evaluación, identificando las oportunidades que ofrece la utilización del SIM al combinarse de forma correcta con cada uno de los pasos del proceso de investigación de mercados concluyendo con el informe ejecutivo integrado en apoyo a la toma de decisiones.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Taller de Desarrollo Humano
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1034
(Créditos)SATCA ¹	2-2-4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Este taller brinda la oportunidad al estudiante de que reflexione acerca de la vida y de su propia existencia, participando en una experiencia vivencial a través de la cual realice una revisión de su propio ser, desarrollando habilidades que le permitan elevar su nivel de conciencia y sensibilización para entenderse mejor a si mismo y a los seres que le rodean, haciéndose más responsable de la forma como se vincula con el mundo, generando así cambios que mejoren su vida personal y profesional.

Esta asignatura aporta al perfil del Licenciado en Administración la posibilidad para ser un agente de cambio, con la habilidad de potenciar el capital humano que mejore la relación interpersonal y el ambiente organizacional de la empresa basado en la ética y la responsabilidad social, que le permitan integrar y coordinar equipos interdisciplinarios, para favorecer el crecimiento de la organización y su entorno global.

Intención didáctica.

Cada ser humano de acuerdo a su historia de vida, a los rasgos heredados y al contexto en que se desarrolla, cuenta con recursos para tomar conciencia y “darse cuenta” si realmente se siente pleno y feliz siendo tal y como es. Siempre es un buen momento para realizar una revisión profunda del Ser, es conveniente ir hacia el interior que es inagotable y tiene información útil para ser personas con una mayor toma de conciencia de los recursos para vivir mejor.

El practicar el respeto propio y hacia los demás con sana aceptación y reconocer su gran valía, es uno de los ingredientes necesarios en la formación de un ser humano que al conocerse y reconocerse podrá mirar a los otros de una manera más sana haciendo de él, un profesionista exitoso, eficaz y confiable.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

Por lo que esta asignatura está dividida en cuatro unidades que se presentan a continuación:

En la primera unidad se hace énfasis en las etapas de la vida del ser humano, para que el estudiante realice una retrospectiva que le ayude a comprender las posibles causas de ciertas actitudes que se reflejan en su comportamiento y que repercuten de manera positiva o negativa en lo personal y profesional.

En la segunda unidad se pretende hacer conciencia en los estudiantes acerca de la importancia que tiene el atender los diferentes centros que lo conforman como ser humano, es necesario que se hagan actividades donde se trabajen todas las áreas, para que se logre un equilibrio y desarrollo integral permanente, contribuyendo así a su salud y armonía.

En la unidad tres se busca que los estudiantes fortalezcan sus propias capacidades tomando en cuenta el: Saber ser, saber aprender, saber pensar, saber convivir y saber crear, utilizando estrategias para desarrollar sus potencialidades.

Y en la última parte de este programa se propicia un espacio, donde el alumno detecte sus áreas fuertes, así como sus áreas de mejora que le servirán como base para elaborar su proyecto de vida, guiando así su evolución personal y profesional.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas.
Entender la importancia de su ser y de la vida, que le permita mantener un equilibrio personal a través del desarrollo sus capacidades, para mejorar su desempeño personal en las organizaciones.	Competencias instrumentales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Comunicación oral y escrita• Habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas• Solución de problemas• Toma de decisiones. Competencias interpersonales <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Capacidad de trabajar en equipo

	<p>interdisciplinario</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas • Apreciación de la diversidad y multiculturalidad • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral • Compromiso ético. • Capacidad de autoanálisis. • Capacidad de escucha. • Práctica de valores de convivencia <p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicar los conocimientos en la práctica. • Habilidades de investigación • Capacidad de aprender • Capacidad de generar nuevas ideas. • Trabajar en forma autónoma
--	--

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros,	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	Mérida, Minatitlán, Parral, ePuebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	
Tecnológicos de Tijuana, San Luis Potosi, Boca del Río, Lázaro Cárdenas, Puebla y Jiquilpan, del 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.

	San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso).

Entender la importancia de su Ser y de la vida, que le permita mantener un equilibrio personal a través del desarrollo de sus capacidades, para mejorar su desempeño personal en las organizaciones.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

No aplica

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	Valoración de la vida	1.1. Etapas de la vida del ser humano. 1.1.1. Gestación 1.1.2. Infancia 1.1.3. Pubertad y adolescencia 1.1.4. Juventud 1.1.5. Adulthood 1.1.6. Vejez.
2	Centros integradores del Ser Humano	2.1. Dimensiones del ser humano: Físicas, sociales, emocionales, intelectuales, sexuales y espirituales.
3	Fortalecimiento de las capacidades humanas.	3.1. Saber Ser 3.1.1. Carácter y temperamento. 3.1.2. Emoción. 3.1.3. Valores y creencias. 3.1.4. Autoconocimiento. 3.1.5. Autoestima. 3.1.6. Autorrealización. 3.2. Saber aprender 3.2.1. Cómo aprende el cerebro. 3.2.2. Tipos de aprendizajes. 3.2.3. Tipos de mapas. 3.2.4. Estilos de aprendizaje.

- 3.2.4.1. VARK.
- 3.2.4.2. Honey- Alonso.

3.3. Saber pensar

3.3.1. Las inteligencias múltiples

3.3.2. Tipos de pensamiento

3.3.2.1. Lógico.

3.3.2.2. Análisis

3.3.2.3. Síntesis

3.3.2.4. Deducción

3.3.2.5. Sistemático

3.3.2.6. Crítico

3.3.2.7. Creativo

3.3.3 Atención-concentración

3.3.4 Memoria-retención

3.4. Saber convivir

3.4.1. Sintonía o rapport y empatía.

3.4.2. Los cuatro acuerdos: se impecable con tus palabras, no te tomes nada personal, no hagas suposiciones y haz siempre tú máximo esfuerzo.

3.4.3. Preceptos de Gestalt: darse cuenta, vive el aquí y el ahora, cerrar ciclos.

3.4.4. Principios de PNL: el mapa no es el territorio, asumir la responsabilidad de todo, el comportamiento es una intención positiva, la elección es mejor que la no elección, el significado de su comunicación es la respuesta que produce, no hay fracaso solo retroalimentación.

3.4.5. Los hábitos de la gente altamente efectiva: la proactividad, comenzar con un fin en mente, primero lo primero, pensar en ganar- ganar (beneficio mutuo), buscar comprender primero y después ser comprendido, sinergia, afilar la sierra y de la efectividad a la grandeza.

3.5. Saber crear

3.5.1. Fases del proceso creativo.

3.5.2. Facilitadores y obstáculos de la creatividad.

3.5.3. Creatividad individual y

4	Cambio y proyecto de vida	<p style="text-align: center;">creatividad grupal.</p> <p>4.1. Proceso del cambio. 4.2. Administración del cambio. 4.3. Cambio aplicado a la persona. 4.4. Análisis FODA personal. 4.5. Proyecto de vida.</p>
---	----------------------------------	---

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

Se invita al docente a:

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos y la solución de problemas.
- Llevar acabo actividades prácticas que promuevan el desarrollo de habilidades para la toma de conciencia, la mirada introspectiva, la comunicación inter e intrapersonal, la reflexión y el discernimiento.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos y de terminología de las áreas del desarrollo humano.
- Proponer ejercicios vivenciales, dinámicas personales y grupales aplicando los conceptos a experiencias personales
- Observar y analizar vivencias y problemas inherentes al grupo que permitan despertar el nivel de conciencia y aprendizaje.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.
- Coordinar actividades con profesores de otras asignaturas para profundizar el desarrollo de temas afines.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN:

La evaluación debe ser continua y formativa, por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades de aprendizaje, tomando en cuenta los siguientes aspectos:

- Presentación del portafolio de evidencias, el cual incluye, entre otros:
 - Mapas conceptuales y mentales.
 - Reportes de lectura, (Análisis, síntesis y definición)

- Ensayos.
- Reporte en las aplicaciones de psicodrama y sociodrama.
- Reporte de dinámicas.
- Plan de vida.
- Ejercicios de razonamiento resueltos, tipos de pensamiento, e inteligencias múltiples.
- Bitácora.
- Participación individual.
- Participación e intervención en las discusiones y dinámicas grupales que el docente organiza.
- Entrega de trabajos en tiempo y forma.
- Práctica de valores de convivencia.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Valoración de la vida

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Reconocer las etapas que conforman la vida del ser humano, analizando la importancia de cada una de ellas, para comprender su realidad personal y la influencia de éstas en el ámbito social y laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Determinar en equipos las etapas del ser humano y después en plenaria explicar el razonamiento de esa clasificación. • Comentar en equipo de manera personal, una experiencia agradable y una desagradable de cada etapa vivida hasta hoy, los que escuchan evitan juzgar o aconsejar. Solo atienden con respeto. • Hacer un mapa mental con sus etapas y el resultado o recuerdos de éstas. • Investigar en fuentes de investigación primarias, las etapas de la vida del ser humano. • Exponer, comentar y analizar lo investigado. • Realizar un ensayo de su vida.

