



“2020, Año de Leona Vicario, Benemérita Madre de la Patria”

PASOS PARA TRAMITE DE TITULO Y CEDULA PROFESIONAL

1. Ser egresado y contar con tu certificado de Licenciatura y tener acreditado el idioma Inglés.
2. Definir la opción de Titulación más adecuada de acuerdo a tu número de control.
3. Realizar pago de Protocolo de Titulación: Banco Scotiabank \$ 2,000.00 a la cuenta el ITJ 1389-7. Pasar al departamento de Recursos Financieros a intercambiar la ficha de pago por la factura.
4. Acudir al departamento de Servicios Escolares y llevar los siguientes documentos:
 - Certificado de Licenciatura original y dos copias.
 - Certificado de idioma inglés, son válidos los 5 módulos impartidos en el ITJ y el Examen TOEFL con vigencia 20-22 meses a partir de la fecha de aprobación hasta el día de la toma de protesta, (toque de campana).
 - Pago de trámite de titulación original y dos copias. (Pago del protocolo)
5. Una vez verificado los documentos se te entregara Constancias de no Inconveniencia y Solicitud de Acto de Recepción Profesional.
6. Acudir al Departamento de División de Estudios Profesionales y entregar los documentos presentados en el punto 4 y si es por proyecto de residencias entregar en disco el proyecto. (Se sugiere mantener contacto con el departamento de División de Estudios Profesionales hasta la fecha del protocolo de titulación).
7. Una vez que estés titulado (toque de campana), deberás acudir al Departamento de Servicios Escolares a entregar los siguientes requisitos:
 - 4 fotografías tamaño credencial ovaladas, blanco y negro, retocadas, vestimenta formal, saco oscuro, camisa clara, mujeres maquillaje y aretes discretos, cabello puede ser suelto, detrás de las orejas, hombres con corbata y totalmente afeitados, con dimensiones (3.4x5 cm).
 - Certificado de Bachillerato Original escaneado por ambas caras en el mismo archivo en formato PDF no mayor a 2MB. Si estudiaste en dos preparatorias presentar certificado parcial y final de ambas prepas.
 - Certificado de Licenciatura original escaneado en formato PDF no mayor a 2MB.
 - CURP formato actual en archivo PDF no mayor a 2MB.
 - Acta de Nacimiento actual original formato PDF no mayor a 2MB.
8. Tramita tu firma electrónica, deberás realizar una cita llamando al SAT.