Unidad 2: Centros integradores del Ser Humano

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar los elementos que favorecen su desarrollo, para el fortalecimiento y adecuada aplicación a su persona.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y describir los centros integradores del Ser Humano. • Comentar en equipos el estado en que se encuentran sus centros integradores. • Realizar ejercicios para analizar la importancia de cada uno de ellos. • Analizar con el apoyo de las tics el funcionamiento holístico de las dimensiones del ser humano. • Elaborar un ensayo de una película que aborde la temática de esta unidad. . • Describir a través de un collage, cómo se mantiene nuestra salud integral. • Realizar ejercicios direccionados que permitan un manejo sano de las emociones. • Reflexionar y sensibilizarse sobre la responsabilidad de ser miembro de una comunidad. • Realizar dinámicas vivenciales, (socio y psicodramas) para fortalecer los conceptos de la unidad.

Unidad 3: Fortalecimiento de las capacidades humanas

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Utilizar las estrategias orientadoras para el desarrollo de sus potencialidades con la finalidad de mejorar su desarrollo personal y profesional.</p>	<p>Hacer diferentes actividades para inducir al fortalecimiento de sus capacidades.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber ser: hacer ejercicios de introspección, para conocer mi personalidad. • Saber pensar: realizar ejercicios de

	<p>solución de problemas donde utilice reacciones rápidas de síntesis, de lógica.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saber aprender: identificar su meta cognición con apoyo de mapas conceptuales, mentales y test de estilos de aprendizaje. • Saber comunicarse; desarrollando los hábitos de la gente altamente efectiva, • Saber crear: diseñar un medio utilizando las fases del proceso creativo.
--	--

Unidad 4: Cambio y proyecto de vida

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Elaborar un proyecto de vida que contemple los diferentes aspectos que lo conforman como ser humano, guiando así su evolución personal.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Identificar e investigar las etapas del cambio.. • Hacer un análisis FODA personal. • Hacer su proyecto de vida, incluyendo los ejes: Yo, familia, trabajo, sociedad, entre otros. • Participar en un ejercicio donde se visualicen logrando sus metas. • Finalizar esta materia comentando sus aprendizajes, vivencias y sus compromisos.

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN:

- Ballesteros Pulido, Ramón, La psicología aplicada a la empresa. Tomo I y II, CEAC Barcelona España 1982.
- Blum, Gerald, Teorías de la personalidad, Editorial PAIDOS, Buenos Aires.

- Carnegie . El camino fácil y rápido para hablar eficazmente, Ed. Sudamericana 2000
- Cazares, T. Planeación de vida y carrera, Ed. LIMUSA, México D.F. 1996
- Covey R. Stephen, Los 7 hábitos de la gente altamente efectiva , PAIDOS México DF: 1999 (<http://www.msistemas.com/documentos/libros/7habitos.pdf>).
- Covey, Sean., *Los 7 Hábitos de los adolescentes altamente efectivos*, Ed. Grijalbo, 2007.
- Covey, R. Stephen, *La 7 Hábitos de la familia altamente efectiva*, Ed. Grijalbo, 2007.
- Connor Joseph , Introducción al pensamiento sistémico: Recursos esenciales para la creatividad y solución de problemas., Ediciones URANO, Madrid España 1997
- Drapeu, Cristian, Aprendiendo a aprender: Técnicas de aprendizaje acelerado, Editorial océano, México D.F. 2002.
- Fedoon Ernesto, Desarrollo de equipos de trabajo de alto desempeño, Grupo Sivensa.
- Goleman , Daniel, Vergara, Javier. Editor, Inteligencia Emocional, México 1997
- Goleman, Inteligencia Emocional en la empresa, Vergara, Javier Editor, México 2004
- Grinder, Jhon y Bandler, Richard , Introducción a la PNL, USA 1973
- Knapp, I. Mark L , La comunicación no verbal: El cuerpo y el entorno, Cuarta Edición, Ediciones PAIDOS, Barcelona 1992
- Rodríguez Estrada Mauro, Manual de creatividad, Ed. Trillas, México 1998
- Video de los 7 habitos: http://www.youtube.com/watch?v=-2_khRRMKxU
- Riveiro Luis. Cómo aumentar tu autoestima, Ed. Garnica, Madrid España 1999.
- Ruíz Miguel Peter., Los cuatro acuerdos, Ed. Urano, (1990).
- Stephen Robbins, Comportamiento organizacional, Pearson Educación, México 1999
- Senge Peter, La quinta disciplina (1990), Ed. Granica.

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Presentación de reportes de investigación documental y de campo.
- Aplicar técnicas grupales como vía para la reflexión y analizar los resultados del trabajo de campo.
- Participación en las sesiones de clase en donde se estructuren experiencias de grupo que favorezcan el aprendizaje a través del intercambio de experiencias.
- Investigar temas relacionados con el desarrollo humano. Exposición de temas de investigación a través de grupos en clase.

- Organización de eventos a través de técnicas de dinámica de grupo (conferencias, mesa redonda, panel de experto entre otros).
- Emplear portafolio de evidencias de los trabajos presentados.
- Llevar un registro anecdótico por parte del alumno durante el semestre
- Revisión de documentales o películas para su análisis e introspección personal, con entrega de reporte

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Teoría General de la Administración
Carrera:	Licenciatura en Administración
Clave de la asignatura:	LAC-1035
(Créditos) SATCA1	2-2- 4

2.- PRESENTACIÓN

Caracterización de la asignatura.

Esta asignatura aportará al perfil del Licenciado en Administración, las competencias necesarias, que le permitan conocer, identificar y tomar conciencia de la administración como ciencia, sus roles y funciones como administrador, los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa y su estructura funcional, su clasificación y características de los sistemas abiertos de administración; comprensión, integración y aplicación del proceso administrativo a las áreas funcionales de la empresa.

Esta asignatura es de importancia porque propicia en el estudiante la toma de conciencia con respecto de su carrera, su perfil profesional y su plan de vida.

La asignatura de Teorías Generales de la Administración, por ser materia de inicio carece de antecedentes; sin embargo, considera importante el conocimiento empírico que posea el estudiante acerca de la administración.

Esta asignatura es prerrequisito para la asignatura de Función Administrativa I

Intención didáctica.

Esta asignatura contiene cuatro unidades, que comprenden; desde la introducción a la ciencia de la administración hasta el conocimiento del proceso administrativo.

La primera unidad introduce al estudiante en:

La evolución histórica de la administración, su concepto, características, principios, ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración, así mismo su competitividad, los tópicos técnicas y procesos emergente, finalizando con el análisis de los roles, funciones y características del papel del administrador.

La segunda unidad introduce al estudiante:

En el conocimiento de la evolución del pensamiento administrativo y el análisis de los diferentes enfoques de las escuelas y teorías administrativas así como su interrelación en el sistema de administración.

La tercera unidad introduce al estudiante:

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

Al conocimiento de la empresa determinando su origen, finalidad, concepto, la clasificación y sus características donde las habilidades para observar y analizar se destacan. Asimismo identifica los recursos básicos de operación, los valores institucionales, áreas funcionales y sus características; lo anterior con la visión y aplicación del enfoque de sistema abierto de la administración.

La cuarta unidad introduce al estudiante:

En la identificación y comprensión del concepto de proceso administrativo, su integración, principios y el redimensionamiento del mismo, como una oportunidad importante para propiciar en el estudiante la toma de conciencia del uso y aplicación del proceso administrativo en su carrera.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

<p>Competencias específicas: Identificar y enunciar los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa, su clasificación y las tendencias globales, así como las competencias profesionales del administrador.</p>	<p>Competencias genéricas</p> <p>1- Competencias instrumentales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de análisis y síntesis• Capacidad de organizar y planificar• Conocimientos generales básicos• Conocimientos básicos de la carrera• Comunicación oral y escrita en su propia lengua• Conocimiento de una segunda lengua• Habilidades básicas de manejo de la computadora• Habilidades de gestión de formación(habilidad para buscar y analizar información proveniente de fuentes diversas <p>2- Competencias interpersonales:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad crítica y autocrítica• Trabajo en equipo• Habilidades interpersonales• Compromiso ético <p>3- Competencias sistémicas:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidad de aplicar los conocimientos en la práctica• Habilidades de investigación• Capacidad de aprender• Capacidad de adaptarse a nuevas situaciones• Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad)• Conocimiento de culturas y costumbres de otros países
---	--

- Habilidad para trabajar en forma autónoma
- Búsqueda del logro

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de San Luis Potosí, del 7 al 11 de junio de 2010,	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Altamira, Bahía de Banderas, Boca del Río, Campeche, Cancún, Cd. Altamirano, Cd. Juárez, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Istitutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Puerto Peñasco.	Reunión Nacional de Diseño e Innovación Curricular para la Formación y Desarrollo de Competencias Profesionales de la Carrera de Licenciatura en Administración del SNEST.
Institutos Tecnológicos de: La Paz, Mérida, Cerro Azul, Superior de los Ríos desarrollados 14 de Junio al 13 de agosto de 2010.	Representantes de la Academia de Ciencias Económicas Administrativas	Elaboración del programa de estudio propuesto en la Reunión Nacional de Diseño Curricular de la carrera de Licenciatura en Administración
Instituto Tecnológico de Veracruz, del 16 al 20 de Agosto de 2010	Representantes de los Tecnológicos de Acapulco, Agua Prieta, Aguascalientes, Bahía de Banderas, Boca del Río,	Reunión Nacional de Consolidación de la Carrea de Licenciatura en Administración del SNEST.

	<p>Campeche, Cancún, Cd. Cuauhtémoc, Celaya, Cerro Azul, Chetumal, Chihuahua, Colima, Comitán, Costa Grande, Durango, El Llano, Ensenada, Jiquilpan, La Laguna, La Paz, Lázaro Cárdenas, Los Mochis, Matamoros, Mérida, Minatitlán, Pachuca, Parral, Puebla, Reynosa, Saltillo, San Luis Potosí, Tepic, Tijuana, Tizimín, Tlaxiaco, Tuxtepec, Valle de Morelia, Veracruz, Villahermosa, Zacatecas, Zacatepec, Zitácuaro, Institutos Tecnológicos Superiores de Coacalco, Ixtapaluca, Jerez, Jilotepec, La Huerta, Los Ríos, Puerto Peñasco, San Andrés Tuxtla, Tequila, Zacatecas Occidente.</p>	
--	--	--

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO

Identificar y enunciar los fundamentos generales de la administración que abarcan los distintos enfoques del pensamiento administrativo; la empresa, su clasificación y las tendencias globales, así como las competencias profesionales del administrador.

6.- COMPETENCIAS PREVIAS

NO APLICA

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	1. Subtemas
1	Introducción a la ciencia de la administración	1.1 Evolución histórica de la administración 1.2 Concepto de Administración 1.2.1 Definición, naturaleza e importancia 1.3 Características, principios de la Administración 1.4 Ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración 1.5 Competitividad y administración

		<p>1.6 Tópicos, técnicas y procesos emergentes de la administración</p> <p>1.7 Roles y funciones del administrador</p> <p> 1.7.1 La administración como profesión</p> <p> 1.7.2 Campos de actividad profesional</p> <p> 1.7.3 Capacidades y habilidades del administrador</p> <p>1.8 Funciones y características de los roles del administrador</p> <p>1.9 Plan de vida y carrera</p>
2	Teorías del pensamiento administrativo.	<p>2.1 Evolución del pensamiento administrativo</p> <p>2.2 Definición de escuela, teoría y enfoques</p> <p>2.3 Enfoque clásico de la administración</p> <p>2.4 Enfoque humanista</p> <p>2.5 Enfoque del comportamiento de la organización</p> <p>2.6 Enfoque matemático</p> <p>2.7 Enfoque de sistemas</p> <p>2.8 Enfoque situacional</p> <p>2.9 Enfoque neoclásico (proceso administrativo)</p> <p>2.10 Tendencias actuales de gestión</p> <p> 2.10.1 Desarrollo organizacional</p> <p> 2.10.2 Gestión de la calidad</p> <p> 2.10.3 Administración del conocimiento</p>
3	La empresa y su estructura	<p>3.1 Origen y finalidad de la empresa</p> <p>3.2 Concepto de empresa</p> <p>3.3 Clasificación y características de las empresas</p> <p>3.4 Valores institucionales.</p> <p>3.5 Recursos para la operación de la empresa</p> <p>3.6 Concepto y características de los sistemas abiertos de administración</p> <p>3.7 Áreas funcionales de la empresa.</p> <p> 3.7.1 Características de las áreas funcionales</p>
4	Proceso administrativo	<p>4.1 Definición y comprensión de proceso</p> <p>4.2 Conceptualización del proceso administrativo</p> <p>4.3 Integración del proceso administrativo</p> <p>4.4 Principios del proceso administrativo</p> <p>4.5 Enfoques de la práctica administrativa</p> <p> 4.5.1 Enfoque social</p> <p> 4.5.2 Enfoque técnico</p> <p> 4.5.3 Enfoque humano</p> <p> 4.5.4 Avances de la tecnología</p>

		4.6 Redimensionamiento del proceso administrativo 4.7 Aplicación del proceso administrativo a las áreas funcionales de la empresa
--	--	--

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS

- Propiciar actividades de búsqueda, selección y análisis de información en distintas fuentes.
- Propiciar el uso de las nuevas tecnologías en el desarrollo de los contenidos de la asignatura.
- Fomentar actividades grupales que propicien la comunicación, el intercambio argumentado de ideas, la reflexión, la integración y la colaboración de y entre los estudiantes.
- Propiciar, en el estudiante, el desarrollo de actividades intelectuales de inducción-deducción y análisis-síntesis, las cuales lo encaminan hacia la investigación, la aplicación de conocimientos.
- Desarrollar actividades de aprendizaje que propicien la aplicación de los conceptos y modelos que se van aprendiendo en el desarrollo de la asignatura.
- Propiciar el uso adecuado de conceptos, y de terminología científico-administrativa.
- Diseñar y elaborar formatos para los distintos métodos de trabajo
- Relacionar los contenidos de la asignatura con el cuidado del medio ambiente; así como con las prácticas de una administración con enfoque sustentable.
- Observar y analizar fenómenos y problemáticas propias del campo ocupacional.
- Relacionar los contenidos de esta asignatura con las demás del plan de estudios para desarrollar una visión interdisciplinaria en el estudiante.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

La evaluación debe ser continua y formativa por lo que se debe considerar el desempeño en cada una de las actividades aprendizaje por unidad, e integrarlas en el portafolio de evidencias haciendo especial énfasis en:

- Información obtenida durante las Investigaciones solicitadas plasmadas en documentos escritos.
- Reportes escritos de las observaciones hechas durante las actividades de aprendizaje, así como de las conclusiones obtenidas de dichas observaciones
- Elaborar de cuadros sinópticos y comparativos
- Representaciones mentales
- Elaboración de ensayo
- Elaboración de la línea del tiempo.
- Reporte de visitas a empresas
- Guía de observación para registrar los desempeños de los trabajos de exposiciones de equipos

- Exámenes escritos para comprobar el manejo de aspectos teóricos.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: Introducción a la ciencia de la administración

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Idéntica y tomar conciencia de la administración como ciencia, los conceptos y principios de la administración, así como su característica, rol y funciones como administrador.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar y elaborar una línea del tiempo sobre la evolución histórica de la administración. • Investigar y comparar el concepto de administración de diferentes autores y crear su propia definición de administración. • Realizar lectura crítica en grupo de las características y las ciencias y disciplinas en las que se fundamenta la administración, • Investigar, identificar los tópicos modernos de la administración y el uso de las técnicas emergentes de administración. • Investigar y presentar en cuadro sinóptico los roles y funciones del administrador. • Elaborar un socio drama de los roles y funciones del administrador • Elaborar un plan de vida y carrera

Unidad 2: Teorías del pensamiento administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Conocer la evolución del pensamiento administrativo y sus diferentes enfoques, así como las tendencias actuales de gestión.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Investigar y analiza la evolución del pensamiento administrativo • Elaborar la línea del tiempo de la evolución de la administración • Investigar y determinar la diferencias entre escuela, teoría y enfoque • Elaborar cuadro comparativo de los distintos enfoques del pensamiento administrativo • Realice lecturas de casos de cada una de los enfoques y/o teorías y se presenten a discusión grupal • Investigar y elaborar un cuadro comparativo de las tendencias actuales de la administración.

Unidad 3: La empresa y su estructura

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer e identificar la empresa en el contexto de los sistemas abiertos de administración y las áreas funcionales que la integran.	<ul style="list-style-type: none">• Investigar e identificar el origen y finalidades de las empresas• Investigar y analizar la empresa y sus distintos criterios de clasificación y los recursos básicos de operación.• Investigar y presentar las cincuenta empresas más importantes en México y América Latina• Visitar empresas de su entorno y determine los tipos de empresas y sistemas de administración que practican• Investigar diez empresas de su entorno los valores institucionales y presentar en plenaria los resultados de la misma.• Investigar, Identificar las áreas funcionales de la empresa, para conocer su estructura y funcionamiento de la misma y relacionarlas con el sistema de administración abierto.• Visitar empresas de la región y determinar a través de su estructura organizacional las áreas funcionales y sus características y realizar una exposición de las mismas en grupo.•

Unidad 4: Proceso administrativo

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
Conocer e identificar las etapas y elementos que integran el proceso administrativo	<ul style="list-style-type: none">• Investigar la conceptualización del proceso administrativo• Identificar y analizar las fases etapas y principios del proceso administrativo• Realizar visitas a diferentes empresas de la localidad para investigar y observar el conocimiento y uso del proceso administrativo por los empresarios.• Reflexionar en plenaria la importancia del proceso administrativo en las empresas• Organizar un foro con empresarios del entorno para conocer los diferentes roles y

	<p>funciones del administrador</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexionar en plenaria sobre el redimensionamiento del proceso administrativo, técnicas y procesos emergentes en administración para que elabore una propuesta con una visión moderna como administrador.
--	---

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Chiavenato, Idalberto. Introducción a la teoría general de la administración. Ed. McGraw Hill 2008
2. Munch Galindo Lourdes. Administración. Gestión organizacional, enfoques y proceso administrativo. Ed. Prentice Hall Pearson. Edición 2010
3. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Teoría, proceso y áreas funcionales y estrategias para la competitividad. Ed. McGraw Hill 2008 2da edición
4. Hernández y Rodríguez, Sergio. Administración: Pensamiento, proceso, estrategia y vanguardia. Ed. McGraw Hill 2006
5. Harol Koontz y Weihrich, Cannice Administración, una perspectiva global y empresarial Ed. McGraw Hill 2008 13ª ed.
6. Hellrieger, Jackson y Slocum. Administración: Un enfoque basado en competencias. Ed. Cengage edición 11. 2009
7. Charnov, Bruce y Montana, Patrick (2004) Administración. Mexico: CECOSA.
8. Robins Stephens y De censo. Fundamentos de administración. Ed. Pearson 2009
9. Código de ética del Licenciado en Administración, CONLA, Ed. Thomson

FUENTES ELECTRONICAS

www.admonhoy.com
www.conla.org.mx
www.derevista.com
www.gestiopolis.com
www.gerencia.com
www.resumido.com
www.sicco.com.mx
www.apfweb.com

REVISTAS

Adminístrate Hoy, Gasca sicco
 Gestión de Negocios HSMgroup
 Harvard Busines Review
 Expansion CNN
 Entrepreneur
 Fortune
 Mundo Ejecutivo
 Revista del Consumidor.- PROFECO

11.- PRACTICAS PROPUESTAS

- Investiga los factores externos que influirán en las dos próximas décadas para el nuevo concepto de la administración en nuestro país.
 - Elabora un informe e intercambia puntos de vista con tus compañeros.
 - Entrega tus conclusiones a tu profesor
- Elabora un cuadro comparativo de las principales teorías y enfoques. Considera lo siguiente:
 - Su secuencia cronológica
 - Las teorías y enfoques considerando algunos puntos como definición, autor, puntos críticos de estudio, aplicación, aportación a la práctica administrativa, relación con otras corrientes o teorías administrativas
- Revisa con cuidado cada una de las teorías del pensamiento administrativo (TGA)
 - Con tus palabras, describe su concepto
 - Identifica el efecto positivo o negativo sobre la administración
 - Establece los beneficios o problemas que pudieran afectar la eficacia de la organización
- Entrevista a dos licenciados en administración y analiza si consideran que los profesionales en este campo son capaces de desarrollar conceptos administrativos de carácter teórico aplicados en la práctica.
- Con base en el tema de roles y funciones del administrador investiga en dos organizaciones diferentes, lo siguiente:
 - El papel que desempeñan sus gerentes o administradores, así como las características y responsabilidades de cada uno de ellos.
 - Presenta un organigrama ubicando su autoridad y puesto.
- Elabora una lista de las habilidades que te hacen falta desarrollar para ser un administrador que pueda enfrentar los desafíos futuros en las organizaciones.
- De acuerdo a la bibliografía básica propuesta en el tema, determina lo siguiente:
 - ¿cuál es el objetivo por el que las organizaciones se les estudia con un enfoque de sistemas?
 - Posteriormente analiza el papel del administrador bajo este mismo enfoque.
 - Por último ¿cuál es tu opinión con respecto a sistemas organizacionales abiertos y cerrados? Fundamenta este último ejercicio
- En un cuadro comparativo establece la diferencia entre empresa y organización, la diferencia entre empresario y administrador y menciona cuáles son las características y habilidades que debe poseer cada uno
- Consulta alguna revista (por ejemplo expansión) , donde aparezca la más reciente publicación de las empresas más importantes de México y América Latina, a continuación crea una tabla con las diez empresas en orden de importancia en donde establezcas los siguientes datos: nombre de la

empresa, la posición actual, la anterior, el giro y la clasificación a la que pertenezcan.

- A partir del tema de clasificación de organizaciones, da un ejemplo de una empresa comercial, una de servicio, una pública y privada considerando su tamaño, y determina las empresas que consideres que ha influido considerablemente en el desarrollo económico del estado o de la región.
- Elabora un ejercicio comparativo de las etapas del Método Científico vs. Proceso Administrativo. Menciona cuáles son los conceptos o elementos del método científico que no encajen en la estructura del proceso administrativo. Con base a lo anterior, organiza una mesa de discusión presencial con tu profesor y compañeros para que debatan el tema de la “cientifidad de la administración a través del proceso administrativo”.
- Elabora un ensayo, máximo de dos cuartillas con el tema “El papel del proceso administrativo en el desarrollo profesional del Licenciado en Administración”, en este ensayo considera algunos puntos básicos en el estudio del proceso administrativo, como su naturaleza , principios y ventajas en la práctica administrativa.

1.- DATOS DE LA ASIGNATURA

Nombre de la asignatura:	Taller de Ética
Carrera:	Todas las Carreras
Clave de la asignatura:	ACA-0907
(Créditos) SATCA ¹	0 - 4 - 4

2.- PRESENTACIÓN

Fundamentación.

El Taller de ética se plantea como una asignatura básica y común a todas las carreras del SNEST. Esto se fundamenta en lo siguiente:

- a. En el Modelo del Siglo XXI del SNEST se busca una formación profesional que integre, en una totalidad dinámica, la competencia en el quehacer profesional con el ejercicio de una ciudadanía activa, responsable y el desarrollo psicosocial de la persona.
- b. En el Código de ética del SNEST se promueve el desarrollo armonioso de todas las facultades del ser humano.
- c. El desarrollo del profesionista en todas sus dimensiones requiere de la capacidad ética; la práctica profesional sin reflexión y crítica sistemáticas no garantiza en sí misma ese desarrollo integral.
- d. El ejercicio reflexivo docente-alumnos es oportunidad de formar y desarrollar actitudes que se revierten en beneficio de la función social de las profesiones y del profesionista como persona y como ciudadano
- e. La oportunidad de reflexionar sistemáticamente en torno a lo ético, de desarrollar el juicio ético y de actuar éticamente, permitirá al estudiante formarse en el convencimiento de que el ejercicio de su profesión constituye no sólo una práctica con responsabilidades laborales y técnicas diversas, sino que es al mismo tiempo una práctica con responsabilidades como ciudadanos y como personas en la construcción de una mejor sociedad para todos.

¹ Sistema de asignación y transferencia de créditos académicos

- f. La comprensión de conceptos y métodos de la ética, así como la reflexión y experiencia de actos éticos busca propiciar que se involucre de manera consciente en la búsqueda de la congruencia entre su pensamiento, sus palabras y sus actos.
- g. Es también ocasión de aprender a aprender para desarrollar su capacidad de confrontarse consigo mismo, de interrogarse y de reconocerse como un profesional que tiene dignidad, ideas propias y convicción de su quehacer profesional; derechos, deberes y compromisos en contextos organizacionales, tecnológicos, comunitarios y sociales cada vez más complejos, inciertos y cambiantes que requieren también cada vez con mayor frecuencia de reflexiones y decisiones tecnoéticas.

1.1.2. Consideraciones generales.

En los diferentes ambientes de enseñanza sobre ética surgen inevitablemente, en cualquier momento, directa o indirectamente, las prenociones implícitas que son de gran influencia en la vida de la gente y que con mucha frecuencia pueden constituir un obstáculo insuperable para la formación y el desarrollo ético de los estudiantes. En este sentido, consideramos necesario partir del siguiente marco de referencia:

- a. La ética es parte de la filosofía y como tal consiste esencialmente en un constante cuestionamiento del ámbito de lo moral. Su marco conceptual, métodos y la diversidad de orientaciones teóricas le permiten no solo cuestionar las diferentes morales sino también poder pensar y analizar conceptos morales, estudiar lo que son los valores, cómo surgen y por qué y en general puede investigar cualquier hecho relacionado con lo moral. (Del Rivero Weber Paulina, 2004).
- b. Lo ético es indefectiblemente de carácter personal. Es ante todo, opción por determinados valores y voluntad de hacerlos realidad.
- c. La ética no se reduce a un conjunto de normas que se impone fatalmente al individuo desde una autoridad exterior a él, que apenas le deja espacio para el ejercicio de su libertad y responsabilidad. Una ética de la prohibición no hace al ser humano más persona, lo que sí es posible con una reflexión ética de los valores en la que se pone en juego la persona misma con su libertad y responsabilidad.
- d. Lo ético es una dimensión de la realidad humana y social; está presente en los diversos ámbitos de la existencia porque en todos ellas hay valores en juego. Es en el análisis mismo de esa realidad y de su devenir donde se pueden encontrar los criterios éticos que deben inspirarla.
- e. La ética no se limita a formular grandes principios difícilmente aplicables a situaciones complejas, sobre todo cuando se dan conflictos de valores. La ética también orienta el comportamiento humano en situaciones concretas

que pueden ser muy sencillas pero también muy complejas y dilemáticas por la existencia de conflictos de valores, de múltiples factores condicionantes de la decisión, y la diversidad y aún contraposición de intereses en juego. Esto exige el reconocimiento de valores éticos, el desarrollo del juicio ético, una gran capacidad para plantear problemas, de reflexión, de pensamiento hipotético, de sensibilidad y sentido de riesgo; en donde más allá de manifestar adhesión a determinados valores, el gran reto es hacerlos realidad en las decisiones, tanto en las de grandes consecuencias como en las de pequeño alcance.

- f. Si aún hay quienes niegan o subestiman la ética desde el ejercicio profesional, también los hay quienes desde la ética desconfían de las prácticas profesionales, en algunos casos incluso como si la lógica intrínseca a ellas tuviese una fuerte tendencia a la inmoralidad. Para superar esta postura es necesario una comprensión de las profesiones desde dentro, sólo así pueden descubrirse las posibilidades que en ellas hay para la realización de valores, pero también las muchas veces que esta se desdeña y se niega. Con todo, es el camino para comprender los condicionamientos que la realidad impone al ejercicio profesional, así como los márgenes de libertad que ofrece para una actuación ética.
- g. Asimismo, llega a afirmarse que la ciencia y la tecnología son ajenas a la ética, tanto por la exigencia de objetividad que debe caracterizar a la ciencia como por el carácter instrumental de la tecnología. Ante esta postura habría que reiterar y enfatizar que el comportamiento humano se fundamenta y soporta en valores, al servicio de los cuales se pone la tecnología; y habría que cuestionar también aquella noción de objetividad científica como neutralidad axiológica.

1.1.3. Resistencias a incluir una asignatura sobre ética.

- a. El cuestionamiento sobre la misma posibilidad de enseñar la ética.
¿No es la ética algo tan personal que se resiste a ser enseñada? ¿No se refiere la ética al carácter mismo de la persona? Eso es posible moldearlo en las primeras etapas de la vida, pero ya en la educación superior cabe dudar de la eficacia de esa tarea. Evidentemente lo primero son las actitudes, y éstas en modo alguno pueden ser sustituidas por conocimientos. Pero los conocimientos pueden servir para confrontar al sujeto con la realidad y con las actitudes de otros.

El universo ético de cada persona, su opción ética fundamental, está dotado de cierta estabilidad, pero no es algo completamente estático: en ese sentido el diálogo con otros sujetos, la apertura y el estudio de la realidad ofrecen oportunidades para reforzar, matizar o modificar las convicciones éticas del estudiante. Por otra parte, el conocimiento de la ética como rama del saber

práctico aporta al estudiante unos contenidos y un método. Aunque esto no llegue a modificar las convicciones de quien estudia ética, sí le ayudarán a la reflexión ética.

- b. Hay riesgo de exhibir y cuestionar –implícita o explícitamente- las convicciones y los juicios personales, propios de la esfera privada del alumno.

Un alumno puede llegar a percibirse exhibido, cuestionado y humillado en sus costumbres, creencias y convicciones por la intervención de un profesor e incluso es posible que este lo haga intencionadamente y hasta lo utilice con fines de evaluación-calificación. Se subraya que corresponde -en primera instancia- al alumno, reaccionar ante ese cuestionamiento y trato que recibe en el ámbito estricto de su vida privada. Y al profesor le corresponde abordar lo ético en un marco de respeto a la individualidad.

- c. La sola existencia de un curso sobre lo ético significa asumir en nuestros estudiantes inmoralidad y falta de ética personal.

Es una presuposición injusta y fuera de lugar ya que el alumno se desarrolla en otros ambientes que no están ajenos a la formación de lo ético y lo moral y que no se pueden ni deben excluir.

- d. Es incómodo explicitar los valores que personalmente nos mueven.

Se ha aprendido que es más confortable vivir en una cierta opacidad y ambigüedad que manifestarse públicamente en favor de unos valores u otros o a tomar una postura ética sobre los problemas.

- e. La enseñanza de la ética es igual a sermón, a teoría adormecedora que deja en evidencia la inmoralidad y la doble moral, para ‘no llegar a nada’.

En su pragmatismo, nuestro estudiante suele alejarse de los grandes principios rectores y afirmaciones ‘ideales’ a los que se acostumbra a reducir la ética. Si la ética se queda en los grandes principios rectores, está bien...aunque no sirva para nada. Y si llega a lo concreto, resulta impracticable en la vida cotidiana. De este modo el estudiante asume que no tiene sentido aprender sobre ella.

- f. La insuficiencia de conocimientos, capacidad y disposición en el profesor de la asignatura.

Esta dificultad es muy real, ya que para ser profesor en la materia es preciso desenvolverse en ámbitos diversos: el de la propia profesión, la docencia, la filosofía y la ética y lo ético.

- g. La pretensión de la neutralidad de la enseñanza de la ética.

Las grandes diferencias entre la ética y los campos del conocimiento técnico-científico hacen que quien se mueve con soltura en este segundo campo suela cuestionar cualquier campo del conocimiento en donde prevalecen fuertes debates sobre la pretendida objetividad de la ciencia.

h. La dificultad de cuantificar los resultados.

El profesor acostumbrado a las materias técnicas, se siente desorientado acerca de cómo evaluar en ética, que no es tan tangible o medible como otras materias. Supone, al menos en principio, sistemas diferenciados de evaluación.

i. La resistencia de la institución educativa ante posibles cuestionamientos éticos desde esta asignatura.

Y es que la ética tiene una pretensión de globalidad que no deja nada fuera de su alcance. Un carácter ético y una sensibilidad crítica son instrumentos para cuestionar las instituciones, su organización y su funcionamiento.

Todas estas resistencias y dificultades son reales, puede haber más y han de ser tenidas muy en cuenta en la práctica docente en el Taller de ética.

2.2. Intención Didáctica.

2.2.1 Reflexiones sobre el sentido curricular de un Taller de ética.

a. Identificar el terreno de lo ético en la vida profesional.

Se trata de acostumbrarse a reconocer en la práctica profesional que la ética es una dimensión siempre presente en estas actividades. Y se puede hacer por distintos caminos: descubriendo la lógica de medios y fines, constatando cómo tras el discurso técnico, a veces muy sofisticado, se esconde la opción por los valores, etc. El objetivo último será, sin duda, juzgar si algo es bueno o malo éticamente hablando. Pero no está de más detenerse en ese estadio previo: el de reconocer que toda decisión profesional admite otras alternativas, y que la opción por una u otra depende de los valores éticos desde los que se decide y actúa.

b. Crear una actitud positiva hacia los valores que deben presidir la actividad de nuestros profesionistas.

Se trata ahora de comprender, no sólo que hay valores en juego, sino que no todos merecen igual adhesión. Evidentemente, llegados a este punto, se impone un estricto respeto a las convicciones de cada uno. Pero el respeto no es incompatible con el hecho de que el docente tenga su propia opción personal, ni con el deseo de que esa opción sea compartida por otros: naturalmente, no es una opción que se impone, sino que se ofrece, y a partir de esta oferta se entabla un diálogo con el otro, que beneficiaría no sólo al alumno sino también al profesor, en la medida en que le obligara a formular y razonar sus convicciones.

c. Saber armonizar una firme adhesión personal a ciertos valores y una apertura a otros sistemas éticos vigentes en nuestra sociedad.

La apertura al pluralismo ético sola puede derivar en un cierto relativismo ético; la firmeza de las propias convicciones sola corre el peligro de caer en la intransigencia. Ese equilibrio es inestable, frágil, dinámico.

d. Ofrecer un método para el análisis ético de los problemas.

No basta con tener intuiciones éticas al juzgar la realidad y tomar las decisiones. La complejidad de muchas situaciones y el hecho de que frecuentemente las decisiones tienen que ser compartidas son dos circunstancias que exigen una cierta disciplina para estudiar los problemas hasta llegar, según los casos, a tomar una decisión o a pronunciar un juicio ético. Todo esto no se improvisa, y un Taller de ética debería ofrecer no sólo criterios, sino también procedimientos y técnicas para ese análisis, así como ocasión para ejercitarlas y reflexionar sobre ellas.

2.2.2. Reflexión sobre la incorporación curricular del Taller de ética.

a. La opción que hoy se va imponiendo de incorporar la ética aplicada o profesional como una asignatura curricular en los diferentes estudios profesionales tiene ventajas innegables. La principal, el reconocimiento de la ética como una disciplina científica, con una racionalidad muy diferente a la racionalidad técnica. Y junto a eso, la apuesta por la dimensión ética de la realidad como algo que forma parte del estudio de cualquier parcela de la actividad humana: con otras palabras, si se quiere por ejemplo conocer una ingeniería en todas sus dimensiones, no se pueden olvidar la reflexión ética y los valores que están en juego en su ejercicio profesional.

b. Hay quienes temen que una asignatura de ética aisle excesivamente las consideraciones éticas del resto de la formación profesional y preferirían que la formación ética se incorporase en todas las asignaturas y fuera responsabilidad de todos los profesores. En teoría esta solución es la que mejor integra que lo ético forma parte de toda realidad profesional. Pero tiene también algunas desventajas.

Desde el punto de vista práctico, es problemático pensar que todo profesor va a estar dispuesto a asumir esa responsabilidad o que se va a encontrar preparado para ello. Pero incluso hay algunas dificultades de principio: porque así diluida en todas las materias, será poco probable que los alumnos perciban que la ética es un saber, una saber hacer y un saber ser que tienen su propia racionalidad y su método específico; más bien corre el peligro de diluirse en consideraciones morales y de buenas costumbres que se añaden al estudio de cada tema o problema.

Por estas razones el Taller de ética debe ser una asignatura común y básica a cursarse en los primeros semestres de todas las carreras (tercero, por ejemplo) del SNEST

2.2.3. Otras posibilidades didácticas del Taller de ética

a. Su vinculación con la Residencia Profesional y con otras asignaturas básicas, de apoyo e incluso de diseño.

b. Cabe pensar que ese proyecto puede estimular iniciativas interesantes.

Puede dar lugar, por ejemplo, a que un grupo de profesores de asignaturas afines o incluso muy diferentes, constituyan un grupo de reflexión ética que profundice sobre la dimensión ética de sus materias y estudie la forma de darle cabida en el desarrollo de sus programas. Pedagógicamente hablando tampoco sería necesario que estas reflexiones se diesen en cada asignatura: bastaría con que ocurriese en algunas. Con esto el alumno podría apreciar que la reflexión ética no es sólo cuestión del profesor de ética ni del Taller de ética, sino que es tarea de toda persona que se enfrenta libre y responsablemente con la realidad.

3.- COMPETENCIAS A DESARROLLAR

Competencias específicas	Competencias genéricas
<p>Utilizar las nuevas tecnologías de información en las organizaciones, para optimizar los procesos de comunicación y eficientar la toma de decisiones operando bajo un marco legal.</p>	<p>Competencias instrumentales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente sobre ética en diversas fuentes. • Capacidad de análisis y síntesis de información sobre ética. • Aplicar conocimientos generales de ética. • Solucionar problemas y dilemas éticos. • Toma de decisiones con sentido ético. <p>Competencias interpersonales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacidad crítica y autocrítica. • Habilidades interpersonales. • Capacidad de trabajar en equipo interdisciplinario. • Capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas. • Reconocimientos y apreciación de la diversidad y multiculturalidad. • Habilidad para trabajar en un ambiente laboral interdisciplinario y multidisciplinario. • Compromiso ético.

	<p>Competencias sistémicas</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dar sentido y significado a los conocimientos éticos en la práctica. • Apertura y adaptación a nuevas situaciones. • Conocimiento de la cultura de otros países. • Trabajar en forma autónoma. • Búsqueda del logro, con reflexión ética.
--	---

4.- HISTORIA DEL PROGRAMA

Lugar y fecha de elaboración o revisión	Participantes	Observaciones (cambios y justificación)
Instituto Tecnológico de Matamoros del 9 al 13 de marzo de 2009.	- Instituto Tecnológico de Matamoros - Instituto Tecnológico de Minatitlán - Instituto Tecnológico de Villahermosa - Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente.	Reunión Nacional de diseño de asignaturas comunes para el desarrollo de competencias profesionales de las carreras del SNEST.
Instituto Tecnológico de Puebla del 8 al 12 de Junio de 2009.	- Instituto Tecnológico de Minatitlán - Instituto Tecnológico de Villahermosa - Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente.	Reunión de consolidación de diseño e innovación curricular para el desarrollo de competencias profesionales de las carreras de Ing. en Gestión Empresarial, Logística, Nanotecnología y asignaturas comunes del SNEST.

5.- OBJETIVO(S) GENERAL(ES) DEL CURSO (competencia específica a desarrollar en el curso)

Ejercitarse en el análisis crítico y reflexivo del actuar ético en su entorno inmediato y contexto social y profesional, para identificar, plantear, solucionar problemas y decidir con sentido ético.

6.- COMPETENCIAS TRANSVERSALES

- Realizar transferencias de reflexión de los contenidos temáticos del Taller de ética a las asignaturas de su plan de estudios.
- Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes; aplicando el criterio ético en el reconocimiento y valoración de los materiales.
- Capacidad de realizar actividades intelectuales de reflexión, análisis y síntesis, deducción e inducción y pensamiento hipotético, para la toma de decisiones y resolución de problemas con sentido ético.
- Desarrollo de pensamiento hipotético para análisis de casos, generación de ideas, solución de problemas y transferencia de conocimientos a la práctica.
- Mostrar apertura a nuevas situaciones, reconocer y valorar la multiculturalidad; así como trabajar en ambientes laborales inter y multidisciplinares.
- Realizar trabajo colaborativo y mostrar capacidad para relacionarse con profesionales de otras áreas; así como ejercer la crítica y autocrítica en forma reflexiva y ética.
- Observar y analizar fenómenos y problemas propios de su campo ocupacional con sentido ético.
- Actuar con criterio ético en el ámbito personal, académico, social y profesional.

COMPETENCIAS PREVIAS

- Redacción de textos académicos.
- Lectura y comprensión de textos.
- Búsqueda exhaustiva de información confiable.
- Apertura a la diversidad de puntos de vista.
- Diálogo crítico.
- Trabajo colaborativo.

7.- TEMARIO

Unidad	Temas	Subtemas
1	El sentido de aprender sobre ética.	<p>1.1 Significado y sentido del comportamiento ético.</p> <ul style="list-style-type: none">1.1.1 En el ámbito personal y social.1.1.2 En el ámbito académico.1.1.3 En el ejercicio de la ciudadanía. <p>1.2 Generalidades sobre ética.</p> <ul style="list-style-type: none">1.2.1 La ética, su objeto de estudio y su sentido sociocultural.1.2.2 El juicio moral y el juicio ético.1.2.3 Valores éticos fundamentales (la verdad, la responsabilidad, la justicia y la libertad).1.2.4 Derechos Humanos.
2	La ética en la ciencia y la tecnología.	<p>2.1 Implicaciones éticas de la investigación científica.</p> <ul style="list-style-type: none">2.1.1 Límites éticos de la investigación.2.1.2 Decisiones éticas en la investigación científica.2.1.3 Comportamiento ético del investigador.2.1.4 Motivaciones <p>2.2 Implicaciones éticas en el desarrollo y aplicación de la tecnología.</p> <ul style="list-style-type: none">2.2.1 Conceptos y problemas de la tecnoética.2.2.2 Comportamiento ético del tecnólogo.
3	La ética en las instituciones y organizaciones.	<p>3.1 Proceder ético en las instituciones y organizaciones.</p> <ul style="list-style-type: none">3.1.1 Código de ética de las instituciones y organizaciones.3.1.2 Casos concretos del proceder ético en las instituciones y organizaciones <p>3.2 La Responsabilidad social de las Instituciones y organizaciones</p> <ul style="list-style-type: none">3.2.1 Desarrollo del concepto de Responsabilidad social.3.2.2 Contexto actual de la responsabilidad social. <p>3.3 Derechos humanos laborales.</p> <ul style="list-style-type: none">3.3.1 Conceptos generales.3.3.2 Observancia de los derechos humanos laborales.

TEMARIO (continuación)

Unidad	Temas	Subtemas
4	Ética en el ejercicio de la profesión.	4.1 Consideraciones generales de la ética profesional. 4.1.1 Dimensiones e implicaciones de la ética profesional. 4.1.2 El profesionista y su ética en el ejercicio del liderazgo. 4.1.3 Dilemas éticos profesionales. 4.2 Códigos de ética profesionales 4.2.1 Contenido e implicaciones de los códigos de ética profesionales. 4.2.2 Sentido de los códigos de ética profesionales.

8.- SUGERENCIAS DIDÁCTICAS (desarrollo de competencias genéricas)

El estudiante no camina solo en el proceso de construcción del aprendizaje, el profesor no diseña actividades para sí mismo, sino para el grupo, con respeto a lo individual y grupal, con apego a la intencionalidad del Taller, con responsabilidad en la selección de materiales.

Para el logro de las competencias genéricas se requiere una participación activa tanto del profesor como del estudiante, asumir en todo momento un compromiso de trabajar en ambientes de aprendizaje reflexivos, colaborativos y de compromiso ético.

Las sugerencias didácticas enunciadas a continuación se vinculan estrechamente con las estrategias de aprendizaje de cada una de las actividades:

- a. Reflexión individual y/o grupal, que propicie el desarrollo de Capacidad crítica y autocrítica.
- b. Búsqueda efectiva y eficiente de información confiable y pertinente en diversas fuentes.
- c. Propiciar la capacidad de análisis y síntesis como una competencia aplicable en todas las actividades relacionadas con las lecturas, búsqueda de información, material audiovisual, etc.
- d. Propiciar la toma de decisiones a través de análisis de casos, ejercicios vivenciales, mesas redondas, paneles, cine-foro y estrategias de participación individual o grupal.

- e. Reconocer y valorar la diversidad y multiculturalidad a partir del análisis y reflexión de contextos locales, regionales, nacionales e internacionales.
- f. Desarrollar la capacidad de dar sentido y significado a los conocimientos en su entorno inmediato y contexto social y profesional.
- g. Desarrollar la apertura y adaptación a nuevas situaciones.
- h. Desarrollar la capacidad de comunicarse con profesionales de otras áreas, para trabajar de forma colaborativa en ambientes laborales diversos.
- i. Propiciar la toma de conciencia para actuar con compromiso ético en cualquier ámbito de su vida.

9.- SUGERENCIAS DE EVALUACIÓN

El programa de Taller de ética basado en competencias propone que el estudiante elabore un portafolio de evidencias, que integre todas las actividades realizadas en clase y extra-clase, para lo cual se anexan algunos ejemplos.

De tal forma que el estudiante vaya construyendo en su transitar por el Taller, sus propias conceptualizaciones de la ética y en ese proceso de analizar y reflexionar, surgen las evidencias de la transferencia del aprendizaje significativo a la práctica.

El reto es lograr una competencia, no solo en conocimiento sino en desarrollo de capacidades reflexivas y comportamiento ético. Autoevaluación y co-evaluación.

Las evidencias de los aprendizajes que contribuyen al desarrollo de competencias del Taller son:

- a. Mapas conceptuales y mentales.
- b. Reportes de lectura.
- c. Participación Individual.
- d. Participación en equipo y/o grupal.
- e. Ensayos.
- f. Construcción de textos: Breves, narraciones, cuentos, canciones, etc.
- g. Reportes de análisis de películas y de casos.
- h. Investigación documental y/ o de campo.

10.- UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad 1: El sentido de aprender ética.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Análisis y reflexión del el sentido de aprender sobre ética, para tomar conciencia de ella y orientar su práctica en diversos entornos y contextos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Reflexión individual y grupal sobre el sentido del Taller de ética y del comportamiento ético mediante estrategias didácticas. (Foro, lluvia de ideas, panel, mesa redonda.) • Análisis grupal de documento propuesto por el profesor sobre ética, su objeto de estudio y su sentido sociocultural. • Representar las relaciones entre ética, su objeto de estudio y su sentido sociocultural, por medio de mapas mentales y/o conceptuales. • Identificar mediante una lectura comentada los criterios de diferenciación de un juicio moral y un juicio ético, así como reflexionar la relación entre ambos juicios. • Analizar casos que presenten juicios morales y juicios éticos para tomar conciencia de las diferencias y relaciones entre ambos. • Identificar el concepto de valor y sus características. • Reconocer y tomar conciencia de los valores éticos fundamentales por medio de estrategias didácticas grupales. (cine-foro, dramatización, recuperación de situaciones vivenciales personales y/o académicas). • Buscar efectiva y eficientemente información confiable en internet, sobre los derechos humanos universales. • Crear individualmente un texto sobre los derechos humanos universales. (Ensayo, cuento, narración, canción, poesía). • Analizar una película para reflexionar sobre el sentido del comportamiento ético en el ámbito personal, social, académico y en el ejercicio de la ciudadanía. • Crear un documento que exprese la reflexión realizada con la película.

Material Propuesto	Fuente
<p>La ética, objeto de estudio y sentido sociocultural.</p>	<p>Alor Francisco Rosa. (2008-2009). Seminario de ética. Capítulo I. Libro elaborado en período sabático. Instituto Tecnológico de Minatitlán.</p>

<p>Los valores éticos Fundamentales</p> <p>Películas: Botas audaces para pies diferentes.</p>	<p>DGEST.</p> <p>Alor Francisco Rosa. (2008-2009). Seminario de ética. Capítulo I. Libro elaborado en período sabático. Instituto Tecnológico de Minatitlán. DGEST.</p>
---	---

Unidad 2: La ética en la ciencia y la tecnología.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Reflexionar sobre la ética en el desarrollo de la ciencia y la tecnología para darles sentido y significado ético.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda efectiva y eficientemente información confiable en internet, sobre las implicaciones éticas de los avances científicos. • Crear un texto breve (especificaciones indicadas por el profesor) sobre su búsqueda, que le permita cuestionar, argumentar y reflexionar en un panel. • Identificar, reflexionar y tomar conciencia sobre el comportamiento ético del investigador, a partir de una exposición por parte del profesor. • Buscar efectiva y eficientemente ejemplos de comportamiento ético del investigador, en revistas de divulgación científica, medios de difusión, internet, etc. • Buscar efectiva y eficientemente información confiable en internet, sobre tecnoética. • A partir de un caso propuesto por el profesor, construir casos cotidianos que expresen la connotación ética en relación con la tecnología. • Buscar efectiva y eficientemente información confiable en internet, sobre el desarrollo, aplicación e implicaciones éticas de las tecnologías actuales y emergentes en su campo profesional.

	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar casos de toma de decisiones éticas, en ciencia y Tecnología por medio de cine foro.
--	--

Material Propuesto	Fuente
Ciencia, tecnología y bioética: una relación de implicaciones mutuas.	Rolando V. Jiménez Domínguez y Onofre Rojo Asenjo (2008). Acta Bioethica. 14(2): 135-141 en: http://www.scielo.cl/scielo.php?pid=S1726-569X2008000200002&script=sci_arttext (fecha de consulta: 8 de junio 2009).
Promoción de la conciencia científica. Un camino para lograr que los avances científicos-tecnológicos sean para la mayoría.	BELLA, Marina. En: www.ib.edu.ar/bib2004/Finalistas/MarinaBella.pdf (fecha de consulta: 8 de junio 2009)
La dimensión ética del desarrollo científico y tecnológico.	http://dcsh.xoc.uam.mx/produccioneditorial/libreriavirtual/Dimensionetica/dedct.pdf (fecha de consulta: 8 de junio 2009)
Cuestiones éticas en ciencia y tecnología en el siglo XXI.	IBARRA, Andoni y León Olivé. (2003). Cuestiones éticas en ciencia y tecnología en el siglo XXI. Madrid. Biblioteca Nueva.
Formación del investigador universitario	Mogollón, Amanda. (2007). Formación del investigador universitario. Revista Ciencias de la Educación, Año 6 Vol. 1 N° 29 Valencia, Enero-Junio 2007 pp. 224-226. En: http://servicio.cid.uc.edu.ve/educacion/revista/vol1n29/art13.pdf
La formación ética del investigador latinoamericano.	Araujo, Rubén & Caterina Clemenza y Juliana Ferrer (2006). La formación ética del investigador latinoamericano. En Multiciencias Mayo-Agosto, año/vol. 6, número 002 Universidad del Zulia, Venezuela pp 174-179. En: http://redalyc.uaemex.mx/redalyc/pdf/904/90460211.pdf (fecha de consulta: 8 de junio 2009)
	García Córdoba Fernando, Jesús

<p>Algunas reflexiones éticas del investigador tecnológico, antes de intervenir en las Organizaciones.</p> <p>Introducción al Currículo de Capacitación sobre Ética de la Investigación.</p> <p>Actas del II Congreso Internacional de Tecnoética</p> <p>Las nuevas tecnologías y la toma de decisiones éticas en la empresa privada</p> <p>Cuestiones Éticas de la Ingeniería Genética y la Transgénica</p>	<p>González Martínez y Anselmo Hernández Quiroz. (2008). Algunas reflexiones éticas del investigador tecnológico, antes de intervenir en las Organizaciones. México. IPN México. En: http://www.uacya.uan.mx/VI_CIAO/ponencias/5_debates/5_2.pdf</p> <p>Introducción al Currículo de Capacitación sobre Ética de la Investigación. Centro Centroamericano de Población, Universidad de Costa Rica. En: http://ccp.ucr.ac.cr/temporal/etica/intro.htm Fecha de consulta 10 de junio del 2009</p> <p>ESQUIROL, Joseph. M. (0000). Actas del II Congreso Internacional de Tecnoética.</p> <p>Romero Guerrero, Francisco Javier. http://www.razonypalabra.org.mx/anteriores/n58/fromero.pdf. Fecha de consulta: 10 de junio 2009-06-10</p> <p>McDonald Glenn, Linda Glenn http://www.actionbioscience.org/esp/biotechnology/glenn.html</p> <p>Fecha de consulta 10 de junio 2009</p>
--	--

Unidad 3: La ética en las instituciones y organizaciones

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Identificar, cuestionar y reflexionar la práctica ética en la toma de decisiones y solución de problemas de las instituciones y organizaciones.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Búsqueda de códigos de ética de diferentes instituciones, organizaciones. • Búsqueda, análisis y reflexión de casos de concretos del proceder ético en las organizaciones e instituciones. • Cuestionar, reflexionar, plantear problemas e hipótesis, sobre la responsabilidad social de las instituciones y organizaciones en su contexto actual, a partir de una exposición dialogada del profesor y una estrategia didáctica (Mesa redonda, panel, foro, seminario.). • Buscar efectiva y eficientemente información confiable en internet y en campo, sobre los derechos humanos laborales. • Análisis de casos la observancia de los derechos humanos laborales.

<p>Ética en las organizaciones, Construyendo confianza.</p> <p>Integridad en las empresas: Ética para los nuevos tiempos</p> <p>La responsabilidad Social en la Empresa</p> <p>Derechos Humanos</p>	<p>Guillén Parra, Manuel. (2006). Ética en las organizaciones, Construyendo confianza. Madrid. Pearson.</p> <p>Ramírez Padilla, David Noel. (2007). Integridad en las empresas: Ética para los nuevos tiempos. México: McGraw Hill.</p> <p>Olcese, Aldo. (2008). La Responsabilidad Social de la Empresa. México. Mc Graw Hill</p> <p>www.cndh.org.mx/</p>
---	--

Unidad 4: Ética en el ejercicio de la profesión.

Competencia específica a desarrollar	Actividades de Aprendizaje
<p>Plantear, reflexionar y proponer soluciones a problemas sobre el actuar ético en la vida profesional para la búsqueda del logro con sentido ético.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Plantear y debatir dilemas éticos en la vida profesional y su solución hipotética. • Identificar en Reportes de Residencias profesionales el código de ética de la organización en donde se realizó. • Reflexionar y crear un texto breve sobre consideraciones éticas del residente en reportes de residencia profesional. • Crear un ensayo sobre la práctica ética del profesionista en las organizaciones.

Material Propuesto	Fuente
<p>Cómo reforzar la conducta ética.</p> <p>Ética en el trabajo.</p> <p>Consideraciones generales de la ética profesional.</p> <p>Cap. III: Ética en la toma de Decisiones</p> <p>Cap. V: Ética, motivación y liderazgo</p>	<p>DuBrin, Andrew J. (2008) Relaciones Humanas. México. Pearson.</p> <p>Guillén Parra, Manuel. (2006). Ética en las organizaciones, Construyendo confianza. Madrid. Pearson.</p> <p>Alor Francisco Rosa. (2008-2009). Seminario de ética. Capítulo III. Libro elaborado en período sabático. Instituto Tecnológico de Minatitlán. DGEST.</p> <p>Guillén Parra, Manuel. (2006). Ética en las organizaciones, Construyendo confianza. Madrid. Pearson.</p>

11.- FUENTES DE INFORMACIÓN

1. Cortina, Adela. (1999). *El Quehacer ético*. Madrid: Santillana.
2. DuBrin, Andrew J. (2008) *Relaciones Humanas*. México. Pearson.
3. Esquirol, Joseph. M. (0000). *Actas del II Congreso Internacional de Tecnoética*.
4. Garza Treviño, Juan Gerardo (2007) *Valores para el ejercicio profesional*. México. McGraw Hill.
5. Guillén Parra, Manuel. (2006). *Ética en las organizaciones, Construyendo confianza*. Madrid. Pearson.
6. Hierro, Graciela. (1993). *Ética de la libertad*. -4ta ed.- México: Torres Asociados.
7. Ibarra, Andoni y León Olivé. (2003). *Cuestiones éticas en ciencia y tecnología en el siglo XXI*. Madrid. Biblioteca Nueva.
8. Kliksberg, Bernardo. (2004). *Más ética, más desarrollo*.
9. Michelle R. (1999) *Los códigos de ética en las empresas*. Argentina: Granica.
10. Olcese, Aldo. (2008). *La Responsabilidad Social de la Empresa*. México. McGraw Hill.
11. Pérez Tamayo, Roy. (1991) *Ciencia, ética y sociedad*. México: El Colegio Nacional.
12. Perrot Etienne. (2000). *Ética profesional*. Bilbao: El Mensajero.
13. Ramírez Padilla, David Noel. (2007). *Integridad en las empresas: Ética para los nuevos tiempos*. México: McGraw Hill.

Portales electrónicos de búsqueda sugeridos:

1. Ebsco (Base de datos de acceso gratuita, previamente solicitada por el Instituto Tecnológico a SNEST. Es necesario solicitar ID y password, tanto profesores como alumnos a su Instituto para poder acceder a la base de datos)
2. <http://redalyc.uaemex.mx/buscador/search.jsp?query=Etica&rbArt=rbArt>
3. <http://thes.cindoc.csic.es/>
4. <http://www.ejournal.unam.mx/>

12.- PRÁCTICAS PROPUESTAS

- Semana de difusión y práctica de los valores éticos fundamentales.
- Labor social y axiológica en la escuela o comunidad.
- Entrevista y/o visita de campo a instituciones y organizaciones.
- Observar una conducta ética mediante la práctica diaria de un valor.